

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení podle zákona č. 137/2006Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).

Název veřejné zakázky: Běžná údržba komunikací městského obvodu Poruba

Preambule

Zadávací dokumentace je v souladu se zákonem uveřejněna na profilu zadavatele, umístěném na adrese: <https://vz-poruba.ostrava.cz/>, a to ode dne uveřejnění výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele, a bude přístupná do konce lhůty pro podání nabídek.

článek 1 Základní údaje o zadavateli

název:	statutární město Ostrava – městský obvod Poruba
sídlo:	Klimkovická 55/28, 708 56 Ostrava - Poruba
zastoupené:	Ing. Lumírem Palyzou, starostou
IČ:	00845451
DIČ:	CZ00845451
Telefon, fax:	599480 111, 599480 212
URL adresa, email:	www.moporuba.cz
kontaktní osoba:	Pavla Pipeřková, tel. č: 599480 327, e-mail: ppipekova@moporuba.cz

článek 2 Vymezení některých pojmů

Pokud se v textu této zadávací dokumentace uvádí:

- „zákon“, jedná se o zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
- „veřejný zadavatel“, „zadavatel“, jedná se o subjekt uvedený v článku 1 této zadávací dokumentace,
- „dodavatel“, jedná se o fyzickou nebo právnickou osobu, která vlastní příslušné oprávnění k podnikání opravňující splnit předmět veřejné zakázky, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- „uchazeč“, jedná se o dodavatele, který podal ve stanovené době nabídku do tohoto zadávacího řízení,
- „zahraniční dodavatel“, jedná se o zahraniční osobu podle zvláštního právního předpisu, která se zabývá plněním předmětu této veřejné zakázky,
- „kvalifikace“, jedná se o způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,

- „zadávací podmínky“, jedná se o veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci nebo jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- „zadávací“, jedná se o závazný postup zadavatele podle zákona v tomto zadávacím řízení, a to až do uzavření smlouvy nebo zrušení zadávacího řízení,
- „subdodavatel“, jedná se o osobu, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- „kvalifikační dokumentace“, jedná se o dokumentaci obsahující podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele.

článek 3

Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je běžná stavební údržba místních komunikací III. a IV. třídy, veřejně přístupných účelových komunikací, chodníků, zpevněných ploch na veřejných prostranstvích a opravy uličních vpustí a šachtic dešťové kanalizace na území a ve správě SMO-MOb Poruba.

Předmětem zakázky je rovněž odstraňování neočekávaných havarijních stavů a poruch na místních komunikacích a veřejných prostranstvích.

Uchazeč v nabídce uvede záruku na celé dílo, minimálně však v délce 36 měsíců. Rozčlenění záruky na více položek (například povrchy, spodní stavbu, dodaný materiál apod.) není přípustné.

Z předmětu plnění jsou vyjmuty komunikace III. třídy, které nejsou ve správě SMO-MOb Poruba, tj. Opavská, 17. listopadu, Martinovská, Vřesinská, Nad Porubkou, B. Nikodéma, Hlavní třída, Sokolovská, 1. Čs. armádního sboru, Francouzská, Nábřeží SPB, Polská, Mongolská, Porubská, Průběžná, Dr. Slabihoudka, K Myslivně, Slavíkova, Studentská.

Předmět plnění bude prováděn na základě zápisu do stavebního deníku, nebo - v případě havárie - výzvy. Podrobnosti budou upraveny ve smlouvě o dílo.

Další podmínky plnění předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v přílohách této zadávací dokumentace.

článek 4

Místo a termín plnění předmětu veřejné zakázky

1. Místem plnění závazku dle této smlouvy je území městského obvodu Ostrava – Poruba.
2. Předpokládaný termín zahájení provádění díla: listopad 2014
Nejzazší termín ukončení prací: prosinec 2015 nebo do vyčerpání maximálních finančních prostředků, tj. 10 000 000,- Kč bez DPH

článek 5

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a podmínky při jejichž splnění je možné cenu změnit

1. Nabídková cena bude zpracována formou položkových rozpočtů agregovaných položek a ceníku, porovnáván bude jejich součet. Cena bude obsahovat veškeré náklady na plnění díla, s uvedením ceny bez DPH, DPH a ceny včetně DPH v souladu s požadavky uvedenými v návrhu smlouvy o dílo (příloha č.1). Celková nabídková cena bude rovněž uvedena na krycím listu nabídky.

2. Cenu díla je možné změnit pouze v případě, že dojde ke změně rozsahu prováděných prací, a to v souladu se zákonem č.137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
3. Ke každé změně rozsahu díla dojde na základě písemného dodatku uzavřeného mezi dodavatelem a zhotovitelem.
4. Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny, vyjma změny sazeb DPH.

článek 6

Hlavní podmínky financování a platební podmínky

1. Zálohy na platby nebudou sjednány.
2. Další požadavky zadavatele na hlavní podmínky financování a platební podmínky jsou obsaženy v návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 1).
3. Financování je hrazeno z rozpočtu SMO-MOb Poruba.

článek 7

Obchodní podmínky zadavatele

1. Zadavatel pro plnění předmětu veřejné zakázky stanovuje obchodní podmínky formou návrhu smlouvy o dílo.
2. Dodavatel (uchazeč) je povinen požadavky v návrhu smlouvy o dílo akceptovat. Zadavatel jejich změny neumožňuje, umožňuje však jejich doplnění, pokud ovšem nebude toto doplnění v rozporu s požadavky zadavatele.

článek 8

Obsah nabídky

1. Dále popsané požadavky považuje zadavatel za nedílnou součást zadávacích podmínek, jejichž nesplnění ze strany dodavatele (uchazeče) bude posuzováno jako nesplnění zadávacích podmínek s důsledky vyplývajícími ze zákona.
2. Dodavatel (uchazeč) ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, datum zapsání v obchodním rejstříku, sídlo / místo podnikání / bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem dodavatele, IČ, DIČ, telefon, fax, e-mail a URL adresu.
3. Dodavatel (uchazeč) ve své nabídce předloží návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (uchazeče) a to stanoveným způsobem. Oprávnění k podpisu včetně jeho způsobu dokládá uchazeč příslušným oprávněním (např. Výpis z obchodního rejstříku, plná moc.). Do návrhu smlouvy budou dodavatelem (uchazečem) zapracovány veškeré požadavky uvedené v této zadávací dokumentaci nebo jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky, které jsou pro dodavatele (uchazeče) závazné a dodavatel (uchazeč) není oprávněn je měnit, pokud není v této zadávací dokumentaci uvedeno jinak. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele (uchazeče). V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy. Smlouva nepodléhá režimu obchodního tajemství.

4. Součástí nabídky musí být rovněž:
 - a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele
 - b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek
 - c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.Uchazeč využije přílohu č.4 zadávací dokumentace.
5. Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem a zadavatelem, a to včetně dokladů a informací prokazujících splnění kvalifikace.
6. Ostatní náležitosti týkající se obsahu nabídek jsou upraveny v ust. § 68 zákona.

článek 9 Pokyny pro zpracování nabídky

1. Dodavatel (uchazeč) může podat pouze jednu nabídku.
2. Nabídka bude předložena v jednom originále a v jedné kopii v listinné formě, v českém jazyce.
3. Krycí list nabídky – uchazeč použije přílohu č.2 zadávací dokumentace
4. Doklady, jimiž uchazeč splňuje kvalifikaci – specifikovány v následujícím článku zadávací dokumentace.
5. Seznam subdodavatelů, kterým má uchazeč v úmyslu zadat více než 10% veřejné zakázky v souladu s §44 odst.6 ZVZ, k čemuž uchazeč využije přílohu č.3 zadávací dokumentace.
6. Nabídka uchazeče nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl. Nabídka uchazeče musí být zajištěna způsobem znemožňujícím manipulaci s jednotlivými listy a bude předložena ve dvojím vyhotovení – originálu a kopii.
7. CD nosič, který bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky ve formátech kompatibilních s programy MS Word, MS Excel.
8. Ostatní.

článek 10 Požadavky na kvalifikaci

1. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je uchazeč, který:
 - a) splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53 ZVZ
 - b) splní profesní kvalifikační předpoklady podle:
 - § 54 písmene a) ZVZ – doložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
 - § 54 písmene b) ZVZ – doložením dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci

- c) splní technické kvalifikační předpoklady podle § 56 odst.3) písm.a) ZVZ doložením seznamu min. 3 stavebních prací obdobného charakteru provedených dodavatelem za posledních pět let a osvědčení objednatelů o řádném plnění těchto stavebních prací, toto osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo prováděných stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně. Za stavební práce obdobného charakteru jsou považovány – dopravní stavby v min. finanční výši 2 000 000,- Kč bez DPH/ každá.
2. Splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů uchazeč prokáže předložením čestného prohlášení, k čemuž uchazeč použije přílohu č.5 zadávací dokumentace. Uchazeč, se kterým bude uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace podle odst. 1 tohoto článku zadávací dokumentace. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky

článek 11

Variantní řešení

Variantní řešení zadavatel nepřipouští.

článek 12

Dodatečné informace

1. Dodavatel je oprávněn po veřejném zadavateli požadovat písemně dodatečné informace (dále v textu „písemný dotaz“) k zadávacím podmínkám. Vzhledem ke skutečnosti, že se jedná o právní úkon dodavatele ve smyslu ust. § 49 zákona, požaduje veřejný zadavatel, aby byl každý písemný dotaz podepsán osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele. Pokud bude písemný dotaz podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele, musí být součástí písemného dotazu též originál nebo úředně ověřená kopie plné moci udělené takové osobě nebo jiná listina, z níž bude patrné, že taková osoba je oprávněná jednat jménem nebo za dodavatele. Na písemné dotazy podepsané jiným způsobem než shora uvedeným nebude nahlíženo jako na úkon učiněný v souladu s ust. § 49 zákona. Písemný dotaz doručí dodavatel způsobem uvedeným v ust. § 148 zákona.
2. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.
3. Dodatečné informace budou zveřejněny pouze na profilu zadavatele, je tedy na uchazečích, aby před odevzdáním nabídek provedli kontrolu profilu zadavatele.

článek 13

Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění není nutná. Místo plnění je volně přístupné.

článek 14

Otevírání obálek s nabídkami

1. Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční na adrese zadavatele – velká zasedací místnost, dne 21.10.2014 od 09:15 hodin.
2. Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči (vždy jeden zástupce jednoho uchazeče, jenž se prokáže plnou mocí), kteří splní podmínky uvedené v ust. § 71 odst. 7 zákona.
3. Komise jmenovaná zadavatelem bude otevírat obálky postupně podle pořadového čísla a bude kontrolovat úplnost nabídky, a to zda:
 - je nabídka zpracovaná v požadovaném jazyku,
 - je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
4. Po provedení kontroly úplnosti každé nabídky sdělí Komise přítomným uchazečům identifikační údaje uchazeče a informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky podle předchozího odstavce, jestliže nabídka uchazeče splňuje všechny požadavky, Komise rovněž sdělí informace o nabídkové ceně.

článek 15

Kritéria pro zadání veřejné zakázky – způsob hodnocení

1. Hodnocení nabídek bude probíhat podle kritéria: nejnižší nabídková cena. Nabídky, které budou splňovat podmínky této výzvy, budou posuzovány podle výše nabídkové ceny, kterou bude tvořit součet agregovaných položek a ceníku
2. Komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny. Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek hodnotící komise posoudí nabídkové ceny podle § 77 zákona.

článek 16

Další informace k zadávacímu řízení

1. Zadavatel si vyhrazuje právo zadání veřejné zakázky zrušit z důvodů uvedených v ust. § 84 odst. 2 písm. d) a e) zákona.
2. Uchazeč se kterým má být uzavřena smlouva, předloží před jejím uzavřením údaje o svém pojištění odpovědnosti za škody v min. Výši 10 000 000,- Kč. Na nesplnění tohoto požadavku se přihlíží jako na neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy o dílo
3. Dodavatel (uchazeč) nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo měnit podmínky tohoto zadávacího řízení. Pokud tohoto práva využije, bude postupovat v případě změn podmínek zadávacího řízení v souladu se zákonem.

článek 17
Přílohy zadávací dokumentace

1. Požadavky na obsah smlouvy – návrh smlouvy o dílo – příloha č.1
2. Krycí list nabídky – příloha č.2
3. Seznam subdodavatelů – příloha č.3
4. Seznam a prohlášení k § 68 odst. 3) ZVZ – příloha č.4
5. Čestné prohlášení – příloha č.5

Ing. Jan Cieslar
vedoucí odboru technického a provozního