

KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE

Zadavatel: **Statutární město Ostrava, městský obvod Poruba**
se sídlem Klimkovická 55/28, 708 56 Ostrava – Poruba
IČO: 008 45 451

Název veřejné zakázky: **NOVÁ RADNICE PORUBA**

Ev. č. zakázky Z2018-021739

Druh zadávacího řízení: Jednací řízení s uveřejněním

Tato kvalifikační dokumentace byla vyhotovena zadavatelem dle příslušné právní úpravy provedené ust. § 28 ve spojení s ust. § 61 odst. 1 a ust. § 73 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále také jen ZVZ).

Obsah:

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE
2. ÚČEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
5. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE
6. JISTOTA, BANKOVNÍ ZÁRUKA, ARCHITEKTONICKÁ STUDIE
7. ŽÁDOST O ÚČAST
8. DODATEČNÉ INFORMACE A PŘÍSTUP KE KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACI
9. PRÁVA ZADAVATELE
10. SEZNAM PŘÍLOH KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE

ÚVOD

Tato kvalifikační dokumentace je vypracována jako podklad pro podání žádostí dodavatelů o účast v jednacím řízení s uveřejněním podle § 60 a násl. ZVZ na zadání nadlimitní veřejné zakázky na stavební práce. Podáním žádosti o účast v zadávacím řízení dodavatel akceptuje v plném rozsahu podmínky způsobilosti a kvalifikace stanovené zadavatelem. Má se za to, že se dodavatel před podáním žádosti o účast v zadávacím řízení řádně seznámil se všemi pokyny, termíny a podmínkami obsaženými v této dokumentaci a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace, doklady a dokumenty, nebo pokud jeho žádost o účast v zadávacím řízení nebude splňovat stanovené podmínky a požadavky na zpracování žádosti o účast, bude to mít za důsledek vyřazení žádosti dodavatele o účast a jeho následné vyloučení ze zadávacího řízení.

1. Identifikační údaje zadavatele

1.1 Základní údaje

název: Statutární město Ostrava, městský obvod Poruba

sídlo: Klimkovická 55/28, 708 56 Ostrava - Poruba

IČO: 008 45 451

Zadání této nadlimitní veřejné zakázky v jednacím řízení s uveřejněním je svěřeno do působnosti a pravomoci zastupitelstva městského obvodu Poruba právní úpravou provedenou čl. 7 odst. 3 písm. c) Statutu Statutárního města Ostravy, vydaného obecně závaznou vyhláškou č. 14/2013 ve znění platném a účinném ke dni zahájení zadávacího řízení.

1.2 Oprávněné osoby zadavatele

Osobami oprávněnými k činění všech právních a faktických jednání po předchozím rozhodnutí příslušného orgánu městského obvodu Poruba, souvisejících s touto veřejnou zakázkou, jsou Ing. Petr Mihálik, starosta a Mgr. Zuzana Bajgarová, místostarostka.

1.3 Osoba zastupující zadavatele

Advokátní kancelář Pyšný, Srba & Partneři v.o.s., se sídlem Občanská 1115/16, Slezská Ostrava, 710 00 Ostrava, IČO: 646 15 065, tel. 596 242 183 - 186, kontaktní osoby: Mgr. Jana Wraniková, JUDr. Petr Pyšný, e-mail: jana.wranikova@akvos.cz, petr.pysny@akvos.cz.

Veškeré žádosti o poskytnutí informací, objasnění či vysvětlení týkající se veřejné zakázky je zapotřebí adresovat osobám uvedeným v předchozím odstavci, které zajistí poskytnutí kvalifikovaných odpovědí.

2. Účel veřejné zakázky

Účelem veřejné zakázky je získat objekt Nové radnice Poruba formou výstavby nového objektu(ů), anebo rekonstrukcí stávajícího objektu(ů) (dále také jen objekt), jenž bude moderní veřejnou budovou, která bude představovat vstřícné kontaktní místo pro občany a důstojné pracoviště pro zaměstnance, která bude prostorem vzájemné důvěry, respektu a otevřenosti mezi občany, zaměstnanci úřadu a politickou reprezentací. Objekt by měl být schopen pružně reagovat na změny v organizaci veřejné správy, tzn., měl by být připraven na vývoj v počtech zaměstnanců, ať již jejich úbytkem či zvýšením.

Cílem zadávacího řízení je nalezení vhodného řešení způsobilého splnit potřeby a požadavky zadavatele, které jsou v obecné rovině popsány v tomto bodě a v bodě 6 (část architektonická studie) kvalifikační dokumentace, a které budou dále specifikovány v následné zadávací dokumentaci jednacím řízením s uveřejněním.

Návrh musí nabídnout energeticky šetrný objekt s respektem k životnímu prostředí, s minimálními provozními náklady pro zadavatele a zároveň by měl nabídnout takové řešení, které vkusně architektonicky dotvoří okolí, bude mít schopnost důstojně stárnout a bude komunikovat s veřejným prostorem, čímž vytvoří logický urbanistický celek přívětivý pro pobyt občanů a jeho užití občany.

Návrh musí řešit všechny níže popsané základní problémy současných budov sloužících provozu úřadu zadavatele, spočívající zejména v roztříštěnosti objektů, jejich nevhodném umístění mimo centrální okruh městského obvodu, nedostupnosti pro občany jak pro pěší, tak pro uživatele MHD či automobilů, ve vysokých energetických a provozních nákladech, nevhodném pracovním prostředí, ve zkracující se životnosti budov, v nedostatečném zázemí pro výkon agendy úřadu zadavatele.

Významné pro kvalitu návrhu bude jak řešení interiéru, které by mělo podporovat otevřenost úřadu, jeho přehlednost a kvalitní komunikaci, tak dotvoření okolního veřejného prostoru důstojného budově tohoto významu.

Popis současného stavu

Úřad zadavatele disponuje v současné době pěti objekty, tři objekty jsou umístěny na rohu ulice Vřesinská a Klimkovická – z toho jeden objekt pro pracovníky pracovních čtí, jeden objekt na ulici Gen. Sochora a zbývající jeden prostor je součástí větší obytného celku na ulici Hlavní třída. Stav objektů na rohu ulice Vřesinská a Klimkovická neodpovídá potřebám úřadu, když technický stav objektů je velmi špatný a předpokládá výhledově vysoké investice na rekonstrukce, objekty jsou umístěny mimo centrální část městského obvodu s omezeným spojením MHD a bez potřebného počtu míst pro parkování, což neadekvátně omezuje dostupnost úřadu veřejnosti.

Urbanistické a dopravní souvislosti

Zadání nevymezuje přesné umístění objektu Nové radnice Poruba. Dodavatel může nabídnout jakoukoliv plochu, anebo objekt, jež jsou způsobilé pro realizaci výstavby nového objektu, či rekonstrukci stávajícího objektu, které se nacházejí v centrálním okruhu městského obvodu, přičemž tím je myšlen okruh 1,3 km od vymezeného středu zastavěného území městského obvodu, což je 1300 m od křižovatky Opavská a Sokolovská/Porubská.

Zadavatel preferuje takové varianty řešení, které pracují s již zastavěným územím. Možná je tedy rekonstrukce stávajícího objektu, přístavba, novostavba na existující zpevněné ploše. Užití volné plochy je možné pouze jako doplňkové pro dotvoření objektu a veřejného prostranství, včetně parkovacích ploch a nesmí překročit 20 % z celkového zastavěného území.

Jedním ze základních strategických cílů zadavatele je ekologický přístup k rozvoji města, maximální míra zachování volných zelených ploch a naopak podpora a rozvoj ploch a objektů nefunkčních. Cílem tedy je, aby budova Nové radnice MOB Poruba podporovala v maximální možné míře ekologický přístup k rozvoji města.

Návrh musí řešit umístění nejméně 125 parkovacích míst pro osobní automobily. Zadavatel preferuje umístění parkovacích míst v parkovacím objektu z důvodu zabránění záboru veřejných ploch, avšak toto není a nebude jednou z minimálních technických podmínek stanovených zadávací dokumentací. V případě umístění povrchového parkoviště je však požadováno využití propustných povrchů a plocha parkoviště musí být doplněna o zeleň, stromy, a jiné alternativní prvky vytvářející stínění. Parkoviště bude situováno takovým způsobem, aby bylo i mimo otevírací doby přístupné a využitelné pro širokou veřejnost.

Zadavatel má také za cíl podporu ekologické formy dopravy a tudíž je požadována podpora využití městské hromadné dopravy a alternativních forem dopravy. Návrh musí obsahovat umístění nabíjecí stanice pro elektromobily, stojany pro jízdní kola návštěvníků a pro jízdní kola úředníků v uzavřeném uzamykatelném prostoru se sociálním vybavením.

Objekt nebude umístěn a realizován, jakožto solitér v prostoru, dodavatel nesmí opomenout řešení okolí a napojení parteru na veřejný prostor. Veřejný prostor musí být kvalitní, představovat příjemné kontaktní místo, důstojný předprostor, doplněný o mobiliář, místo pro ponechání psa i kuřácké zákoutí, které by neobtěžovalo návštěvníky úřadu.

Zadavatel nemá k dispozici pozemky, či budovy vhodné pro realizaci této veřejné zakázky, dodavatel musí být vlastníkem pozemku, na němž může být realizována výstavba objektu Nové radnice Poruba a souvisejících staveb, či vlastníkem pozemku, jehož součástí je vhodný objekt pro rekonstrukci, či vlastníkem vhodného objektu stojícího na cizím pozemku, v tomto případě musí dodavatel prokázat existenci práva k trvalému umístění tohoto objektu na cizím pozemku.

3. Předmět plnění veřejné zakázky

3.1.

Zadavatel není, s ohledem na účel a cíl veřejné zakázky, jak jsou tyto kvalifikační dokumentací popsány, schopen zpracovat v této fázi zadávací dokumentaci v rozsahu a o obsahu vyžadovanými ZVZ, zejména pak technické podmínky a právní kvalifikaci smlouvy na realizaci předmětu veřejné zakázky, když je schopen poskytnout toliko vymezení účelu předmětu a způsoby realizace veřejné zakázky v obecné rovině, jakož i vymezení podmínek způsobilosti a kvalifikace dodavatele. Zadávací dokumentace v požadovaném rozsahu bude zadavatelem zpracována pro další fázi jednacího řízení s uveřejněním, kterou je odeslání výzvy kvalifikovaným dodavatelům k podání předběžných nabídek.

Realizace předmětu veřejné zakázky bude provedena metodou design & build & operate ve smyslu ust. § 89 odst. 1 písm. a) ve spojení s ust. § 91 odst. 2 ZVZ, tedy tak, že vybraný dodavatel zajistí jak zpracování potřebné projektové dokumentace k umístění a realizaci stavby s tím, že ponese

odpovědnost za její správnost a úplnost, tak samotnou realizaci výstavby nového objektu, anebo rekonstrukci stávajícího objektu a inženýring. Konečně vybraný dodavatel zajistí správu a provozování objektu Nové radnice Poruba po dobu ujednanou ve smlouvě, nejméně po dobu 10-ti let.

3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kód CPV: 45213150-9 - Výstavba administrativních budov;

Kód CPV: 70112000-9 - Výstavba nebytových nemovitostí;

Kód CPV: 71000000-8 - Architektonické, stavební, technické a inspekční služby;

Kód CPV: 71242000-6 - Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů;

Kód CPV: 71248000-8 - Dohled nad projektem a dokumentací.

3.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 400.000.000,- Kč bez DPH.

3.4 Platební podmínky

Zadavatel požaduje, aby dodavatel hradil náklady spojené s realizací veřejné zakázky ze svého od zahájení plnění smlouvy na realizaci veřejné zakázky do předání objektu zadavateli. Zadavatel uhradí cenu díla dodavateli v průběhu 20-ti let pravidelnými měsíčními splátkami, jež budou mít právní charakter podle typu smlouvy, kterým bude veřejná zakázka realizována (splátky finančního leasingu, splátky ceny díla, splátky kupní ceny, nájemné). Vymezení typu smlouvy, která bude uzavřena s vybraným dodavatelem na realizaci veřejné zakázky, bude provedeno doplněním zadávací dokumentace dle ust. § 99 ZVZ před odesláním výzvy kvalifikovaným dodavatelům k podání nabídek dle ust. § 61 odst. 11 ZVZ.

4. Doba plnění a místo plnění veřejné zakázky

4.1

Zadavatel předpokládá ukončení zadávacího řízení uzavřením smlouvy na realizaci veřejné zakázky v první polovině roku 2020, pokud nedojde ke změně předpokládaného termínu v důsledku objektivních skutečností, a to zejména podání námitek či zahájení správního řízení o přezkoumání úkonů zadavatele. Věcný a časový postup pro realizaci veřejné zakázky bude ujednan smlouvou na její realizaci podle vítězné nabídky vybraného dodavatele.

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky bude specifikováno ve smlouvě na realizaci této veřejné zakázky podle vítězné nabídky vybraného dodavatele.

5. Podmínky způsobilosti a kvalifikace dodavatele

5.1 Základní způsobilost

Dodavatel je povinen v souladu s ust. § 73 a násl. ZVZ ve své žádosti o účast prokázat splnění podmínek způsobilosti a kvalifikace dále uvedeným způsobem.

Základní a profesní způsobilost dodavatele dle ust. §§ 74 a 77 ZVZ

A) Podmínky základní způsobilosti splňuje dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5-ti letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin
- b) spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, nebo pro trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině
- c) obchodování s lidmi
- d) úvěrový podvod, dotační podvod, podílnictví, podílnictví z nedbalosti, legalizace výnosů z trestné činnosti, legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti
- e) zneužití informace a postavení v obchodním styku, sjednání výhody při zadání veřejné zakázky při veřejné soutěži a veřejné dražbě, pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži, pletichy při veřejné dražbě a poškození finančních zájmů Evropské unie
- f) obecně nebezpečný
- g) proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci
- h) proti výkonu pravomoci orgánů veřejné moci a úřední osoby, trestný čin úředních osob, úplatkářství, jiná rušení činnosti orgánů veřejné moci.

Dodavatel prokazuje splnění této podmínky základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z evidence rejstříku trestů.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle ust. § 74 odst. 1 písm. a) ZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu, pokud se účastní zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

B) Podmínky základní způsobilosti dále splňuje dodavatel:

- a) který nemá v České republice, nebo v zemi svého sídla, v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek
- b) nemá v České republice, nebo v zemi svého sídla, splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- c) nemá v České republice, nebo v zemi svého sídla, splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- d) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínky uvedené pod bodem:

- a) potvrzením příslušného Finančního úřadu, ve vztahu ke spotřební dani písemným čestným prohlášením
- b) písemným čestným prohlášením
- c) potvrzením příslušné Okresní správy sociálního zabezpečení

d) výpisem z obchodního rejstříku anebo čestným prohlášením v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.

5.2 Profesní způsobilosti dle ust. § 77 ZVZ

Podmínky profesní způsobilosti dle ust. § 77 ZVZ splňuje dodavatel, který je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Splnění podmínek profesní způsobilosti prokazuje dodavatel výpisem z obchodního rejstříku, či jiným dokladem prokazujícím příslušné živnostenské oprávnění, nejméně v rozsahu níže uvedených živností:

- provádění staveb, jejich změn a odstraňování
- projekční činnost ve výstavbě.

Profesní způsobilost pro výkon činnosti autorizovaného architekta, autorizovaného inženýra v oboru pozemní stavby upravenou zákonem č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů, inženýrů a techniků činných ve výstavbě prokáže dodavatel dokladem osvědčujícím požadovanou autorizaci vydaným Českou komorou architektů a Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě.

5.3 Podmínky technické kvalifikace dle ust. § 79 ZVZ

Splnění technických kvalifikačních podmínek prokáže dodavatel předložením seznamu významných stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let s popisem předmětu stavební práce, ceny, místa a doby její realizace a předložením osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z níže popsanych stavebních prací s uvedením kontaktní osoby objednatele, u níž je možno poskytnuté údaje ověřit.

A) – stavební práce

Z předloženého seznamu významných stavebních prací musí vyplývat, že dodavatel v posledních 5-ti letech před zahájením zadávacího řízení realizoval alespoň tyto významné stavební práce:

- výstavba objektu z oboru pozemní stavby, u něhož činily stavební náklady nejméně 200 mil. Kč bez DPH;
- výstavba objektu občanského vybavení, u něhož činily stavební náklady nejméně 100 mil. Kč bez DPH;

Dodavatel není oprávněn prokazovat kumulativně jednou stavební prací více stavebních prací ve shora uvedeném výčtu.

B) – projekční a inženýrská činnost

Z předloženého seznamu významných stavebních prací musí vyplývat, že dodavatel v posledních 5-ti letech před zahájením zadávacího řízení realizoval alespoň tyto významné stavební práce ve smyslu ust. § 14 odst. 2 ZVZ:

- jednu významnou stavební práci v hodnotě nejméně 5 mil. Kč bez DPH, jejímž předmětem byla projekční a inženýrská činnost týkající se stavebního objektu z oboru pozemní stavby se stavebními náklady ve výši nejméně 200 mil. Kč bez DPH;

- jednu významnou stavební práci v hodnotě nejméně 3 mil. Kč bez DPH, jejímž předmětem byla projekční a inženýrská činnost týkající se stavebního objektu občanského vybavení se stavebními náklady ve výši nejméně 100 mil. Kč bez DPH.

Dodavatel není oprávněn prokazovat kumulativně jednou významnou stavební práci více stavebních prací ve shora uvedeném výčtu.

Stavební práce uvedené pod písm. B), jejichž předmětem byla projekční a inženýrská činnost se nemusí týkat stavebních prací, které dodavatel uvedl v seznamu stavebních prací pod písm. A).

C) Kvalifikace realizačního týmu

Splnění podmínek technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením seznamu osob, které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, z něhož bude vyplývat, že dodavatel má k dispozici realizační tým sestávající z:

a) minimálně 1 osoby (Projektový manažer), která:

- má vysokoškolské vzdělání v oborech vymezených v ust. § 4 odst. 2, anebo v ust. § 5 odst. 3 zákona č. 360/1992 Sb.;
- má minimálně 10 let praxe v oblasti projektového řízení;
- disponuje znalostí českého jazyka pro potřeby odborné komunikace;
- má zkušenost alespoň s jedním projektem splňujícím požadavky významné stavební práce uvedené pod písm. A), v rámci kterého byla tato osoba odpovědná za všechny fáze realizace tohoto projektu, počínaje zhotovením projektové dokumentace a konče kolaudací předmětu díla, který spočíval ve výstavbě objektu v oboru pozemní stavby se stavebními náklady ve výši nejméně 200 mil. Kč bez DPH, anebo ve výstavbě objektu občanského vybavení se stavebními náklady ve výši nejméně 100 mil. Kč bez DPH;

b) minimálně 1 osoby (Autorizovaný architekt), která:

- má vysokoškolské vzdělání;
- má minimálně 10 let praxe v požadovaném oboru autorizovaný architekt;
- disponuje znalostí českého jazyka pro potřeby odborné komunikace;
- má zkušenost alespoň s jedním projektem splňujícím požadavky významné stavební práce uvedené pod písm. A), který spočíval ve výstavbě objektu v oboru pozemní stavby se stavebními náklady ve výši nejméně 200 mil. Kč bez DPH, anebo ve výstavbě objektu občanského vybavení se stavebními náklady ve výši nejméně 100 mil. Kč bez DPH;
- disponuje dokladem o autorizaci v rozsahu dle § 4 odst. 2 písm. a) zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, tedy autorizací pro obor architektura;

c) minimálně 1 osoby (Autorizovaná osoba v oboru provádění pozemních staveb), která:

- má vysokoškolské vzdělání;
- má minimálně 10 let praxe v požadovaném oboru pozemní stavby;
- disponuje znalostí českého jazyka pro potřeby odborné komunikace;
- má zkušenost alespoň s jedním projektem splňujícím požadavky významné stavební práce uvedené pod písm. A), který spočíval ve výstavbě objektu v oboru pozemní stavby se stavebními náklady ve výši nejméně 200 mil. Kč bez DPH, anebo ve výstavbě objektu občanského vybavení se stavebními náklady ve výši nejméně 100 mil. Kč bez DPH;
- disponuje dokladem o autorizaci v rozsahu dle ust. § 5 odst. 3 písm. a) zákona č.

360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, tedy autorizací pro obor pozemní stavby;

d) minimálně 1 osoby (Osoba odpovědná za inženýring), která:

- má alespoň středoškolské vzdělání;
- disponuje znalostí českého jazyka pro potřeby odborné komunikace;
- má minimálně 5 let praxe v požadovaném oboru inženýring pozemních staveb;
- disponuje doložitelnou zkušeností se získáním územního rozhodnutí a stavebního povolení v rámci projektu, který splňuje požadavky významné stavební práce uvedené pod písm. A) a jenž spočíval ve výstavbě objektu z oboru pozemní stavby se stavebními náklady ve výši nejméně 200 mil. Kč bez DPH, anebo ve výstavbě objektu občanského vybavení se stavebními náklady ve výši nejméně 100 mil. Kč. Bez DPH.

Způsob prokázání splnění:

Předložením seznamu osob, které tvoří realizační tým dodavatele, z něhož bude patrné, zda příslušné osoby splňují požadavky zadavatele. Přílohou tohoto seznamu musí být příslušnými osobami podepsané profesní životopisy, obsahující alespoň následující údaje:

- jméno a příjmení,
- údaj o zaměstnavateli,
- vztah k dodavateli (pracovněprávní, subdodavatelský či jiný),
- označení pozice na plnění veřejné zakázky,
- označení projektu dle písm. A) a detailní informace o tomto projektu, kterým příslušná osoba prokazuje, že disponuje zkušeností s realizací projektu dle požadavku zadavatele.

Přílohou profesního životopisu musí být alespoň prostá kopie dokladu o dosaženém vzdělání osob, pro něž je určitý stupeň vzdělání požadován a kopie požadovaného osvědčení, pokud je pro danou pozici požadován, ledaže toto osvědčení bylo předloženo zadavateli již při prokázání splnění profesní způsobilosti dle čl. 5.2 této kvalifikační dokumentace.

Platí, že dodavatel musí mít k dispozici realizační tým, který bude tvořen nejméně čtyřmi osobami, jež splňují kvalifikaci a budou zastávat vymezené pozice. Není připuštěn výkon jednotlivých pozic požadovaných zadavatelem jednou osobou.

5.4 Forma a způsob prokazování splnění způsobilosti a kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění způsobilosti a kvalifikace ve všech případech doklady předloženými v prosté kopii. Zadavatel je povinen ve smyslu ust. § 86 odst. 3 ZVZ, požadovat po vybraném uchazeči předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění podmínek způsobilosti a kvalifikace.

Doklady prokazující splnění podmínek způsobilosti a kvalifikace a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání žádosti o účast starší 90 kalendářních dnů. Požaduje-li zadavatel předložení čestného prohlášení dodavatele, musí být toto podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Nevyplyvá-li toto oprávnění z obchodního rejstříku, musí být součástí žádosti o účast předložená plná moc pro příslušnou osobu pro takové jednání, a to v originále nebo úředně ověřené kopii.

Splnění podmínek způsobilosti a kvalifikace může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených ust. § 226 ZVZ nebo

předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených ust. § 233 ZVZ, případně předložením výpisu ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů, popřípadě příslušného zahraničního certifikátu, a to za podmínek stanovených ust. § 234 odst. 3 ZVZ.

Konečně je dodavatel oprávněn prokázat splnění základní a profesní způsobilosti, ekonomické a technické kvalifikace jednotným evropským osvědčením vydaným dle ust. § 87 ZVZ.

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje dle ust. § 81 ZVZ zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném ZVZ a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního účastníka určitý doklad nevydává, je zahraniční účastník povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a dále na vysokoškolské diplomy v latinském jazyce, požaduje-li jejich předložení zadavatel.

5.5 Prokázání splnění části způsobilosti a kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části způsobilosti či kvalifikace požadované zadavatelem podle ust. § 73 odst. 1 ZVZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění způsobilosti a kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění příslušné způsobilosti či kvalifikace touto jinou osobou
- smlouvu uzavřenou s touto osobou, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k realizaci veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí a práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci realizace veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění příslušné způsobilosti či kvalifikace dle ust. § 73 odst. 1 ZVZ.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění základní způsobilosti dle ust. § 75 odst. 1 ZVZ a profesní způsobilosti dle ust. § 77 odst. 1 ZVZ.

5.6 Splnění podmínek způsobilosti a kvalifikace dodavateli, kteří podávají společnou žádost o účast

Pokud dodavatelé podávají společnou žádost o účast dle ust. § 82 ZVZ, je každý z nich povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle ust. § 75 odst. 1 ZVZ a profesní způsobilosti dle ust. § 77 odst. 1 ZVZ v plném rozsahu.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění základní a profesní způsobilosti a kvalifikace smlouvu uzavřenou dle ust. § 37 odst. 4 za použití právní úpravy provedené

ust. § 103 odst. 1 písm. f) ZVZ stanovující, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vzniklých ve spojitosti s realizací veřejné zakázky. Pokud se dodavatelé spojují pro účely podání společné předběžné nabídky dle ust. § 61 odst. 5, anebo společné nabídky dle ust. § 61 odst. 11 ZVZ, předloží smlouvu podle tohoto odstavce nejpozději s podáním takovéto nabídky.

5.7 Důsledek nesplnění způsobilosti a kvalifikace

Neprokáže-li dodavatel splnění stanovených podmínek způsobilosti a kvalifikace v plném rozsahu, bude dle ust. § 61 odst. 5 ZVZ vyloučen z účasti v zadávacím řízení této veřejné zakázky. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení s uvedením důvodu.

6. Architektonická studie

6.1 Architektonická studie

V navazující fázi jednacího řízení s uveřejněním bude po dodavatelích vyzvaných k podání předběžných nabídek požadováno vypracování architektonické studie výstavby/rekonstrukce objektu k řešení následujících požadavků a vztahů, jež bude zadavateli předložena dodavatelem společně s předběžnou nabídkou:

- návrh architektonického řešení objektu, včetně doprovodných a souvisejících staveb, zejména parkovacích ploch a jeho začlenění do veřejného prostoru v místě jeho umístění a realizace;
 - ověření souladu návrhu prostorového umístění objektu s technickými požadavky předloženými zadavatelem;
 - principy řešení technického zařízení budovy a požárně bezpečnostní řešení formou písemné zprávy doložené předběžnými výpočty bilancí a vzdáleností únikových cest;
 - prověření souladu projektu se standardními požadavky dotčených orgánů veřejné správy (osvětlení, oslunění, hluk, vibrace, doprava v klidu apod.), a to ve formě technických podkladů pro textovou část;
 - textová část návrhu stavby (popis návrhu, popis stavebně-technického řešení, bilance funkčních ploch);
 - výkresová část návrhu stavby (dispoziční řešení ploch objektu, rozmístění jednotlivých funkcí, situace, půdorysy jednotlivých podlaží, řezy, vizualizace podlaží);
 - bilance ploch (hrubé podlažní plochy po jednotlivých odborných útvarech a po jednotlivých doprovodných funkcích objektu) a dále skladby plošných požadavků objektu;
 - orientační přehled stavebních nákladů na základě počtu m³ obestavěného prostoru, anebo m² zastavěné plochy, sestavený na základě platných ceníků stavebních prací na území ČR;
 - ekonomická rozvaha nákladů a příjmů souvisejících s plněním předmětu veřejné zakázky, sestávající z pořizovacích, investičních a vedlejších nákladů, předpokládaných provozních nákladů a příjmů dodavatele po dobu provozování objektu dle bodu 3 odst. 3.1. kvalifikační dokumentace.
-
- Interiér objektu musí představovat chytré a předvídaté řešení, které nabídne snadnou orientaci, kultivované a přívětivé prostředí a splní vysoké nároky na jeho užitnou hodnotu. Prostor musí být jednoduché, čisté, otevřené a snadno udržitelné. Interiér by měl působit inspirativně pro zaměstnaneckou práci a nabídnout snadnou orientaci pro návštěvníky. To předpokládá mimo jiné kvalitní zaměstnanecké zázemí, jak kancelář, tak společných prostor. Požadovaná je relaxační místnost pro zaměstnance a také prostor pro krátkodobý pobyt dětí zaměstnanců. Cílem je podpora rodinné politiky, včasného návratu rodičů do práce a work-life balance.

- Objekt se musí vypořádat s kombinovaným provozem administrativy a služeb, bude působit jako kontaktní místo samosprávy a státní správy s veřejností. Interiér by měl do nejvyšší možné míry předcházet kolizním situacím - dimenze, vzdálenost od místa vyřizování agendy a přehlednost prostoru jsou zásadní pro čekací zóny všech agend, které pracují ve velké míře s veřejností.
- Interiér musí nabídnout funkční i reprezentativní jednací prostory a zároveň specifické sály pro potřeby svátečních obřadů i jednání Zastupitelstva a Rady městského obvodu. Možný je i kombinovaný provoz, avšak ve vazbě na kvalitní architektonické a funkční řešení. Interiér by zároveň měl nabídnout prostředí vstřícné k návštěvníkům, pohyb po budově musí být snadný a bezbariérový. Interiér musí nabídnout dostatečné množství adekvátních čekáren a také min. dětský (kojící) koutek pro rodiny s dětmi (jiný prostor veřejnost/jiný pro zaměstnance). Vnitřní prostor objektu bude vybaven kvalitním, jednoznačným a čitelným orientačním systémem napříč budovou. Ten bude uzpůsoben také osobám se zhoršenou schopností pohybu, pro slabozraké a nevidomé i neslyšící.
- Objekt bude navržen jakožto moderní kvalitní veřejný prostor, bude tedy mimo jiné vybaven také veřejnou wi-fi ve všech prostorách, v centrálním prostoru vstupní haly, recepce, bude umístěn bankomat, ve vnitřních prostorách objektu, čekárnách a v přilehlém venkovním veřejném prostoru budou umístěna veřejné pítka a v objektu na dostupném místě také veřejné toalety. Na jednotlivých chodbách budou umístěny elektronické informační tabule.
- Specifikace počtu odborů/oddělení/agend/zaměstnanců/vedoucích zaměstnanců a základních požadavků na jejich řešení je součástí přílohy č. 2. Pakliže není uvedeno jinak, zadavatel připouští variantní řešení. Důraz je kladen na dostatečné kapacity, avšak zároveň využitelnost prostoru. Cílem není prostorové nafukování objektu bez následné efektivní využitelnosti jednotlivých prostor. Tzn., např. v případě jednacích místností jsou přípustné variantní řešení místnosti, v případě jednacích síní Rady, Zastupitelstva, obřadní síně jsou přípustné jak oddělené prostory, tak prostor společný s variantním řešením. Konkrétní návrh bude konzultován v rámci projednávání předběžných nabídek a nabídek v rámci jednacího řízení s uveřejněním.
- Objekt musí disponovat vlastní galerií jak pro interní, tak pro externí výstavy. Jako výstavní prostor lze využít frekventované společné prostory nacházející se v blízkosti centrální části vstupu tak, aby dopad výstavy byl na co největší množství návštěvníků objektu. Nedílnou součástí galerijních prostor by měl být prostor pro vernisáže s příslušným technickým zázemím. Z důvodu konání těchto akcí v odpoledních hodinách je požadováno dispoziční řešení tak, aby byl zamezen vstup do ostatních již uzavřených částí objektu. Zadavatel doporučuje využití prostoru restaurace či vstupní haly.
- Do objektu by měli zaměstnanci i návštěvníci vstupovat společným vchodem, přes centrální vrátnici sloužící jako kontaktní informační místo. Prostor vrátnice by tedy měl nabídnout informační systém pro celý objekt, jakož i dodatečné informace o umístění jiných objektů užívaných úřadem MOB Poruba. Zároveň bude vrátnice sloužit jako informační centrum pro obyvatele a návštěvníky MOB Poruba. Vstupní prostor a recepce by měly být schopny se vypořádat i s větším množstvím návštěvníků v krátkém časovém úseku. Recepce musí poskytnout mimo jiné také bezpečné zázemí a uzavíratelné zázemí pro zaměstnance z důvodu funkčnosti provozu. Veřejně přístupné a to i mimo pracovní dobu úřadu musí být elektronické úřední desky. V přímé vazbě na vstup by měly být umístěny vysoce frekventované agendy jako pokladna, podatelna, matřička, jak je popsáno v příloze č. 2.

- Nad rámec standardního zázemí běžné administrativní budovy bude objekt vybaven také restauračním provozem k zajištění obědů pro zaměstnance formou studené i teplé kuchyně a pro druhotné využití návštěvníky (předpokládáme denní využití kavárny a možnost víkendového plného provozu kuchyně pro sváteční obřady).
- Na základě rozdílné agendy, které jednotlivé odborné útvary zajišťují, je možno požadavky na umístění, rozsah kancelářské plochy a technické zázemí popsat obecně následovně:

Požadavkem je nevytvářet pracoviště pro více než 4 osoby – není-li výslovně v příloze č. 2 uvedeno jinak. Na každém pracovišti budou zóny dostatečně oddělené tak, aby se vzájemně zaměstnanci nerušili. Kanceláře musí být vybaveny dostatečným úložným prostorem a to jak pro vlastní potřeby zaměstnanců, tak pro dokumenty (v souladu s pravidly GDPR).

- Návrh rozložení bude vycházet z přílohy č. 2, avšak konkrétní řešení je vždy na dodavateli. Jsou tedy přípustné variantní řešení dělení prostoru vyjma agend, které jsou výslovně specifikovány jako oddělení (především ze zákonných důvodů). Kanceláře budou do jisté míry prosklené. Prosklení umožní mj. klientům zjistit, zda již někdo v kanceláři je, zároveň plní bezpečnostní funkci pro zaměstnance.
- Každý odbor a oddělení mají svého vedoucí/ho. Jeho/její kancelář musí být vždy samostatná, předprostor kanceláře vedoucího bude tvořit sekretariát. Kancelář vedoucí umožní důstojné jednání pro další 3-4 lidi přímo v místnosti kanceláře.
- Kanceláře budou samostatné s možností přijímat 3-5 dalších osob. V ideálním případě by měly být kanceláře místostarostů mít propojený prostor pro sekretariát (2 místostarostové/1sekretář. Kancelář starosty a tajemníka musí mít vazbu na samostatný sekretariát. K místnostem musí přináležet adekvátní čekací prostory, prostor pro zajištění občerstvení.
- V objektu budou umístěny zasedací místnosti dle přílohy č. 2 pro 6-12 osob, 13-25 osob. Standardní jsou pracovní prostory pro jednání zaměstnanců, klientské aktivity, ty musí být situovány na každém patře, v požadovaném rozsahu. Přípustné jsou variantní řešení prostor. Zasedací místnosti musí být v přímé vazbě na kuchyňku, aby bylo možno bez komplikací zajistit základní občerstvení. Jednací místnosti musí být vybaveny prostorem pro prezentaci – elektronickou, zároveň prostorem pro týmovou práci, kreativní stěny, tabule, aj.
- Nadstandardní místnosti jsou pak jednací místnosti Rady, Zastupitelstva, sál pro obřadní síň. Jak je uvedeno výše, prostory je možno řešit odděleni i vzájemně kombinovat, dle optimálního provozního řešení (jednání rady probíhá zpravidla 1x za 2-3 týdny, jednání Zastupitelstva zpravidla 1x za 8 týdnů – obé ve všední dny Po-Čt; sváteční obřady probíhají v zpravidla pátky a soboty každý týden (min. jaro – podzim). Tyto prostory musí být v přímé vazbě na kuchyňku a restaurační provoz pro zajištění důstojného občerstvení. Jednací místnost Rady bývá operativně využívána také pro jiné významné aktivity. Místnost/i musí být vybavena kvalitním promítacím zařízením a příslušenstvím.
- Centrální sklady budou umístěny mimo vnitřní prostor objektu. Jednotlivá oddělení musí mít bezprostředně přístupné archivy pro aktuální potřebu, zároveň bude uvnitř objektu umístěn centrální archiv. Na jednotlivých patrech musí být řešeno umístění úklidových místností.

- Požadavky na akustiku, vytápění a další standardy jsou popsány v příloze číslo 3. kvalifikační dokumentace. Vytápění, vzduchotechnika a jiné technologie budou navrženy dodavatelem. Zadavatel neumožňuje řešení, při kterém nelze otevírat okna.
- Úřad počítá s elektronizací agendy, v současné době je však nezbytné využití papírové dokumentace. Objekt bude disponovat požadovaným zázemím pro umístění serveru a IT oddělení, včetně rezerv nezbytně související s elektronizací. Objekt bude vybaven veřejně přístupnou wi-fi. V odstupných vzdálenostech budou umístěné velkokapacitní tiskárny. Dle specifikace budou příslušné kanceláře a vnitřní prostory přístupné veřejnosti vybaveny vyvolávacím systémem.
- Všechny agendy, které pracují s klienty, budou vybaveny bezpečnostními tlačítky na ochranku. U agend, které vyžadují speciální zabezpečení (pokladna apod.) budou implementována další opatření (bezpečnostní dveře, mříže). Objekt bude splňovat veškeré další zákonné požadavky na bezpečnost, včetně požárního zabezpečení objektu.
- V rámci objektu budou instalována zařízení pro umístění státních vlajek. Umístění státních symbolů bude navrženo do významných společných prostor.
- Na dostupných místech budou umístěna v dostatečném počtu veřejná hygienická zařízení.
- Zadavatel očekává návrh energetického konceptu budovy, který splní zákonné požadavky na energetický koncept budovy po roce 2025 – tzn. budovy s nulovou spotřebou energií. Předpokládá se tedy využití alternativních zdrojů energie.

Zadavatel bude oprávněn užít architektonické studie pro účely zajištění řádného a transparentního průběhu zadávacího řízení. Veškeré náklady spojené s vypracováním architektonické studie si ponese všichni dodavatelé ze svého.

7. Žádost o účast

7.1 Náležitosti žádosti

Žádost o účast a veškeré ostatní doklady a údaje budou předloženy v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce a dále na vysokoškolské diplomy v latinském jazyce, požaduje-li jejich předložení zadavatel) v písemné formě. Žádost o účast bude na krycím listu podepsána osobou oprávněnou zastupovat a podepisovat dodavatele podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě osobou, které výše uvedený zástupce vystaví pro tento účel plnou moc, jejíž originál nebo úředně ověřená kopie musí být součástí žádosti o účast. Ostatní listy žádosti budou očíslovány vzestupnou nepřerušenu číselnou řadou počínaje číslicí 2.

7.2 Postup při podání žádosti

Žádost o účast dodavatele bude podána v písemné formě v jedné uzavřené obálce s označením:

„VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – NOVÁ RADNICE PORUBA – ŽÁDOST O ÚČAST - NEOTEVÍRAT“, na které musí být uvedena adresa zadavatele.. Zadavatel doporučuje aby žádost o účast byla podána nejen v originále (označeno „ORIGINÁL“) ale také v jedné kopii (označeno „KOPIE“), a to včetně elektronické podoby na CD či DVD nosiči (vč. scanů předkládaných dokladů, dokumentů či osvědčení).

Dodavatel je oprávněn žádost o účast v listinné podobě podat osobně nebo zaslat poštou na adresu zadavatele. Lhůta pro podání žádostí o účast končí okamžikem uvedeným v příslušném formuláři oznámení o zakázce, uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek.

7.3 Doporučené členění žádosti o účast

Žádost dodavatele by měla být členěna a označena následovně:

- a) vyplněný krycí list žádosti o účast, tvořící přílohu č. 1 této kvalifikační dokumentace, obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele. Tento krycí list se považuje za vlastní žádost o účast dodavatele;
- b) smlouva na kterou je odkazováno v bodě 5.7. této kvalifikační dokumentace pokud bude podána společná žádost o účast několika dodavateli;
- c) doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti a kvalifikace dle článku 5 této kvalifikační dokumentace;
- d) v případě, že dodavatel prokazuje část základní a profesní způsobilosti a kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, doloží příslušné doklady, kterými subdodavatel prokazuje splnění určité části způsobilosti a kvalifikace a smlouvu, na kterou je odkazováno v bodě 5.6. této kvalifikační dokumentace;
- e) grafický zakres pozemku, který hodlá zájemce využít ke splnění předmětu veřejné zakázky, grafický zakres pozemku, jehož součástí je objekt, který hodlá zájemce využít k rekonstrukci a případné dostavbě ke splnění předmětu veřejné zakázky, včetně popisu objektu a jeho fotografického zobrazení, grafický zakres pozemku, na němž je umístěn objekt, který hodlá zájemce využít k rekonstrukci a případné dostavbě ke splnění předmětu veřejné zakázky, včetně popisu objektu a jeho fotografického zobrazení.

8. Dodatečné informace, vysvětlení a objasnění ke kvalifikační dokumentaci

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace, vysvětlení či objasnění ke kvalifikační dokumentaci postupem stanoveným ust. § 98 ZVZ. Zadavatel poskytne požadované informace vysvětlení či objasnění postupem dle téhož ustanovení.

Tato kvalifikační dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele, na stránkách <https://vz-poruba.ostava.cz>, a to ode dne uveřejnění oznámení zadávacího řízení a bude takto uveřejněna nejméně do konce lhůty pro podání žádostí o účast.

9. Práva zadavatele

Zadavatel zruší nebo může zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených ust. § 127 ZVZ.

Zadavatel je oprávněn provést změnu, anebo doplnění kvalifikační dokumentace postupem dle ust. § 99 ZVZ.

Zadavatel předložené žádosti o účast dodavatelům nevrací.

Každý dodavatel nese ze svého veškeré jím vynaložené náklady ve spojitosti s jeho účastí v tomto zadávacím řízení.

V případě, že dojde u dodavatele ke změně kvalifikace uvedené v žádosti o účast v průběhu zadávacího řízení, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat a za podmínek stanovených ust. § 88 ZVZ předložit zadavateli nové doklady či prohlášení. Pokud tak dodavatel neučiní, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

10. Seznam příloh kvalifikační dokumentace

Příloha č. 1 Krycí list žádosti o účast

Příloha č. 2 Popis rozložení kancelářských, zasedacích a technických prostor

Příloha č. 3 Popis požadavků na akustiku, vytápění, další technologie a standardy

V Ostravě dne 02.07.2018

v.z.

.....

Ing. Petr Mihálik
starosta