

**Dodatek č. 1 k Smlouvě o zajištění provozu vrátnice**  
**a monitorovacího centra č. 2012/03/23/0603**

uzavřený dle § 269 odst. 2 Obchodního zákoníku č. 513/91 Sb.  
ve znění pozdějších předpisů

Akce: „Zajištění provozu vrátnice v domě 1812/16 na ul. I. Sekaniny, v domě 6222/122  
na ul. Průběžné a monitorovacího centra v domě 741/11 na Havlíčkově nám. v Ostravě-Porubě“

**I.**  
**Smluvní strany**

**Objednatel:** statutární město Ostrava – městský obvod Poruba  
se sídlem Klimkovická 55/28, 708 56 Ostrava-Poruba  
IČ: 00845451  
DIČ: CZ00845451  
Zastoupen Ing. Lumírem Palyzou, starostou  
K podpisu zmocněn Ing. Petr Stachura, místostarosta  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Ostrava.  
Číslo účtu: 1649335379/0800  
Osoba oprávněná k jednání paní Hana Hrbková  
Telefon: 599 480 714, 606 044 878

**dále jen objednatel a**

**Poskytovatel:** VKUS-BUSTAN s.r.o.  
se sídlem Frýdek-Místek, Svazarmovská 308, PSČ 738 01  
IČ: 268 41 410  
DIČ: CZ26841410  
Jednající Ing. Libor Schwarz  
Bankovní spojení: Komerční banka a.s.  
Číslo účtu: 27-3631700277/0100  
Osoba oprávněná k jednání Ing. Libor Schwarz  
Telefon: 558 432 041, 606 580 857

**dále je poskytovatel**

**II.**

**Čl. III. Předmět plnění odst. 1. se ruší a nahrazuje tímto zněním:**

1. Předmětem závazku poskytovatele podle této smlouvy je
  - a) komplexní zajištění ostrahy zařízení, recepčních a spojovatelských služeb v domě 1812/16 na ul. I. Sekaniny v Ostravě-Porubě včetně pozemku parc.č. 3636/2, vše v katastrálním území Poruba-sever, a majetku, který mu bude za tímto účelem svěřen objednatelem,
  - b) komplexní zajištění ostrahy zařízení, recepčních a spojovatelských služeb v domě 6222/122 na ul. Průběžné v Ostravě-Porubě včetně pozemku parc.č. 3655/75 a přiřčeného areálu, ve kterém jsou situovány domy 6219/114, 6220/116,118, 6221/120, 6216/106, 6217/108,110, 6218/112, 6215/104, 6214/102,100, 6212/98, 6211/96, 6210/94,92, 6209/90, 6208/88, 6207/86,84, 6206/82,

- c) komplexní zajištění provozu monitorovacího centra a ostrahy **bytového domu 741/11, 12 na Havlíčkově náměstí v Ostravě-Porubě** včetně pozemku parc. č. 1521 a majetku, který mu bude za tímto účelem svěřen objednatelem,

příčemž soupis prací, které blíže konkretizují povinnosti poskytovatele, obsahuje příloha č. 1 a 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.

### III.

**Čl. IV. Čas a místo plnění odst. 1, 2 a 3 se ruší a nahrazuje tímto zněním:**

1. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit předmět plnění této smlouvy v areálech objednatele takto:

**Dům 1812/16 na ul. I. Sekaniny v Ostravě-Porubě – Dům s pečovatelskou službou ASTRA**

Období 1. 1. 2013 – 28. 2. 2014

Pondělí – neděle včetně státních svátků v době 00:00 – 24:00 hod.

**Dům 6222/122 na ul. Průběžné v Ostravě-Porubě – Dům s pečovatelskou službou Průběžná**

Období 1. 1. 2013 – 28. 2. 2014

Pondělí – pátek (mimo sobot, nedělí a státních svátků) v době 06:00 – 22:00 hod.

**Dům 741/11, 12 na Havlíčkově náměstí v Ostravě-Porubě – bytový dům**

Období 10. 12. 2013 – 28. 2. 2014

Pondělí – neděle včetně státních svátků v době 00:00 – 24:00 hod.

Plnění budou probíhat ve vnitřních i vnějších prostorách výše uvedených objektů a na souvisejících pozemcích (vyjma bytů a pronajatých nebytových prostor).

2. Místo plnění je dům 1812/16 na ul. I. Sekaniny v Ostravě-Porubě včetně příslušného pozemku, dům 6222/122 na ul. Průběžné v Ostravě-Porubě včetně příslušného pozemku a přiřčeného areálu, ve kterém jsou situovány domy 6219/114, 6220/116, 118, 6221/120, 6216/106, 6217/108, 110, 6218/112, 6215/104, 6214/102, 100, 6212/98, 6211/96, 6210/94, 92, 6209/90, 6208/88, 6207/86, 84, 6206/82 a bytový dům 741/11, 12 na Havlíčkově náměstí v Ostravě-Porubě včetně příslušného pozemku.  
Domy jsou ve vlastnictví statutárního města Ostravy, svěřeny městskému obvodu Poruba.
3. Služby poskytovatele, které jsou předmětem této smlouvy, bude na každém z pracovišť specifikovaných v čl. I. písm. a), b) a c) této smlouvy plnit v jedné pracovní směně vždy jeden pracovník, který bude v pracovním poměru k poskytovateli.

### IV.

**Čl. V. Cena a způsob úhrady odst. 2 se ruší a nahrazuje tímto zněním:**

2. **Cena za plnění** za období od 1. 1. 2013 do 28. 2. 2014 je stanovena na základě cenové nabídky poskytovatele a činí:
- a) za 1 hodinu služby ostrahy pro objekty, které jsou předmětem této smlouvy, částku 40,- Kč bez DPH,
- b) za celé období za služby ostrahy pro objekty, které jsou předmětem této smlouvy, částku celkem 672.960,- Kč bez DPH.

V.

Čl. VI. Další ujednání odst. 1 se ruší a nahrazuje se tímto zněním:

1. Kontaktní osoby jsou:

za objednatele: - Hana Hrbková, odbor správních činností a bytového hospodářství ÚMOB Poruba,  
tel. č. 599 480 714, 606 044 878, e-mail: [hhrbkova@moporuba.cz](mailto:hhrbkova@moporuba.cz)

- Světlana Dvorníková, odbor správních činností a bytového hospodářství ÚMOB Poruba,  
tel.č. 599 480 712, 723 005 909, e-mail: [sdvornikova@moporuba.cz](mailto:sdvornikova@moporuba.cz) (pro dům 741/11, 12)

za poskytovatele: - Petr Novák, tel. č. 558 432 041, 606 163 575, e-mail: [petr.novak@vkus-bustan.cz](mailto:petr.novak@vkus-bustan.cz)

Rostislav Cielepa, tel. č. 724 303 596, e-mail: [rostislav.cielepa@vkus-bustan.cz](mailto:rostislav.cielepa@vkus-bustan.cz)

Pavel Drabina, tel. č. 724 153 147, e-mail: [pavel.drabina@vkus-bustan.cz](mailto:pavel.drabina@vkus-bustan.cz)

za Centrum sociálních služeb Poruba p.o. - Mgr. Vladislava Ševčíková, tel. č. 596 944 301,

739 408 177, e-mail: [vladislava.sevcikova@cssporuba.cz](mailto:vladislava.sevcikova@cssporuba.cz)

Uvedené osoby jsou oprávněny při běžném provozu zadávat úkoly službu konajícím zaměstnancům poskytovatele.

VI.

Čl. IX. Závěrečná ustanovení odst. 1 a 3 se ruší a nahrazují se tímto zněním:

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou bez možnosti automatického prodloužení, a to od 01.01.2013 do 28.02.2014. Její platnost lze kdykoliv ukončit dohodou smluvních stran nebo výpovědí objednatelem nebo poskytovatelem, přičemž výpovědní lhůta je 2 /dva/ měsíce a počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po doručení písemné výpovědi druhé straně.
3. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 01.01.2013. Předání služby v domě 1812/16 na ul. I. Sekaniny a v domě 6222/122 na ul. Průběžné v Ostravě-Porubě proběhne 28. 12. 2012 v 09.00 hodin. Předání monitorovacího centra v domě 741/11 proběhne dne 10. 12. 2013 v 09.00 hod.

VII.

Tento dodatek k Smlouvě o zajištění provozu vrátnice č. 2012/03/23/0603 ze dne 7. 11. 2012 nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.


O uzavření tohoto Dodatku č. 1 k Smlouvě o zajištění provozu vrátnice č. 2012/03/23/0603 ze dne 7. 11. 2012 rozhodla Rada městského obvodu Poruba svým usnesením č. 2926/RMOB1014/81 dne 4. 12. 2013.

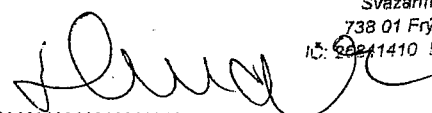
Ostatní články původně uzavřené Smlouvy o zajištění provozu vrátnice č. 2012/03/23/0603 ze dne 7. 11. 2012 zůstávají beze změny.

V Ostravě-Porubě dne 9. 12. 2013

V Ostravě-Porubě dne 9. 12. 2013

Statutární město Ostrava  
městský obvod Poruba  
Klímkovická 55/28  
708 56 Ostrava-Poruba

  
za objednatele  
Ing. Petr Stachura

  
za poskytovatele  
Ing. Libor Schwarz

VKUS-BUSTAN s.r.o.  
Svazarmovská 308 -2-  
738 01 Frýdek - Místek  
IČ: 25211410 DIČ: CZ25211410

**Příloha č. 1 Smlouvy o zajištění provozu vrátnice a monitorovacího centra č. 2012/03/23/0603**

**Soupis činností souvisejících se zajištěním provozu vrátnice v domě 1812/16 na ul. I. Sekaniny a v domě 6222/122 na ul. Průběžné v Ostravě-Porubě**

**Vrátnice domu 1812/16 na ul. I. Sekaniny v Ostravě-Porubě (DPS ASTRA):**

Komplexní zajištění provozu vrátnice.

**DENNÍ ČINNOSTI:**

- Údržba, mytí a čištění v objektu Domova s pečovatelskou službou ASTRA (dále jen DPS) dle aktuálně vzniklé potřeby ve společných vstupních prostorách, tj. společná vstupní hala a chodba, chodník a prostranství před budovou DPS, schodiště a prostranství u služebního vchodu do DPS, vstup na zahradu DPS, zeleň před budovou DPS. Objednatel zajistí materiál a nástroje pro výkon údržby, mytí a čištění včetně nádob na komunální odpad.
- Provádění vnější a vnitřní kontroly objektu formou pochůzek se zaměřením na uzavření vstupů, vjezdů, oken, osvětlení, zajištění provozu a ostrahy vymezeného prostoru.
- Zamezení neoprávněného vstupu do objektu, zajištění evidence příchoďů a odchodů návštěvníků v „Knize návštěv“.
- Zápisy o každé pochůzce bude zaměstnanec poskytovatele evidovat v „Knize služebních hlášení“ s uvedením jména strážného, data a času pochůzky. Dále budou v knize pochůzek uvedeny i případné mimořádné události a závady zjištěné v zabezpečení střeženého objektu (např. hlášení veškerých poruch - voda, elektřina, výtah, na EPS a digitálním nastavení VZT a jiné) a případné podněty pro vylepšení. Vybraná důležitá telefonní čísla jsou k dispozici na vrátnici.
- Střežení majetku organizace, zabránění jeho neoprávněné manipulaci s tímto majetkem mimo střežený prostor, zcizení, rozkrádání a podobně.
- Zajištění zpřístupnění areálu oprávněným osobám.
- Zajištění výdeje a příjmu klíčů, jejich bezpečné uložení proti zneužití, zvláštní režim výdeje klíčů od skladovacích prostor apod. včetně záznamů o použití klíčů.
- Zajištění recepční, strážní a spojovatelské služby v objektu (přepojování hovorů do příslušných kanceláří, místností a bytových jednotek DPS). Provádění záznamů o služebních i soukromých telefonních hovorech na vrátnici DPS z důvodu vyúčtování hovorů.
- V případě havárie v mimopracovní době provozního útvaru uzavření hlavních uzávěrů a zajištění poruchové služby.

**NOČNÍ ČINNOSTI:**

- Provádění pochůzek uvnitř areálu, kontrola uzavření všech vstupů do budovy, včetně správnosti náhradních klíčů (hledisko požární ochrany), uzavírání oken, jejich zajištění, osvětlení, zapojení el. přístrojů a podobně.
- Po 22.00 hodině provádění kontroly uzavření oken a zhasnutí světel.
- Zamezení neoprávněného vstupu, vniknutí do střeženého objektu.
- Zabezpečení uzavření hlavního vchodu do budovy ve 22.00 hodin.
- Ochranu života a zdraví zaměstnanců a obyvatel domu s pečovatelskou službou a to zejména před napadením ze strany třetích osob.

**DALŠÍ PODMÍNKY:**

- Zajištění nepřetržité služby na vrátnici tak, aby byla budova kdykoli přístupná.
- V zimním období odklizení sněhu, provádění posypu posypovým materiálem a solí v prostranství před přední částí budovy, tak před vedlejšími (bočními) částmi budovy. Objednatel zajistí vybavení pracoviště potřebným nářadím včetně posypového materiálu a solí.
- Vydávání klíčů zaměstnancům DPS a přijímání klíčů od zaměstnanců k úschově.
- Poskytovatel plně zodpovídá za řádné uložení klíčů a zabránění jejich zneužití.
- V případě potřeby použije zaměstnanec poskytovatele náhradní klíče od bytů nájemníků a ostatních místností či kanceláří v DPS ve smyslu poučení o jejich uložení a manipulaci s nimi. Klíče po použití vrací zpět na určené místo a provede příslušný zápis o použití náhradních klíčů.

- Před ukončením služby provedení kontroly klíčů ve skříňce, zajištění vrácení zapůjčených a neodevzdaných klíčů. Uzamknutí skříňky s klíči a uschování klíče na příslušné vyhrazené místo.
- Vydávání duplikátů klíčů od bytů nájemníků oproti kontrole občanského průkazu nebo jiného dokladu. Za úschovu a zabezpečení těchto klíčů v trezorku plně odpovídá zaměstnanec poskytovatele. Otevření trezorku je evidováno elektronicky, výdej se zaznamená do knihy výdeje klíčů.
- Uzavření a otevření objektu, v případě potřeby provádění kontroly společných prostor včetně místností a kanceláří.
- Po ukončení pracovní doby zaměstnanců DPS provádění zakódování místností a kanceláří.
- Sledování bezpečnostního signalizačního zařízení.
- Před začátkem pracovní doby zaměstnanců DPS provádění odkódování pracovních místností a kanceláří.
- V případě, že dojde k odkódování pracovních místností a kanceláří mimo stanovenou pracovní dobu zaměstnanců, zapíše zaměstnanec poskytovatele do sešitu „Evidence klíčů“ v DPS datum, hodinu, osobu - zaměstnance a důvod odkódování. Objednatel provede zaškolení zaměstnanců poskytovatele a dodá provozní knihu EZS včetně návodu k obsluze s bezpečnostními pokyny pro uživatele.
- Při předávání směny informovat svého nástupce ve službě o veškerých událostech a skutečnostech, které mohou mít vliv na řádný výkon služby.
- Přepojuje hovory do příslušných kanceláří, místností a bytových jednotek DPS.
- Na základě žádosti nájemníků telefonuje zaměstnanec poskytovatele každý večer do jednotlivých bytových jednotek a vhodnou formou zjišťuje, zda je u obyvatel vše v pořádku.
- V případě, že vyvstanou závažné situace, např. náhlé zhoršení zdravotního stavu u obyvatele apod. zaměstnanec poskytovatele provádí záznamy o těchto skutečnostech do „Knihy hlášení“. Stejně tak provede záznam v „Knize hlášení“ o dlouhodobých pobytech obyvatel mimo DPS.
- Služby k zajištění provozu vrátnice budou zajišťovány celoročně, každodenně jedním pracovníkem. Přesný časový harmonogram ostrahy je obsažen v bodě 2.2 této smlouvy.
- Nad rámec stanovených hodin je možné objednat další službu dle písemného pokynu objednatele za stejnou hodinovou sazbu jako při běžném provozu, tj. za cenu nabídnutou v elektronické aukci na tuto službu.
- Součástí zajištění provozu vrátnice je i součinnost s Hasičským záchranným sborem, Policií České republiky, Městskou policií Ostrava a Lékařskou záchrannou službou při mimořádných událostech v objektech a jeho přilehlém okolí.
- Mimořádnou událostí se především rozumí: násilné vniknutí do objektu, krádež, poškození, závady v zabezpečení majetku, požár, prasklé potrubí, živelná pohroma apod.
- Při vzniku mimořádné události bude poskytovatel postupovat dle pokynů Hasičského záchranného sboru, Policie ČR, Městské policie Ostrava, Lékařské záchranné služby.
- Bezodkladně informovat zástupce SMO-MOb Poruba a odpovědného zástupce Centra sociálních služeb Poruba p.o. o vzniklých problémech v zařízení, či mezi nájemníky v DPS.

#### **Vrátnice domu 6222/122 na ul. Průběžné v Ostravě-Porubě (DPS Průběžná):**

Komplexní zajištění provozu vrátnice v domě 6222/122 na ul. Průběžné v Ostravě-Porubě a přiřčeného areálu, ve kterém jsou situovány domy 6219/114, 6220/116,118, 6221/120, 6216/106, 6217/108,110, 6218/112, 6215/104, 6214/102,100, 6212/98, 6211/96, 6210/94,92, 6209/90, 6208/88, 6207/86,84, 6206/82.

#### **DENNÍ ČINNOSTI:**

- Provádění vnější a vnitřní kontroly objektu a přiřčeného areálu formou pochůzek se zaměřením na uzavření vstupů, vjezdů, oken, osvětlení, zajištění provozu a ostrahy vymezeného prostoru.
- Zamezení neoprávněného vstupu do objektu, evidence odchodů a příchodů návštěvníků daného zařízení v „knize návštěv“.

- Zápisy o každé pochůzce bude zaměstnanec poskytovatele evidovat v „Knize pochůzek“ s uvedením jména zaměstnance, data a času pochůzky. Do „Knihy služebních hlášení“ se budou uvádět případné mimořádné události a závady zjištěné v zabezpečení střeženého objektu a případné podněty pro vylepšení. Hlášení veškerých poruch - voda, elektřina, výtah, na EPS a digitálním nastavení VZT (červená signalizace) a jiné (vybraná důležitá telefonní čísla jsou k dispozici na vrátnici). V případě, že vyvstanou závažné situace, např. náhlé zhoršení zdravotního stavu u obyvatele apod. provedou se záznamy o těchto skutečnostech do „Knihy služebních hlášení“.
- Střežení majetku organizace, zabránění jeho neoprávněné manipulaci s tímto majetkem mimo střežený prostor, zcizení, rozkrádání a podobně.
- Zajištění zpřístupnění areálu oprávněným osobám.
- Zajištění výdeje a příjmu klíčů, jejich bezpečné uložení proti zneužití, zvláštní režim výdeje klíčů od skladovacích prostor apod. včetně záznamu.
- Zajištění recepční, strážní a spojovatelské služby v objektu (přepojování hovorů do příslušných kanceláří, místností a bytových jednotek DPS) včetně provádění záznamů o služebních i soukromých telefonních hovorech na vrátnici DPS z důvodu vyúčtování hovorů.
- V případě havárie v mimopracovní době provozního útvaru uzavření hlavních uzávěrů a zajištění poruchové služby.
- Obsluha a kontrola požární signalizace (EPS). Objednatel provede zaškolení zaměstnanců poskytovatele, dodá provozní knihu EP, dokumentaci o EPS včetně návodu k obsluze s bezpečnostními pokyny pro uživatele.

#### NOČNÍ ČINNOSTI:

- Provádění pochůzek uvnitř areálu, kontrola uzamčení dveří všech vstupů do budovy. Před odchodem zaměstnanec poskytovatele z pracoviště, tzn. do 22.00 hodin, provede kontrolu uzavření oken, zhasnutí světel. Případné nedostatky odstraní a provede o nich zápis. Dále zjistí, zda se v budově nezdržují osoby, které zde nemají pobývat.
- Zamezení neoprávněného vstupu, vniknutí do střeženého objektu.
- Ochranu života a zdraví zaměstnanců a obyvatel domu s pečovatelskou službou, a to zejména před napadením ze strany třetích osob.
- Po ukončení pracovní doby provedení zakódování určených částí v objektu.
- Zabezpečení uzavření hlavního vchodu do budovy ve 22.00 hodin.

#### DALŠÍ PODMÍNKY:

- Služby k zajištění provozu vrátnice budou zajišťovány celoročně, každodenně jedním pracovníkem. Přesný časový harmonogram ostražky je uveden v čl. IV. odst. 1 této smlouvy.
- V zimním období odklizení sněhu a provádění posypu chodníku před vstupem do správné budovy posypovým materiálem a solí. Objednatel zajistí vybavení pracoviště potřebným nářadím včetně posypového materiálu a soli.
- Udržování v čistotě zeleň před budovou DPS (v případě potřeby odstranění papírků a jiného smetí). Objednatel zajistí potřebné materiální vybavení pracoviště pro udržování čistoty zeleně.
- Vydávání klíčů zaměstnancům DPS a přijímání od nich klíče k úschově. Za řádné uložení klíčů a zabránění jejich zneužití plně odpovídá zaměstnanec poskytovatele.
- Zabezpečování v průběhu služby větrání telefonní ústředny, v případě poruchy řešit problém s pověřenou osobou.
- V případě potřeby použití rezervního klíče od bytů nájemníků a ostatních místností, či kanceláří v DPS ve smyslu poučení o jejich uložení a manipulaci s nimi. Po použití vrátit klíče zpět na určené místo a provést příslušný zápis o použití náhradních klíčů.
- Uzavírání a otevírání objektu, provádění kontroly prostoru před uzavřením budovy.
- Před ukončením služby provést kontrolu klíčů ve skříňce, zajištění vrácení zapůjčených a neodevzdaných klíčů. Skříňku s klíči uzamknout a klíček uschovat na příslušné vyhrazené místo.
- Vydávání duplikátů klíčů od bytů nájemníků, oproti kontrole občanského průkazu nebo jiného dokladu. Za úschovu a zabezpečení těchto klíčů v trezorku plně odpovídá zaměstnanec

poskytovatele. Otevření trezorku je evidováno elektronicky, výdej se zaznamená do „Knihy výdeje klíčů“.

- Před začátkem pracovní doby provést odkódování určených částí v objektu.
- Při předávání směny informovat svého nástupce o veškerých událostech a skutečnostech, které mohou mít vliv na řádný výkon služby.
- Nad rámec stanovených hodin je možné objednat další službu dle písemného pokynu objednatele za stejnou hodinovou sazbu jako při běžném provozu, tj. za cenu nabídnutou v elektronické aukci.
- Součástí zajištění provozu vrátnice je i součinnost s Hasičským záchranným sborem, Policií české republiky, Městskou policií Ostrava a Lékařskou záchrannou službou při mimořádných událostech v objektech a jeho přilehlém okolí.
- Mimořádnou událostí se především rozumí: násilné vniknutí do objektu, krádež, poškození, závady v zabezpečení majetku, požár, únik plynu, prasklé potrubí, živelná pohroma apod.
- Při vzniku mimořádné události bude poskytovatel postupovat dle pokynů Hasičského záchranného sboru, Policie ČR, Městské policie Ostrava, Lékařské záchranné služby.
- Bezodkladně informovat zástupce SMO-MOb Poruba a odpovědného zástupce Centra sociálních služeb Poruba p.o.o vzniklých problémech v zařízení, či mezi nájemníky v DPS.

**Příloha č. 2 Smlouvy o zajištění provozu vrátnice a monitorovacího centra č. 2012/03/23/0603**

**Soupis činností souvisejících se zajištěním provozu monitorovacího centra a ostrahy bytového domu 741/11, 12 na Havlíčkově náměstí v Ostravě-Porubě**

DENNÍ ČINNOSTI:

- Obsluha monitorovacího centra, kontrola vnitřních prostor domu na pěti monitorech.
- Provádění vnější a vnitřní kontroly objektu formou pochůzek se zaměřením na uzavření vstupů, oken, osvětlení, zajištění provozu a ostrahy vymezeného prostoru.
- Zápisy o každé pochůzce bude zaměstnanec poskytovatele evidovat v „Knize pochůzek“ s uvedením jména strážného, data a času pochůzky. Do „Knihy služebních hlášení“ se budou uvádět případné mimořádné události a závady zjištěné v zabezpečení střeženého objektu (např. hlášení veškerých poruch - voda, elektřina, výtah, a jiné) a případné podněty pro vylepšení. Vybraná důležitá telefonní čísla jsou k dispozici na vrátnici.
- Střežení majetku objednatele, zabránění jeho neoprávněné manipulaci s tímto majetkem mimo střežený prostor, zcizení, rozkrádání a podobně.
- Zajištění výdeje a příjmu klíčů od společných prostor domu pracovníkům firem, zajišťujících údržbu domu, jejich bezpečné uložení proti zneužití, včetně vedení záznamů o použití klíčů.
- V případě havárie uzavření hlavních uzávěrů a zajištění poruchové služby.

NOČNÍ ČINNOSTI:

- Obsluha monitorovacího centra, kontrola vnitřních prostor domu na pěti monitorech.
- Provádění pochůzek uvnitř objektu, kontrola uzavření všech vstupů do budovy, včetně správnosti náhradních klíčů (hledisko požární ochrany), uzavírání oken, jejich zajištění, osvětlení, zapojení el. přístrojů a podobně.
- Po 22.00 hodině provádění kontroly uzavření oken a dveří a zhasnutí světel.
- Zamezení neoprávněného vstupu, vniknutí do střeženého objektu.

DALŠÍ PODMÍNKY:

- Zajištění nepřetržité služby tak, aby byla budova kdykoli přístupná.
- Vydávání klíčů od uzamčených místností ve společných prostorách firmám, zajišťující údržbu v domě, popř. PČR, HZS – vedení evidence.
- Poskytovatel plně zodpovídá za řádné uložení klíčů a zabránění jejich zneužití.
- V případě potřeby použije zaměstnanec poskytovatele náhradní klíče od společných prostor v domě. Klíče po použití vrací zpět na určené místo a provede příslušný zápis o použití náhradních klíčů.
- Před ukončením služby provedení kontroly klíčů ve skříňce, zajištění vrácení zapůjčených a neodevzdaných klíčů. Uzamknutí skříňky s klíči a uschování klíče na příslušné vyhrazené místo.
- Uzavření a otevření objektu, v případě potřeby provádění kontroly společných prostor domu.
- Sledování monitorovacího zařízení na pěti monitorech ( osazeno 50 kamer).
- Při předávání směny informovat svého nástupce ve službě o veškerých událostech a skutečnostech, které mohou mít vliv na řádný výkon služby.
- Služby k zajištění provozu monitorovacího centra a ostrahy budou zajišťovány celoročně, každodenně minimálně jedním pracovníkem. Přesný časový harmonogram ostrahy je obsažen v čl. IV. odst. 1 této smlouvy.
- Nad rámec stanovených hodin je možné objednat další službu dle písemného pokynu objednatele za stejnou hodinovou sazbu jako při běžném provozu, tj. za cenu nabídnutou v elektronické aukci na tuto službu.
- Součástí zajištění provozu monitorovacího centra a ostrahy je i součinnost s Hasičským záchranným sborem, Policií České republiky, Městskou policií Ostrava a Lékařskou záchrannou službou při mimořádných událostech v objektu a jeho přilehlém okolí.



- Mimořádnou událostí se především rozumí: násilné vniknutí do objektu, přespávání a popíjení ve společných prostorách domu, krádež, poškození (vandalismus), závady v zabezpečení majetku, požár, prasklé potrubí, živelná pohroma, odkládání nepotřebných věcí ve společných prostorách (televize, nábytek) apod.
- Při vzniku mimořádné události bude poskytovatel postupovat dle pokynů Hasičského záchranného sboru, Policie ČR, Městské policie Ostrava, Lékařské záchranné služby.
- Bezodkladně informovat kontaktní osoby objednatele o vzniklých problémech v objektu.