

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

nadlimitní veřejné zakázky realizované druhem otevřeného řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

## „Zimní údržba a přečišťování komunikací na území SMO-MOb Poruba“

(dále jen „veřejná zakázka“)

**Identifikační údaje veřejné zakázky:**

Název veřejné zakázky:	<b>Zimní údržba a přečišťování komunikací na území SMO-MOb Poruba</b>
Druh veřejné zakázky:	Nadlimitní veřejná zakázka na služby
Druh zadávacího řízení:	Otevřené řízení
Lhůta pro podání nabídek:	29. 3. 2017, v 9:00 hodin
Způsob podání nabídek:	elektronicky nebo v listinné formě
<b>Místo podání nabídek:</b>	
- elektronicky:	<a href="https://www.tenderarena.cz/profil/ecentre">https://www.tenderarena.cz/profil/ecentre</a>
- v listinné formě:	eCENTRE, a.s., Nemocniční 12, 702 00 Ostrava
ID zakázky pro elektronická podání:	XXX

**Identifikační údaje Zadavatele:**

<b>Název:</b>	<b>Statutární město Ostrava – městský obvod Poruba</b>
Se sídlem:	Klimkovická 55/28, 708 56 Ostrava – Poruba
IČ:	00845451
DIČ:	CZ00845451
Zastoupen:	Ing. Petrem Mihálikem, starostou
<i>(dále jen „zadavatel“)</i>	

**Společnost zastupující zadavatele v rozsahu § 43 zákona:**

<b>Název:</b>	<b>eCENTRE, a.s.</b>
Sídlo:	Argentinská 286/38, Holešovice, 170 00 Praha 7
Kontaktní adresa:	Nemocniční 12, 702 00 Ostrava
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, v oddíle B, vložka 9339	
IČ:	27149862
Jednající:	Vítězslav Grygar, statutární ředitel
<i>(dále jen „organizátor“)</i>	

**Kontaktní osoba zadávacího řízení:**

Kontaktní osoba:	Ing. Michal Laryš
Tel.:	597 075 460, 734 442 660
E-mail:	<a href="mailto:michal.larys@ecentre.cz">michal.larys@ecentre.cz</a>

## **PREAMBULE**

Zadavatel realizuje druhem otevřeného řízení dle ust. § 56 zákona veřejnou zakázku na služby, a to na uzavření smlouvy na zajištění zimní údržby a přečišťování komunikací na území SMO-MOb Poruba.

Slova uvedená v této zadávací dokumentaci v jednotném čísle zahrnují i množné číslo a naopak, nevyplývá-li z kontextu této zadávací dokumentace jinak. Pakliže se v zadávací dokumentaci používá pojem dodavatel nebo účastník zadávacího řízení, má se tím na mysli fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce ve smyslu zákona.

Veřejnou zakázku je možné zrušit za podmínek pro zrušení veřejné zakázky stanovených v zákoně.

## **1. PŘEDMĚT, MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ**

### **1.1. Klasifikace CPV**

90620000-9 – Odklizení sněhu

90610000-6 – Čištění a zametání ulic

34143000-1 – Vozidla pro zimní údržbu

44113910-7 – Materiály pro zimní údržbu silnic

### **1.2. Předmět veřejné zakázky**

Předmět plnění veřejné zakázky je blíže uveden v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

### **1.3. Místo plnění**

Místem plnění veřejné zakázky je území obvodu SMO-MOb Poruba viz mapové podklady v digitální podobě.

### **1.4. Časový režim plnění a prohlídka místa plnění**

Smlouva mezi zadavatelem a dodavatelem bude uzavřena na dobu určitou, a to od 15. 9. 2017 do 31. 5. 2021.

Zadavatel prohlídku místa budoucího plnění nepředpokládá. Místo je volně přístupné.

## **2. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE**

2.1. K prokázání kvalifikace jednotlivých účastníků zadávacího řízení veřejné zakázky jsou účastníci zadávacího řízení povinni prokázat splnění níže uvedené kvalifikace.

2.2. Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu stanoveném ust. § 74, § 77 odst. 1 a 2 písm. a) a § 79 odst. 2 písm. b), i) a j) zákona.

### **2.3. Základní způsobilost dle § 74 zákona**

– účastník zadávacího řízení předloží:

2.3.1. Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. b) ve vztahu ke spotřební dani a písm. c) a e) zákona, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka zadávacího řízení (lze využít čestné prohlášení, které je Přílohou č. 4 této zadávací dokumentace).

2.3.2. Doklady příslušných úřadů, orgánů či institucí k prokázání základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. a), b), d) zákona.

**2.4. Profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) zákona**

– účastník zadávacího řízení předloží:

- 2.4.1. kopii výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence požaduje nebo, v souladu s § 45 odst. 4. zákona, odkaz na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
- 2.4.2. kopii dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v plném rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci. Oprávněním k podnikání se pro tuto veřejnou zakázku rozumí oprávnění k podnikání vydané podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů nebo, v souladu s § 45 odst. 4. zákona, odkaz na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

**2.5. Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b), i) a j) zákona**

– účastník zadávacího řízení předloží:

- 2.5.1. Seznam minimálně 2 významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Přílohou tohoto seznamu musí být:
  1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytnuty veřejnému zadavateli, nebo;
  2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo;
  3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Účastník zadávacího řízení doloží kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. b) minimálně 2 zakázkami obdobného charakteru tj. provádění zimní údržby včetně přečištění v intravilánu obce s celkovým plněním nad 30 mil. Kč bez DPH každá.

- 2.5.2. Přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele či jiných osob podílejících se na plnění zakázek obdobného charakteru a počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky.

Za splněný se bude tento kvalifikační předpoklad považovat v případě, že dodavatel bude mít v posledních třech letech průměrný roční počet zaměstnanců alespoň v počtu 50 zaměstnanců a alespoň 5 vedoucích zaměstnanců. Účastník zadávacího řízení prokáže tento kvalifikační předpoklad čestným prohlášením podepsaným statutárním zástupcem účastníka zadávacího řízení nebo jiným zplnomocněným zástupcem.

2.5.3. Přehled nástrojů a pomůcek, provozních a technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici. Pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu musí dodavatel disponovat stroji a zařízeními nejméně v níže uvedeném rozsahu:

- 2 ks posypový vůz s pluhovou radlicí (plynulá regulace dávkování posypového materiálu, pluhová radlice nejlépe stavitelná s pracovní šířkou 200 – 300 cm);
- 3 ks traktor s pluhovou radlicí / rozmetadlem (záběr 200 – 300 cm);
- 2 ks středních samosběrů se zařízením na před skrápění, určené pro čištění úzkých ulic (vozovek), parkovišť přístupových a spojovacích komunikací na sídlištích a v zástavbě rodinnými domky;
- 18 ks víceúčelových strojů s příslušenstvím pro údržbu chodníků s takovou šíří radlice, aby bylo možno čistit chodníky i v šíři 90 cm. (pluhová radlice, rozmetadlo s plynulou regulací dávkování posypového materiálu, kropící nástavba) z toho v počtu 15 ks, které musí být nasazeny na zimní údržbu a 3 ks malých samosběrů se zařízením na před skrápění, které musí být nasazeny při přečišťování a rajonovém čištění;
- zimní údržba místních komunikací III. třídy bude prováděna s nasazenou technikou nerozdílně v minimálním počtu 4 ks a na místních komunikacích IV. třídy v minimálním počtu 6 ks;
- technologické vozidlo, dispečerské vozidlo, nejméně 2 nakladače a 2 nákladní vozidla pro odvoz sněhu schopné provozu v těžkých zimních podmínkách;

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu dokladem o vlastnictví či oprávněním k užívání (leasing) techniky technickým průkazem či jiným prokazatelným dokladem (kupní smlouva, smlouva o leasingu).

## 2.6. Forma předložení kvalifikace účastníkem zadávacího řízení

- 2.6.1. Základní a profesní způsobilost lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle ust. § 228 a násl. zákona nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle ust. § 233 a násl. zákona v rozsahu údajů v něm uvedených.
- 2.6.2. Kvalifikaci může účastník zadávacího řízení prokázat v souladu s § 87 pomocí Jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky.
- 2.6.3. Forma předložení kvalifikace účastníkem zadávacího řízení: veškeré doklady a informace ke kvalifikaci účastník zadávacího řízení předloží v prosté kopii.

## 3. Jistota

- 3.1. K zajištění splnění povinností účastníka zadávacího řízení vyplývajících z účasti v zadávacím řízení zadavatel požaduje v souladu s § 41 zákona, aby účastníci zadávacího řízení poskytli jistotu, a to ve výši 500.000,- Kč (slovy: pět set tisíc korun českých).
- 3.2. Jistotu účastník zadávacího řízení poskytne formou složení či převodu peněžní částky na účet organizátora, č. ú.: 207088177/0300 vedený u ČSOB, a. s., pobočka Ostrava, nebo formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele nebo formou pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

V případě složení nebo převodu peněžní částky na účet organizátora účastník zadávacího řízení uvede jako:

- a) variabilní symbol (VS): IČ účastníka zadávacího řízení
- b) specifický symbol (SS): 00524

- 3.3. Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet organizátora nejpozději ke dni skončení lhůty pro podání nabídek; v případě složení peněžní částky na účet organizátora musí k zúčtování dojít nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídek. V případě složení peněžní částky na účet organizátora uvede účastník zadávacího řízení v nabídce bankovní spojení a číslo účtu, na které má být jistota vrácena, v souladu se zákonem, po jejím uvolnění. V případě složení nebo převodu peněžní částky na účet organizátora doloží účastník zadávacího řízení ve lhůtě pro podání nabídek doklad o uskutečněném bankovním převodu, tj. kopii výpisu z bankovního účtu nebo pokladní složenkou, a to přímo ve své nabídce.
- 3.4. V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky dle § 2029 Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., se za doklad považuje písemné prohlášení banky v záruční listině, že přebírá vůči zadavateli jako věřiteli neodvolatelnou záruku na celou požadovanou částku. Zároveň musí záruční listina stanovit závazek peněžního ústavu vyplatit zadavateli jako věřiteli bez odkladu a bez námitek celou částku vedenou jako neodvolatelnou záruku po obdržení první výzvy. Záruční listina musí mít platnost po celou dobu zadávací lhůty. V případě podání nabídky elektronickou formou a použití jistoty ve formě bankovní záruky doloží účastník zadávacího řízení ve lhůtě pro podání nabídek originál bankovní záruky v listinné podobě na adresu pro podání nabídek v listinné podobě, a to v zalepené obálce, označené názvem VZ a poznámkou NEOTVÍRAT. Kopie záruční listiny bude uvedena přímo v elektronické nabídce. Účastník zadávacího řízení současně uvede adresu, na kterou mu má být originál záruční listiny vrácen; neuvede-li účastník zadávacího řízení takovou adresu, bude originál záruční listiny zaslán na adresu sídla či místa podnikání uvedenou v nabídce. V případě podání nabídky v listinné formě a použití jistoty ve formě bankovní záruky doloží účastník zadávacího řízení ve lhůtě pro podání nabídek originál a kopii záruční listiny přímo ve své nabídce, a to tak, aby byl originál z nabídky samostatně vyjímatelný. Součástí nabídky bude vedle originálu záruční listiny též její prostá kopie. Účastník zadávacího řízení současně uvede adresu, na kterou mu má být originál záruční listiny vrácen; neuvede-li účastník zadávacího řízení takovou adresu, bude originál záruční listiny zaslán na adresu sídla či místa podnikání uvedenou v nabídce. Platnost bankovní záruky musí být účastníkem zadávacího řízení zajištěna po celou dobu zadávací lhůty dle § 40 zákona.
- 3.5. V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky se za doklad považuje písemné prohlášení pojistitele v záruční listině obsahující závazek vyplatit zadavateli, za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona, pojistné plnění. V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je účastník zadávacího řízení a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Účastník zadávacího řízení je povinen zajistit platnost pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty. V případě podání nabídky elektronickou formou a použití jistoty ve formě pojištění záruky doloží účastník zadávacího řízení ve lhůtě pro podání nabídek originál pojištění záruky v listinné podobě na adresu pro podání nabídek v listinné podobě, a to v zalepené obálce, označené názvem VZ a poznámkou NEOTVÍRAT. Kopie pojištění záruky bude uvedena přímo v elektronické nabídce. Účastník zadávacího řízení současně uvede adresu, na kterou mu má být originál pojištění záruky vrácen; neuvede-li účastník zadávacího řízení takovou adresu, bude originál pojištění záruky zaslán na adresu sídla či místa podnikání uvedenou v nabídce. V případě podání nabídky v listinné formě a použití jistoty ve formě pojištění záruky doloží účastník zadávacího řízení ve lhůtě pro podání

nabídek originál a kopii pojištění záruky přímo ve své nabídce, a to tak, aby byl originál z nabídky samostatně vyjímatelný. Součástí nabídky bude vedle originálu pojištění záruky též její prostá kopie. Účastník zadávacího řízení současně uvede adresu, na kterou mu má být originál pojištění záruky vrácen; neuvede-li účastník zadávacího řízení takovou adresu, bude originál zaslán na adresu sídla či místa podnikání uvedenou v nabídce.

- 3.6. Jistoty budou účastníkům zadávacího řízení uvolněny v souladu s ust. § 41 odst. 6 zákona.

#### **4. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

- 4.1. Základním hodnotícím kritériem bude dle § 114 odst. 2 zákona ekonomická výhodnost nabídek účastníků zadávacího řízení, kdy zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.
- 4.2. Veškeré ceny budou uvedeny v Kč bez DPH.
- 4.3. Nabídková cena bude zpracována podle Přílohy č. 3.1 této zadávací dokumentace.
- 4.4. Do cen jednotlivých činností budou zahrnuty veškeré náklady na provádění činností dle předmětu plnění této veřejné zakázky.
- 4.5. Podmínky pro možné překročení nabídkové ceny:
- 4.5.1. v průběhu realizace služby dojde ke změně předpisů o dani z přidané hodnoty;
- 4.5.2. v průběhu plnění smlouvy dojde k zákonným změnám, majícím zásadní vliv na tvorbu ceny;
- 4.5.3. jiné podmínky pro možné překročení nabídkové ceny zadavatel nepřipouští.

#### **5. OBCHODNÍ A JINÉ PODMÍNKY**

- 5.1. Zadavatel požaduje, aby smlouva uzavřená s vítězným dodavatelem byla v souladu s podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci i s níže uvedenými obchodními podmínkami.
- 5.2. Obchodní podmínky, zejména platební podmínky, sankce za neplnění smluvních podmínek a další obchodní podmínky plnění Veřejné zakázky jsou uvedeny ve Smlouvě o dílo, která je Přílohou č. 3 této zadávací dokumentace. Jakékoliv změny v návrhu této smlouvy jsou nepřípustné. Do smlouvy účastník zadávacího řízení vloží pouze své identifikační údaje, nabídkové ceny jakožto vstupní hodnoty do e-aukce, údaje kontaktní osoby a podpis. Jiné zásahy do textu smlouvy by měly za následek vyřazení dodavatele ze zadávacího řízení.
- 5.3. Vítězný dodavatel je povinen před podpisem smlouvy předložit zadavateli dokumenty v souladu s § 104, odst. 2 zákona.
- 5.4. Zadavatel po dodavatelích (účastnících zadávacího řízení) požaduje, aby ve svých nabídkách podrobně specifikovali části veřejné zakázky, které mají v úmyslu zadat jednomu nebo více poddodavatelům. U každého poddodavatele musí dodavatel (účastník zadávacího řízení) uvést jeho identifikační údaje a též smlouvu uzavřenou s tímto poddodavatelem, z níž bude vyplývat závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem (účastníkem zadávacího řízení). Dále bude doloženo oprávnění k podnikání a výpis z Obchodního rejstříku (je-li do něj poddodavatel zapsán).

## 6. POŽADAVKY PRO JEDNOTNÉ ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

6.1. Zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení podávali své nabídky buď v listinné, nebo v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje atestovaného k elektronickému podávání nabídek, umístěného na adrese:

<https://www.tenderarena.cz/profily/ecentre>

Na této adrese je ve složce Náповěda umístěn manuál k el. nástroji. Účastník zadávacího řízení se pro podání nabídky musí do systému zaregistrovat, registrace trvá v pracovní dny 48 hodin.

6.2. Listinné nabídky budou podávány na adresu pro podání nabídek uvedenou v záhlaví zadávací dokumentace.

6.3. Každý dodavatel smí, v souladu s § 107 odst. 3. zákona, podat jen jednu nabídku, a to buď listinnou, nebo elektronickou.

6.4. Účastník zadávacího řízení je povinen podat nabídku sestávající z následujících dokumentů:

- Krycí list, který je Přílohou č. 1 této ZD;
- Ceník s uvedením nabídkové ceny dle Přílohy č. 3.1 této ZD;
- Vzorový návrh smlouvy o dílo (Příloha č. 3 této ZD) podepsaný oprávněnou osobou (osobami) jednat jménem nebo za účastníka zadávacího řízení, v němž budou uvedeny nabídkové ceny zpracované v souladu s čl. 4. této zadávací dokumentace, které budou následně zadány jako vstupní hodnoty do elektronické aukce;
- Čestné prohlášení o splnění kvalifikace a akceptaci obchodních podmínek (jeho znění je Přílohou č. 4 této ZD);
- Doklady a informace prokazující splnění kvalifikace dle čl. 2 této zadávací dokumentace;
- Prohlášení účastníka zadávacího řízení o složení jistoty, a to v případě, že skládá jistotu na účet zadavatele. Vzor čestného prohlášení tvoří Přílohu č. 5 této ZD;
- Doklad o poskytnutí jistoty (dle čl. 3 této ZD);
- Seznam poddodavatelů včetně všech příloh;
- V případě, že účastník zadávacího řízení v nabídce doloží dokumenty vztahující se k nabídce podepsané jinou než osobou uvedenou v aktuálním a platném výpisu z obchodního rejstříku, doloží do své nabídky také oprávnění této osoby k podpisu (např. plnou moc).

6.5. Varianty nabídky se nepřipouštějí.

6.6. Nabídka musí být vyhotovena v českém jazyce.

6.7. V případě elektronické nabídky:

- Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION v. 3.3 - Tender arena, (dále jen „Tender arena“) dostupný na internetové adrese [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz), kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „náповěda“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.
- Účastník zadávacího řízení musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, osobní počítač musí být připojen k síti



Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník zadávacího řízení musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.

- Datová zpráva obsahující všechny výše uvedené dokumenty musí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem, v souladu s výpisem z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení. V případě osoby zmocněné k zastupování účastníka zadávacího řízení musí být doklad prokazující zplnomocnění (např. plná moc) součástí datové zprávy.
- Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB, z čehož maximálně 100 MB dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB ostatní dokumenty nabídky.
- Zadavatel dále požaduje, aby datová zpráva dle předchozího odstavce obsahovala dva samostatné soubory, z nichž jeden bude obsahovat doklady a informace prokazující splnění kvalifikace dle této zadávací dokumentace, jež bude nazván: Poruba\_Zima\_KVALIFIKACE, a druhý bude obsahovat všechny ostatní dokumenty uvedené v této zadávací dokumentaci, ze kterých se skládá nabídka, vyjma dokladů a informací prokazujících splnění kvalifikace, jež bude nazván: Poruba\_Zima\_NABIDKA.
- Zadavatel požaduje předložení výše uvedených dokumentů v některém z těchto formátů: \*.pdf, \*.jpeg, \*.gif, \*.png. Dokumenty musí být dobře čitelné.
- V případě, že za účastníka zadávacího řízení elektronicky podepíše nabídku jiná osoba než uvedená v aktuálním a platném výpisu z obchodního rejstříku, doloží do své nabídky také oprávnění této osoby k podpisu (např. plnou moc).

#### 6.8. V případě listinné nabídky:

- Nabídka bude v samostatné, uzavřené obálce a bude zřetelně označena názvem veřejné zakázky, nápisem NEOTEVÍRAT, na které musí být současně uvedena adresa účastníka zadávacího řízení.
- Nabídka bude předložena v písemné formě v originálu a jedné kopii, příslušně označených jako „originál“ a „kopie“ na první straně každého výtisku (předložení vyhotovení nabídky s označením „kopie“ má informativní charakter).

6.9. Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou účastníci zadávacího řízení svými nabídkami vázáni, činí 210 dnů.

#### 6.10. **Lhůta pro podání nabídek končí 29. 3. 2017 v 9:00 hodin.**

6.11. Vzhledem k tomu, že zadavatel použije jako prostředek hodnocení nabídek elektronickou aukci, koná se, v souladu s § 110 odst. 1 zákona, otevírání nabídek bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

## 7. HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel se rozhodl hodnotit ekonomickou výhodnost nabídek účastníků zadávacího řízení podle nejnižší nabídkové ceny dle § 114 odst. 2 zákona, s využitím elektronické aukce v souladu s § 120 a § 121. Pravidla průběhu e-aukce, jsou upraveny v „Pravidlech pro elektronické aukce“, které jsou Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Zadavatel upozorňuje, že v případě vyloučení vybraného dodavatele nebude elektronická aukce opakována, ale zadavatel vybere jako dodavatele účastníka zadávacího řízení, který skončil v elektronické aukci na druhém místě a v případě jeho vyloučení, účastníka zadávacího řízení na třetím místě.

- 7.1. Celková nabídková cena bude zpracovaná v souladu s čl. 4 této zadávací dokumentace. V elektronické aukci bude hodnocena celková cena bez DPH.
- 7.2. Informace o průběhu elektronické aukce budou dále účastníkům zadávacího řízení, kteří nebyli vyloučeni v rámci tzv. předběžného hodnocení nabídek, poskytnuty elektronicky, na emailovou adresu uvedenou v krycím listu nabídky, v tzv. výzvě k účasti v e-aukci. Tato výzva bude obsahovat:
  - termín konání e-aukce;
  - kontakt na administrátora e-aukce;
  - technické přístupy do e-aukce, tzn. přesná internetová adresa e-aukce. Přístupové jméno a přístupové heslo do e-aukce si účastník zadávacího řízení definuje sám. Od okamžiku rozeslání výzvy k podání nových aukčních hodnot do doby zahájení aukčního kola e-aukce proběhne, tzv. zadávací kolo, tzn., že zadavatel umožní přístup všem účastníkům do tzv. zadávacího kola (testovacího prostředí) e-aukce, kde je možné přímo v systému e-aukce vyzkoušet potřebné operace.
- 7.3. Mezikolo trvá 60 minut před zahájením soutěžního kola e-aukce a je určeno administrátorovi aukce. Účastníci zadávacího řízení nemohou v tomto kole měnit aukční hodnoty.
- 7.4. Soutěžní kolo e-aukce bude probíhat 30 minut s tím, že pokud v posledních dvou minutách soutěžního kola podá účastník zadávacího řízení nabídku nižší než doposud nejnižší nabídka, bude soutěžní kolo prodlouženo vždy o 3 minuty.
- 7.5. Minimální rozdíl pro jednotlivá podání aukčních hodnot v průběhu elektronické aukce činí 3 % vůči hodnotě vlastní nabídkové ceny.
- 7.6. Maximální snížení vlastní nabídnuté ceny pro jednotlivá podání aukčních hodnot v průběhu elektronické aukce není omezeno, avšak účastník zadávacího řízení bude systémem upozorněn při snížení nabídkové ceny o více než 30%.
- 7.7. Podávané aukční hodnoty při zahájení e-aukce je účastník zadávacího řízení povinen podepsat zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vystavovaným akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb. Toto se činí podpisem výzvy k účasti. Ukončení účasti účastníka zadávacího řízení v e-aukci je rovněž účastník zadávacího řízení povinen stvrdit zaručeným elektronickým podpisem. Toto se činí podpisem závěrečného protokolu a jeho nahráním do systému. Pro podepisování elektronickým podpisem je účastník zadávacího řízení povinen používat prohlížeč Internet Explorer verze 5.5 nebo vyšší.
- 7.8. Informace, které budou účastníkům zadávacího řízení poskytnuty: Účastník zadávacího řízení vidí, mimo své nabídky, ještě nabídku nejnižší a svou cenovou nabídku může jen snižovat s ohledem na stanovený minimální krok (viz výše). Změna cenové nabídky směrem nahoru nebude systémem akceptována. Systémem rovněž nebude akceptováno zadání stejné jednotkové aukční hodnoty, jako je stávající nejnižší.

- 7.9. Po tzv. předběžném hodnocení nabídek rozešle zadavatel všem účastníkům zadávacího řízení, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni, elektronickými prostředky, v zákonem stanovené lhůtě min. dvou pracovních dnů předem, výzvu k podání elektronických nabídek do e-aukce - aukčních hodnot. Veškeré informace o průběhu vlastní elektronické aukce budou účastníkům zadávacího řízení poskytnuty na e-mailovou adresu uvedenou v nabídce.
- 7.10. Administrátor aukce před zahájením zadávacího kola zadá do aukční síně výsledky hodnocení nabídek tedy zadávací ceny podané v písemných nabídkách.
- 7.11. V průběhu e-aukce spolu zadavatel a účastníci zadávacího řízení komunikují výlučně prostředky elektronické komunikace. Počítač, ze kterého bude účastník zadávacího řízení podávat nové aukční hodnoty do e-aukce, musí mít účastník zadávacího řízení funkční připojení k internetu, které v době přihlášení musí být aktivní, a nainstalovaný internetový prohlížeč typu Google Chrome 49.0. a vyšší, Mozilla Firefox 1.0 nebo vyšší, anebo Microsoft Internet Explorer verze 5.5 nebo vyšší. Účastník zadávacího řízení si musí zajistit stabilní připojení svého zařízení k internetu, a to po celou dobu trvání elektronické aukce.
- 7.12. Funkční nastavení internetového prohlížeče:
- Pro správné fungování aukčního SW je nutné mít v internetovém prohlížeči správně nastavenou funkci pro soubory cookie. Počítač musí mít nainstalovaný aktuální Java Software (jre = Java Runtime Environment). Tento software je nutný pro korektní chod e-aukčního SW, při podepisování dat uznávaným elektronickým podpisem (nutné při podávání nových aukčních hodnot). Java Software je možné stáhnout z adresy <http://www.java.com/>. Tento software je zdarma. Účastník zadávacího řízení musí vlastnit platný uznávaný kvalifikovaný elektronický podpis, jenž splňuje požadavky zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění. V případě, že účastník zadávacího řízení nevlastní platný kvalifikovaný certifikát, pro účast v e-aukci si jej musí pořídit.

**7.13. Podmínky a rozsah elektronické aukce:**

- Veškeré další informace k účasti v elektronické aukci podle § 121 nalezne účastník zadávacího řízení v Pravidlech pro elektronické aukce.
- Elektronická aukce proběhne v souladu s § 121 zákona.

Výzva do elektronické aukce bude účastníkům zadávacího řízení zaslána elektronickými prostředky na kontaktní e-mailovou adresu, kterou je povinen účastník zadávacího řízení uvést v krycím listu.

## **8. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

- 8.1. Účastník zadávacího řízení je oprávněn, dle § 98, po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace, a to ve dvou formách:
- Listinná žádost musí být doručena organizátorovi, tj. osobě zastupující zadavatele dle § 43 zákona, a to na korespondenční adresu: eCENTRE, a.s., Nemocniční 12, Ostrava, PSČ 702 00, případně na e-mailovou adresu kontaktní osoby organizátora: [michal.larys@ecentre.cz](mailto:michal.larys@ecentre.cz), a to nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
  - Elektronická žádost musí být doručena prostřednictvím elektronického nástroje atestovaného k elektronickému podávání nabídek umístěného na adrese: <https://www.tenderarena.cz/profil/ecentre>, a to nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

- 8.2. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti účastníka zadávacího řízení, a to případně rovněž prostřednictvím elektronického nástroje atestovaného k elektronickému podávání nabídek, umístěného na adrese: <https://www.tenderarena.cz/profily/ecentre>.

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel současně všem účastníkům zadávacího řízení, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a zároveň je zveřejní na svém profilu zadavatele.

- 8.3. Zadavatel může poskytnout účastníkům zadávacího řízení vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti. Odstavec 8.2 se použije obdobně.

## 9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1. Zadavatel je oprávněn kdykoli v průběhu zadávacího řízení tuto veřejnou zakázku zrušit, a to z důvodů stanovených v zákoně.
- 9.2. Zadavatel si vyhrazuje právo měnit zadávací podmínky k veřejné zakázce v průběhu běhu lhůty pro podání nabídek, přičemž o této změně bude informovat formou oznámení informací o změně nebo doplnění zadávacích podmínek veškeré účastníky zadávacího řízení, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci, a zároveň je zveřejní na profilu zadavatele. Při změně zadávacích podmínek zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek v souladu s ust. § 99 zákona.
- 9.3. Vybraný dodavatel předloží před podpisem smlouvy se zadavatelem pojistnou smlouvu na škody způsobené při výkonu své podnikatelské činnosti v min. výši 10 mil. Kč. Nesplnění této podmínky se posuzuje jako neposkytnutí součinnosti při uzavírání smlouvy, se všemi jejími důsledky.
- 9.4. Účastník zadávacího řízení provádějící zimní údržbu musí disponovat pracovníky, technickými a materiálními prostředky dostatečnými pro zvládnutí případných kalamitních situací.

## 10. SEZNAM PŘÍLOH

- Příloha č. 1:** Krycí list nabídky
- Příloha č. 2:** Pravidla pro elektronické aukce
- Příloha č. 3:** Smlouva o dílo (závazný vzor)
- Příloha č. 3.1:** Ceník
- Příloha č. 3.2:** Plán zimní údržby
- Příloha č. 4:** Čestné prohlášení o splnění kvalifikace a akceptaci obchodních podmínek
- Příloha č. 5:** Čestné prohlášení o složení jistoty