

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

A VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
v platném znění

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:	ZJEDNODUŠENÉ PODLIMITNÍ ŘÍZENÍ
REŽIM ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:	PODLIMITNÍ
DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:	SLUŽBY

P O D R O B N É P O D M Í N K Y

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

**„Smuteční obřadní síň a rozšíření
hřbitova, Ostrava - Poruba“**

O B S A H :

1.	Úvod	3
2.	Informace o zadavateli	3
2.1	Základní údaje:	3
2.2	Části zadávací dokumentace zpracované odlišnou osobou od zadavatele:	3
2.3	Informace v zadávací dokumentaci, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace:	3
3.	Specifikace veřejné zakázky	3
3.1	Obsah předmětu veřejné zakázky:	3
4.	Podmínky pro realizaci veřejné zakázky	4
Předmět díla bude proveden v požadované kvalitě a v souladu s příslušnými normami a předpisy platnými v době provádění díla, tzn. české technické normy, evropské normy, evropská technická schválení, technické specifikace zveřejněné v úředním věstníku Evropské unie.		
5.	Informace k zadávací dokumentaci	4
5.1	Obecné informace:	4
Zadávací dokumentace je v celém rozsahu uveřejněna na profilu zadavatele:		
5.2	Vysvětlení zadávací dokumentace:	5
6.	Podání nabídek	5
6.1	Obecné informace a požadavky:	5
6.2	Označení obálek s nabídkami:	6
6.3	Lhůta pro podání nabídky: -	6
Adresa pro podávání nabídky:		
6.4	Potvrzení o převzetí nabídky:	6
6.5	Termín otevírání nabídek:	7
6.6	Kontrola a zveřejnění údajů při otevírání obálek:	7
7.	Prohlídka místa plnění	7
8.	Doba provedení díla a místo plnění veřejné zakázky	7
9.	Zadávací lhůta a požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání	7
Jistota: 7		
10.	Požadavky na splnění kvalifikace	8
10.1	Obecné informace:	8
10.2	Základní způsobilost:	11
10.3	Profesní způsobilost:	11
10.4	Ekonomická kvalifikace:	12
10.5	Technická kvalifikace:	12
10.6	Další požadavky k prokázání kvalifikace:	14
11.	Využití poddodavatele	14
12.	Nabídková cena	14
12.1	Způsob zpracování nabídkové ceny:	14
12.2	Překročení nabídkové ceny:	15
12.3	Mimořádně nízká nabídková cena:	15
13.	Obchodní podmínky	15
13.1	Obchodní podmínky:	15
13.2	Návrh smlouvy o dílo:	15
13.3	Platební podmínky:	16
13.4	Uzavření smlouvy:	16
14.	Hodnocení nabídek	16
14.1	Kritéria hodnocení:	16
Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti nabídky, a to podle níže uvedených kritérií		
14.2	Metoda hodnocení nabídek:	16
14.3	Způsob zpracování hodnotícího kritéria Celková nabídková cena bez DPH:	17
14.4	Způsob zpracování hodnotícího kritéria: Zkušenosti osob, které se mají přímo podílet na plnění VZ:	17
15.	Další podmínky a požadavky na plnění veřejné zakázky	19
15.1	Dodavatel je povinen do nabídky dále doložit:	19
15.2	Vyhrazené změny závazku dle ust. § 100 zákona:	19
15.3	Vybraný dodavatel je povinen splňovat a předložit a před podpisem smlouvy:	19
16.	Způsob zpracování a uspořádání nabídky	20
16.1	Obecné informace:	20
16.2	Způsob zpracování a uspořádání nabídky:	20
17.	Závěrečné informace	22

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1 – VZOR – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – VZOR – Čestné prohlášení účastníka ZŘ o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 2.1 – VZOR – Čestné prohlášení účastníka ZŘ k profesní způsobilosti
- Příloha č. 2.2 – VZOR – Seznam stavebních prací
- Příloha č. 2.3 - VZOR – ČP k hodnocení
- Příloha č. 2.3a - VZOR – ČP organizační struktura
- Příloha č. 3 – VZOR – Souhrnné Čestné prohlášení účastníka ZŘ – kvalifikace
- Příloha č. 4 – VZOR – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 5 – VZOR – Prohlášení účastníka ZŘ o seznámení se zadávací dokumentací, nabídkové ceně ad.
- Příloha č. 6 – Návrh smlouvy o dílo

1. Úvod

Tato Zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků zadávacího řízení (dodavatelů) ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“).

2. Informace o zadavateli

2.1 Základní údaje:

Název:	Statutární město Ostrava – městský obvod Poruba
Adresa:	Klimkovická 55/28, 708 56 Ostrava - Poruba
Zastoupen:	Ing. Petr Mihálik
IČ:	00845451
DIČ:	CZ00845451
Telefon:	+420 5994 80111
E-mail:	ppiprekova@moporuba.cz

2.2 Části zadávací dokumentace zpracované odlišnou osobou od zadavatele:

- Architektonický návrh smuteční obřadní síně – PROJEKTSTUDIO EUCZ, s.r.o., Ostrava - Poruba
- Studie rozšíření hřbitova – Ateliér 5, spol. s r.o., Ostrava – Mariánské hory

2.3 Informace v zadávací dokumentaci, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace:

Osoby, které se na předběžné tržní konzultaci podílely:
Informace, které byly obsahem předběžné tržní konzultace:
Předběžná tržní konzultace neproběhla

3. Specifikace veřejné zakázky

3.1 Obsah předmětu veřejné zakázky:

Předmětem plnění veřejné zakázky je vypracování projektové dokumentace pro vydání územního rozhodnutí a projektové dokumentace pro stavebního povolení v souladu se zákonem 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, jeho příloh a prováděcích vyhlášek, včetně výkonu inženýrské činnosti za účelem vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení, spočívající v projednávání dokumentace pro vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení a zajištění všech potřebných podkladů, posudků, vyjádření a smluv pro vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení, včetně zajištění potvrzení o nabytí právní moci těchto rozhodnutí (vyřízení příslušných rozhodnutí k provedení stavby) a dále dokumentace pro zadání veřejné zakázky na stavební práce v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jeho příloh a prováděcích vyhlášek. Dokumentace pro zadání veřejné zakázky na stavební práce nebude obsahovat odkazy na obchodní firmy, specifická označení výrobků a služeb, pouze jejich popis nebo odkaz na technické normy v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Předmětem plnění je také provedení všech činností nezbytných pro řádnost a úplnost výše uvedených projektových dokumentací, a to vše v souladu s příslušnými platnými právními předpisy a normami, pro stavbu: Smuteční obřadní síň a rozšíření hřbitova, Ostrava – Poruba.

Zhotovitel zajistí zpracování projektové dokumentace v souladu s architektonickým návrhem Smuteční obřadní síně zpracovaném společností PROJEKTSTUDIO EUCZ s.r.o. v roce 2017, který je přílohou č.7 této ZD a to s respektem k autorství díla ve smyslu autorského zákona č.121 /2000 sb., v platném

znění. Zohlední také návrhovou studii rozšíření hřbitova zpracovanou společností ATELIER 5 spol. s .r.o. v roce 2013, která je přílohou č. 8 této ZD a která řeší část předmětné lokality.

Projektová dokumentace bude ve fázi rozpracovanosti konzultována se zadavatelem a jím pověřenými osobami, a to na kontrolních dnech v sídle zadavatele, četnost kontrolních dnů je stanovena nejméně 1x týdně. Projednávání bude svolávat zhotovitel (min. 3 pracovní dny předem) a bude z něj pořizovat zápis. Případné požadavky plynoucí z těchto projednání budou zapracovány do projektové dokumentace v nejbližším možném termínu, nejpozději však před odevzdáním zadavateli a podáním žádostí o vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení. V případě připomínek dotčených orgánů státní správy a správců inženýrských sítí je nutné reagovat do 5 dnů. Zpracování projektové dokumentace pro interiér Smuteční obřadní síně, není součástí tohoto zadávacího řízení

V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude účinnosti novela některého ze vztahujících se předpisů, zákonů k této veřejné zakázce či jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je zhotovitel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy.

Dílo – projektová dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, dokumentace pro zadání veřejné zakázky na stavební práce, bude dílem ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona, ve znění pozdějších předpisů a zhotovitel jako autor poskytuje zadavateli výhradní licenci k užití díla, a to na dobu neurčitou. Odměna za poskytnutí licence bude zahrnuta v nabídkové ceně díla.

Projektové dokumentace budou zadavateli předány v níže uvedeném počtu vyhotovení:

projektová dokumentace pro územní rozhodnutí:

- 1x v listinném vyhotovení ověřená stavebním úřadem

projektová dokumentace pro stavební povolení:

- 1x v listinném vyhotovení ověřená stavebním úřadem

dokumentace pro zadání veřejné zakázky na stavební práce:

- 6x v listinném vyhotovení
- 2x v elektronickém formátu na CD

Ve všech třech stupních zpracování projektové dokumentace požaduje zadavatele zpracování a v příslušném termínu odevzdání dat v souladu s § 103 odst) 3 ZZVZ – Informační model budovy - *Building Information Modeling* - BIM struktura a formát dat technologie BIM je IFC. Zadavatel požaduje technologii BIM až do úrovně LOD 300.

Podrobnosti jsou upraveny v návrhu smlouvy o dílo – Příloha č. 1 zadávací dokumentace.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

3 500 000,- Kč bez DPH

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

Kód CPV: [71200000-0](#) - Architektonické a související služby

4. Podmínky pro realizaci veřejné zakázky

Předmět díla bude proveden v požadované kvalitě a v souladu s příslušnými normami a předpisy platnými v době provádění díla, tzn. české technické normy, evropské normy, evropská technická schválení, technické specifikace zveřejněné v úředním věstníku Evropské unie.

5. Informace k zadávací dokumentaci

5.1 Obecné informace:

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace, v přílohách ZD a ve vysvětleních ZD vymezují závazné požadavky zadavatele na zpracování nabídky a plnění veřejné zakázky. **Tyto požadavky je účastník ZŘ povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce akceptovat. Neakceptování všech požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci, v přílohách ZD a ve**

vysvětleních ZD bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s výsledkem možného vyloučení účastníka ZŘ z další účasti v zadávacím řízení.

Zadávací dokumentace je v celém rozsahu uveřejněna na profilu zadavatele:

<https://vz-poruba.ostrava.cz/>

5.2 Vysvětlení zadávací dokumentace:

5.2.1 *Vysvětlení zadávací dokumentace ze strany zadavatele:*

Zadavatel může v souladu s ust. § 98 odst. 1 zákona zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele v souladu s ust. § 54 odst. 5 zákona nejméně **4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

5.2.2 *Vysvětlení zadávací dokumentace na žádost dodavatele:*

Dodavatel je oprávněn v souladu s ust. § 98 odst. 3 zákona požadovat po zadavateli **písemně** vysvětlení zadávací dokumentace (dále jen „vysvětlení ZD“). Písemná žádost musí být doručena na níže uvedenou e-mailovou adresu **nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty dle bodu 5.2.1 ZD**

Pokud je žádost o vysvětlení ZD doručena včas, zadavatel uveřejní, odešle či předá vysvětlení vč. přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele **do 3 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení**.

V případě, že žádost o vysvětlení **nebude doručena včas**, není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout. V případě, že zadavatel vysvětlení na takovou žádost poskytne, **není povinen dodržet** lhůtu dle bodu 5.2.1 ZD.

Písemnou žádost o vysvětlení ZD doručí dodavatel na adresu:

E-mail: ppiprekova@moporuba.cz
Kontaktní osoba: Pavla Pipeřková
Telefon: +420 599480326

5.2.3 *Změna nebo doplnění zadávací dokumentace:*

Pokud spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel před uplynutím lhůty pro podání nabídek provede v souladu s ust. § 99 zákona i změnu zadávacích podmínek, uveřejní či oznámí tuto změnu dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

6. **Podání nabídek**

6.1 Obecné informace a požadavky:

6.1.1 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen 1 nabídku.

6.1.2 Nabídky budou podány:

- v listinné podobě ve formátu A4 (neplatí např. pro harmonogram výstavby, je-li v zadávací dokumentaci požadován)
- v jednom vyhotovení

- v českém jazyce
- výtisk bude řádně čitelný, bez škrtnutí a přepisů
- v řádně označené a uzavřené neprůhledné obálce – viz bod 6.2 ZD
- nabídka musí být podepsána účastníkem ZŘ či statutárním orgánem účastníka ZŘ v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku či osobou zmocněnou k takovému úkonu (originál příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky).

6.1.3 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

6.1.4 Zadavatel v souladu s ust. § 107 odst. 5 zákona **vyloučí** účastníka zadávacího řízení (dále jen „účastník ZŘ“ nebo „dodavatel“), který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník ZŘ v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

6.1.5 Nabídku nelze podat pouze na dílčí část.

6.1.6 Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

6.1.7 Podmínky pro dokládání dokladů do nabídky – viz bod 10.1 a 15.1 ZD.

6.1.8 Způsob zpracování a uspořádání nabídek – viz bod 16 ZD.

6.2 Označení obálek s nabídkami:

Nabídky budou podány v řádně uzavřené neprůhledné obálce označené názvem zadavatele a nápisem „**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – „Smuteční obřadní síň a rozšíření hřbitova, Ostrava – Poruba - NEOTEVÍRAT“**“.

Zadavatel doporučuje obálky s nabídkou na zadní straně na uzavření opatřit razítkem a podpisem odpovědného zástupce účastníka ZŘ.

Na obálkách s nabídkami bude uvedena adresa a název účastníka ZŘ.

6.3 Lhůta pro podání nabídky: -

Lhůta pro podání nabídek končí dne **12.01.2018 v 11:00 hod.**

Nabídky, které nebudou zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídky nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, se nepovažují dle ust. § 28 odst. 2 zákona za podané a v průběhu ZŘ k nim nebude přihlíženo; nabídka bude vrácena dodavateli na adresu uvedenou na obálce s nabídkou.

Osobně mohou být nabídky doručeny v pracovní dny, a to v pondělí a středu od 8:00 – 17:00 hod., v úterý a čtvrtek od 8:00 – 14:00 hod. a v pátek od 8:00 – 13:00 hod., nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek uvedené výše.

Rozhodující je prezenční razítko podacího místa, tzn. Úřad městského obvodu Poruba, Klimkovická 28/55, 708 56 Ostrava – Poruba – podatelna. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

Adresa pro podávání nabídky:

Osobní doručení i doručení poštou – doporučená zásilka:

Statutární město Ostrava - městský obvod Poruba, Klimkovická 28/55, 708 56 Ostrava – Poruba

Podatelna:

Kontaktní osoba: Lenka Babicová , kancelář č.115, případně Informace u vstupu do budovy.

6.4 Potvrzení o převzetí nabídky:

Každý účastník ZŘ, který předloží nabídku osobně, obdrží na žádost potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o účastníkovi ZŘ, název veřejné zakázky a údaje o datu a času doručení nabídky.

Doručení nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a času jejich doručení.

6.5 Termín otevírání nabídek:

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **12.01.2018 v 11:15 hod.** Místem otevírání obálek je Místem otevírání obálek je Úřad městského obvodu Poruba, Klimkovická 28/55, 708 56 Ostrava – Poruba, budova A, velká zasedací místnost.

U otevírání obálek má právo být přítomen kromě zadavatele, osob určených zadavatelem, zástupce poskytovatele dotace, rovněž **jeden, plnou mocí zmocněný zástupce** každého z účastníků ZŘ, jejichž nabídky byly doručeny v zadavatelem stanovené lhůtě pro podání nabídek.

Zástupce účastníků ZŘ svou přítomnost potvrdí podpisem v listině účastníků ZŘ.

O otevírání obálek bude sepsán protokol, který bude obsahovat seznam nabídek, které byly otevřeny, identifikační údaje účastníků ZŘ a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

6.6 Kontrola a zveřejnění údajů při otevírání obálek:

Zadavatel otevírá obálky podle pořadového čísla a kontroluje, zda byly nabídky doručeny ve stanovené lhůtě a v souladu s ust. § 107 odst. 2 zákona, tj. zda je nabídka doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

Přítomným osobám zadavatel sděluje identifikační údaje účastníků ZŘ a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení. Tyto údaje budou čteny z krycího listu.

7. **Prohlídka místa plnění**

Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění.

8. **Doba provedení díla a místo plnění veřejné zakázky**

Termín zahájení plnění:

předpoklad 02/2018

Termín ukončení nejpozději do:

projektová dokumentace pro územní rozhodnutí:

- podání žádosti o vydání územního rozhodnutí: do 15.06.2018

projektová dokumentace pro stavební povolení:

- podání žádosti o vydání stavebního povolení: do 10 týdnů od nabytí právní moci územního rozhodnutí
- dokumentace pro zadání veřejné zakázky na stavební práce: do 8 týdnů od nabytí právní moci stavebního povolení

Místo plnění: městský obvod Poruba

9. **Zadávací lhůta a požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání**

Zadávací lhůta, tj. lhůta po kterou je účastník vázán svou nabídkou je stanovena na 3 měsíce

Jistota:

Zadavatel v souladu s ust. § 41 zákona **požaduje**, aby účastník ZŘ k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení, tj. zejména vázanost účastníka ZŘ

nabídkou a poskytnutí řádné součinnosti před uzavřením smlouvy, poskytl **ve lhůtě pro podání nabídek** jistotu ve výši **50 000,- Kč**.

Jistotu poskytne účastník ZŘ formou:

- složení peněžní částky na účet zadavatele (peněžní jistota), nebo
- bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
- formou pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Účastník ZŘ prokáže v nabídce poskytnutí jistoty v případě:

- peněžní jistoty sdělením údajů o provedené platbě zadavateli,
- bankovní záruky předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu,
- pojištění záruky předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu.

Pro poskytnutí **peněžní jistoty** je stanoven účet číslo.: **56012-1649335379/0800** vedený u **České spořitelny, a.s.**, pod variabilním symbolem IČ účastníka ZŘ.

Účastník ZŘ v příloze č. 1 zadávací dokumentace uvede bankovní spojení a číslo účtu, na které má být peněžní jistota vrácena.

Je-li jistota poskytnuta formou **bankovní záruky** nebo **pojištění záruky**, je účastník ZŘ povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem zadávací lhůty nejbližší následující pracovní den.

Do nabídky doloží účastník ZŘ originál i kopii bankovní záruky. Originál bankovní záruky nebude opatřen číslem stránky, bude vložen do samostatné složky, která bude pevně svázaná s nabídkou a ze které bude možno originál dokumentu vyjmout. Kopie dokumentu bude opatřena příslušným číslem stránky a bude pevně svázaná s nabídkou.

Pokud prokáže účastník ZŘ v nabídce poskytnutí jistoty předložením originálu pojištění záruky, bude postupovat obdobným způsobem.

V případě, že účastník ZŘ neprokáže dle ust. § 48 odst. 3 zákona složení požadované jistoty nebo nezajistí jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty, bude v souladu s ust. § 48 odst. 11 zákona zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel **vrátí bez zbytečného odkladu** peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele

- po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

Zadavatel **má právo na plnění z jistoty** včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 5 nebo § 124 odst. 2 zákona.

10. Požadavky na splnění kvalifikace

10.1 Obecné informace:

Dodavatel je povinen v souladu s § 53 odst. 4 zákona prokázat splnění kvalifikace v rozsahu stanoveném zákonem a zadávací dokumentací.

Předkládání všech dokladů v nabídce

- Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopie dokladu, nestanoví-li zákon jinak. Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 zákona požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.
- Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad. Rovnocenným dokladem k prokázání kritéria podle § 79 odstavce 2 písm. a) a b) zákona je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.
- Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li

zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

- Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
- Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.
- Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li zákon jinak; nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle výše uvedeného odstavce o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

Doklady o kvalifikaci

- Zadavatel může použít jednotlivá pravidla pro zadávací řízení pro nadlimitní režim.
- Zadavatel může použít i jiná kritéria kvalifikace dodavatele, než jsou uvedena v části čtvrté zákona; Dále se postupuje podle ustanovení § 81 až 85, § 87 a 88 zákona, která se použijí obdobně.
- Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením.
- Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
- Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
- Zadavatel může v zadávací dokumentaci stanovit, že podmínku podle ust. § 74 odst. 1 písm. a) zákona musí splňovat také jiné osoby, než které jsou uvedeny v odstavci 2; může se jednat pouze o osoby, které mají v rámci struktury dodavatele práva spojená se zastupováním, rozhodováním nebo kontrolou dodavatele.
- V případě, že dodavatel není zapsán v obchodním rejstříku, je povinen do nabídky doložit čestné prohlášení ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. e) zákona.
- Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.

Dodavatel se sídlem v zahraničí

Základní způsobilost:

- Není povinen prokázat neexistenci odsouzení pro trestný čin evidovaný v Rejstříku trestů podřízenému Ministerstvu spravedlnosti (ust. § 74 odst. 1 písm. a) zákona). Tuto skutečnost prokazuje ve vztahu k zemi sídla dodavatele.
- Splnění podmínky neexistence splatného daňového nedoplatku v evidenci daní, neexistenci splatného nedoplatku na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění a neexistenci splatného nedoplatku na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (ust. § 74 odst. 1 písm. b - d) zákona prokazuje dodavatel ve vztahu k České republice i k zemi sídla dodavatele).
- Není ve vztahu k České republice povinen prokázat, že není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (ust. § 74 odst. 1 písm. e) zákona). Skutečnost, že není v obdobné situaci, prokazuje podle právního řádu země sídla dodavatele.

Profesní způsobilost:

- Dodavatel nemusí předložit doklady podle § 77 odst. 1 nebo 2 zákona, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

- V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

- V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.
- Zadavatel může požadovat, aby v případě společné účasti dodavatelů v nabídce doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky; zadavatel může vyžadovat, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

- Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit
 - a) *doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,*
 - b) *doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,*
 - c) *doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a*
 - d) *písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.*
- Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Společné prokazování kvalifikace

- Zadavatel může v zadávací dokumentaci stanovit bližší pravidla pro prokazování profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 zákona, ekonomické kvalifikace nebo technické kvalifikace, pokud se dodavatelé účastní zadávacího řízení společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob; zadavatel však nesmí vyloučit pravidla stanovená v § 82 a 83 zákona. Pokud zadavatel nestanovil jinak, prokazují dodavatelé a jiné osoby kvalifikaci společně.
- V případě společné účasti dodavatelů prokazuje splnění základní způsobilosti dle ust. § 74 zákona každý dodavatel samostatně.
- V případě společné účasti dodavatelů prokazuje splnění profesní způsobilosti dle ust. § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

- Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že
 - a) *podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,*
 - b) *nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a*
 - c) *nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.*
- Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil výše uvedenou povinnost, zadavatel jej v souladu s ust. § 88 odst. 2 zákona bezodkladně **vyloučí** ze zadávacího řízení.

Seznam kvalifikovaných dodavatelů

- Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující
 - a) *profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a*
 - b) *základní způsobilost podle § 74 zákona.*
- Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.
- Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Systém certifikovaných dodavatelů

- Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.
- Zadavatel bez zvláštních důvodů nezpochybňuje údaje uvedené v certifikátu. Před uzavřením smlouvy lze po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) zákona.
- Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.
- Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání.

Vyloučení vybraného dodavatele

- Zadavatel v souladu s ust. § 122 odst. 5 zákona **vyloučí** účastníka zadávacího řízení, který nepředložil doklady dle ust. § 122 odst. 3 písm. a) zákona.
- Zadavatel v souladu s ust. § 48 odst. 11 zákona **vyloučí** účastníka zadávacího řízení, který předložil doklady dle ust. § 122 odst. 3 písm. a) zákona, ale tyto doklady nesplňují podmínky dle ust. § 48 odst. 2 zákona.

10.2 Základní způsobilost:

Dodavatel prokáže **splnění základní způsobilosti dle ust. § 74 odst. 1 – 3 zákona způsobem dle ust. § 75 odst. 1 zákona**. Čestné prohlášení dle ust. § 74 odst. 1 písm. a - e) zákona tvoří doporučený vzor přílohy č.2 zadávací dokumentace.

- **Doklady** prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem podání nabídky**.
- V případě společné účasti dodavatelů prokazuje splnění základní způsobilosti **každý dodavatel samostatně**.

10.3 Profesní způsobilost:

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti dle ust. § 77 zákona předložením:

§ 77 odst. 1 zákona:

1. **Výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
 - V případě, že dodavatel není zapsán v obchodním rejstříku, je povinen do nabídky doložit **čestné prohlášení ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. e) zákona**.
 - Doklady prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem podání nabídky**.

- V případě společné účasti dodavatelů prokazuje výše uvedenou část profesní způsobilosti dle ust. § 77 odst. 1 zákona **každý dodavatel samostatně.**

§ 77 odst. 2 zákona

10.4 Ekonomická kvalifikace:

Zadavatel nepožaduje

10.5 Technická kvalifikace:

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace dle ust. § 79 odst. 2 předložením:

§ 79 odst. 2 písm. b):

1. **Seznamu významných služeb** poskytnutých za posledních:

- 10 let před zahájením zadávacího řízení (zadavatel stanovil delší časový rozsah z důvodu ojedinělosti předmětu plnění)
 - **min. 1 službu obdobného charakteru, tj. projektová dokumentace hřbitova nebo smuteční obřadní síně nebo jiného pietního místa min. v stupni DUR, s finančním objemem investičních nákladů stavby min. 3 mil Kč bez DPH/stavba**
- 3 roky před zahájením zadávacího řízení
 - **min. 2 služby týkající se projekčních prací staveb občanské vybavenosti min. v DUR a DSP a Prováděcí dokumentace s finančním objemem investičních nákladů stavby min. 30 mil Kč bez DPH/stavba**

Způsob prokázání:

Účastník ZŘ prokáže splnění této kvalifikace předložením **Seznamu významných služeb**, ve kterém budou doplněny veškeré údaje požadované v tomto seznamu, jehož doporučený vzor tvoří přílohu č. 2.2 této zadávací dokumentace.

Dodavatel může k prokázání splnění kritéria kvalifikace použít služby, které poskytl

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění dodávky, služby nebo stavební práce podílel.

§ 79 odst. 2 písm. c a d)):

2. **Seznamu techniků nebo technických útvarů**, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět stavební práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli,

Tuto technickou kvalifikaci splní dodavatel, který pro plnění předmětu veřejné zakázky disponuje **nejméně:**

- **1 architekt – člen týmu**
- **1 architekt krajinář**
- **1 autorizovaný inženýr – statika a dynamika staveb**
- **1 autorizovaný inženýr – pozemní stavby**
- **1 projektant – BIM**
- **1 geolog**

kteří musí splňovat následující min. požadavky:

a) 1 architekt – řádný člen týmu

- min. 10 let praxe ve shodném oboru
- držitel autorizace se **všeobecnou působností (A.O)** - doloží platným certifikátem vydaným oprávněnou osobou
- zkušenosti s realizací minimálně 1 služby týkající se projektování staveb občanské vybavenosti, v hodnotě investičních nákladů min. 30 mil. Kč bez DPH

b) 1 architekt – (člen týmu - specialista)

- min. 5 let praxe ve shodném oboru
- držitel autorizace v oboru **Krajinářská architektura** - doloží platným certifikátem vydaným oprávněnou osobou
- zkušenosti s realizací minimálně 2 služeb týkající se projektování úpravy zeleně veřejného prostranství v hodnotě investičních nákladů min. 1 mil. Kč bez DPH.

c) 1 autorizovaný inženýr – (člen týmu – specialista)

- min. VŠ vzdělání stavebního směru
- oprávnění v rozsahu **autorizovaný inženýr pro statiku a dynamiku staveb**. doloží platným certifikátem vydaným oprávněnou osobou
- zkušenosti s realizací minimálně 1 služby týkající se projektování občanské vybavenosti na pozici statik, v hodnotě investičních nákladů min. 20 mil. Kč bez DPH.

d) 1 autorizovaný inženýr – (člen týmu – specialista)

- min. VŠ vzdělání stavebního směru
- oprávnění v rozsahu **autorizovaný inženýr pro pozemní stavby**. doloží platným certifikátem vydaným oprávněnou osobou
- zkušenosti s realizací minimálně 1 služby týkající se projektování občanské vybavenosti v hodnotě investičních nákladů min. 30 mil. Kč bez DPH.

e) 1 projektant- (specialista)

- min. SŠ vzdělání stavebního směru
- oprávnění či platný certifikát pro technologii BIM – např. Open BIM

f) 1 geolog – (specialista)

- min. VŠ vzdělání
- oprávnění v rozsahu autorizovaný inženýr v **oboru geotechnika**

Způsob prokázání:

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením **Čestného prohlášení o organizační struktuře technického týmu**, jehož doporučený vzor tvoří přílohu č. 2.3a zadávací dokumentace, v němž budou uvedeny zadavatelem požadované osoby, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, vč. uvedení, v jakém právním vztahu jsou uvedené osoby k osobě dodavatele.

Zadavatel dále požaduje, aby přílohou tohoto čestného prohlášení byly **následující doklady**, z nichž bude jednoznačně vyplývat splnění požadavků na praxi, zkušenosti a osobní kvalifikaci členů týmu:

- **Osvědčení o vzdělání a osvědčení o odborné kvalifikaci výše uvedených osob**
- **Strukturovaný profesní životopis výše uvedených členů týmu**, který bude obsahovat níže uvedené údaje:
 - **jméno a příjmení** osoby
 - nejvyšší **dosažené vzdělání**
 - celková **délka praxe a praxe v oblasti relevantní pozice na zakázce** (počet let)
 - **pracovní právní vztah** osoby k dodavateli
 - **přehled požadovaného počtu služeb**, na nichž pracovník pracoval, s uvedením přesného **názvu služby, termínu realizace služby, popisu předmětu předmětného plnění a celkových investičních nákladů stavby v částce bez**

DPH vč. uvedení jména a tel. kontaktu na zástupce objednatele projektové dokumentace

- **čestné prohlášení o úplnosti a správnosti údajů** uvedených v životopise
- **datum podpisu a vlastnoruční podpis** osoby

Zadavatel požaduje, aby osoby, kterými dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu, byly osobami, které se skutečně budou podílet na plnění veřejné zakázky. Řádný člen týmu zajišťuje denní řízení a kontrolu provádění, členové týmu – specialisté a specialisté zajišťují činnosti dle své specializace a potřeb řádných členů týmu.

Splnění výše uvedených požadavků musí jednoznačně vyplývat z předloženého čestného prohlášení.

10.6 Další požadavky k prokázání kvalifikace:

- 10.6.1 V případě, že je doklad podepsán elektronickým podpisem, musí být součástí tohoto dokladu úřední ověření elektronického podpisu (ověřovací doložka konverze do dokumentu v listinné podobě).
- 10.6.2 Je-li zadavatelem vyžadováno prohlášení, seznam apod., musí být opatřeno datem a podepsáno statutárním orgánem dodavatele, v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí nabídky.
- 10.6.3 **Pokud dodavatel nahradí veškeré doklady o prokázání kvalifikace v souladu s ust. § 53 odst. 4 zákona souhrnným čestným prohlášením doloží z důvodu ověření, zda je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka ZŘ do nabídky výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.**

11. **Využití poddodavatele**

V souladu s ust. § 105 zákona účastník ZŘ určí části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, předloží v nabídce Seznam poddodavatelů, pokud jsou mu známi, dle doporučené přílohy ZD č. 4 V tomto seznamu vyspecifikuje konkrétní části veřejné zakázky vč. jejich uvedení v %, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. U těchto poddodavatelů bude dále uvedeno jméno společnosti, sídlo, identifikační číslo.

V případě, že účastník zadávacího řízení prokázal splnění části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby – poddodavatele, musí být tento poddodavatel rovněž **uveden v tomto seznamu.**

12. **Nabídková cena**

12.1 Způsob zpracování nabídkové ceny:

- Nabídková cena bude uvedena v české měně bez DPH s následujícím členěním: za
- vypracování projektové dokumentace pro územní rozhodnutí (úhrada po podpisu předávacího protokolu)
 - inženýrskou činnost vedoucí k vydání pravomocného územního rozhodnutí (úhrada poté, co územní rozhodnutí nabude právní moci)
 - vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení (úhrada po podpisu předávacího protokolu)
 - inženýrskou činnost vedoucí k vydání pravomocného stavebního povolení (úhrada poté, co stavební povolení nabude právní moci)
 - vypracování projektové dokumentace pro veřejnou zakázku na stavební práce (úhrada po podpisu předávacího protokolu)
 - poskytnutí licence – úhrada v rámci konečné faktury, která bude vystavena po předání poslední části díla dle této smlouvy
- cena celkem bez DPH**

V případě rozporu mezi elektronickou a písemnou formou platí **písemná** podoba nabídkové ceny.

Nabídková cena, bude obsahovat veškeré náklady účastníka zadávacího řízení spojené s realizací díla.

Zadavatel nebude hradit žádné zvláštní poplatky ani jiné platby v souvislosti s uzavřením smlouvy s vítězným dodavatelem, vyjma poplatků a daní stanovených právním předpisem.

12.2 Překročení nabídkové ceny:

Výši nabídkové ceny je možné překročit pouze v případě, že v průběhu **realizace zakázky** dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Ostatní podmínky pro překročení nabídkové ceny jsou stanoveny v příloze č. 6. – závazný návrh smlouvy o dílo.

12.3 Mimořádně nízká nabídková cena:

Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny provede zadavatel před odesláním oznámení o výběru dodavatele.

V případě, že zadavatel požádá účastníka ZŘ o písemné objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny a toto objasnění nebude doručeno ve stanovené lhůtě, bude posouzeno jako nedůvodné nebo nebude splňovat ust. § 113 odst. 6 zákona, bude takovýto účastník ZŘ **vyločen** z účasti v zadávacím řízení.

13. **Obchodní podmínky**

13.1 Obchodní podmínky:

Zadavatel stanoví pro plnění veřejné zakázky obchodní podmínky, které jsou uvedeny v závazném návrhu Smlouvy o dílo.

13.2 Návrh smlouvy o dílo:

Dodavatel je **povinen předložit v nabídce** návrh smlouvy o dílo dle přílohy č. 6 zadávací dokumentace v písemné i elektronické podobě (formát *.doc).

Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka ZŘ. V případě zplnomocnění je nutno předložit plnou moc jako součást nabídky. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy.

Účastníkem ZŘ předložený návrh smlouvy musí po obsahové stránce akceptovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci včetně veškerých příloh.

Návrh smlouvy rovněž musí akceptovat ustanovení obecně závazných právních předpisů, které se vztahují na provádění příslušné veřejné zakázky.

Do návrhu smlouvy o dílo doplní účastník ZŘ tyto údaje:

- identifikační údaje dodavatele

- cena

V návrhu smlouvy mohou být účastníkem ZŘ doplňovány pouze údaje požadované zadavatelem, text smlouvy **nesmí být ze strany účastníka ZŘ měněn**. Jakákoli změna smluvních podmínek bude při posouzení nabídky považována za nedodržení požadavků

zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách s **následným vyloučením účastníka ZŘ z účasti v zadávacím řízení.**

Listinná forma návrhu smlouvy má v případě rozporu mezi oběma dokumenty **prioritu.**

Terminologie ve smlouvě o dílo určuje zadavatele slovem „objednatel“ a účastníka ZŘ slovem „zhotovitel“.

13.3 Platební podmínky:

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Podrobnosti – viz návrh smlouvy o dílo.

13.4 Uzavření smlouvy:

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli součinnost k uzavření smlouvy tak, aby mohla být smlouva po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona uzavřena **bez zbytečného odkladu.**

Neposkytne-li vybraný dodavatel zadavateli potřebnou součinnost, tj. nesplní podmínky uvedené v bodu 15.3 ZD tak, aby mohla být smlouva dle ust. § 124 odst. 1 zákona bez zbytečného odkladu uzavřena, bude tento dodavatel z účasti v ZŘ **vyloučen.**

Uplatnění práva na předsmuvní odpovědnost dle ust. § 1729 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tím není dotčeno.

Pokud se zadávacího řízení účastní více účastníků, může zadavatel v případě vyloučení vybraného dodavatele znovu postupovat dle ust. § 125 zákona.

14. Hodnocení nabídek

14.1 Kritéria hodnocení:

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti nabídky, a to podle níže uvedených kritérií

Celková nabídková cena bez DPH	60%
Zkušenosti osob, které se mají přímo podílet na plnění VZ	40%
Toto kritérium je dále rozčleněno na podkritéria:	
Architekt	25%
Autorizovaný inženýr – statik	25%
Architekt – krajinářská architektura	20%
Autorizovaný inženýr – pozemní stavby	20%
Provozní specialista	10%

14.2 Metoda hodnocení nabídek:

Zadavatel provede v souladu s ust. § 39 odst. 4 zákona hodnocení nabídek před posouzením splněním podmínek účasti v zadávacím řízení.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle daného kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci daného kritéria.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (tj. celková nabídková cena), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, tj. Zkušenosti osob, které se mají přímo podílet na plnění VZ, budou body přidělené dle tabulek (viz bod 14.4 ZD) a za každou z doložených zkušeností sečteny. Počítáno bude maximálně 5 řádně doložených zkušeností každého člena týmu a hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru bodové hodnoty hodnocené nabídky k bodové hodnotě nejvhodnější nabídky. (Maximální počet bodů je 150.)

Jednotlivým kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

V případě rovnosti bodů se pořadí nabídek hodnotí podle bodů získaných v rámci hodnocení dílčího kritéria Nabídková cena bez DPH.

Před odesláním oznámení o výběru dodavatele posoudí zadavatel nabídkové ceny podle § 113 zákona.

14.3 Způsob zpracování hodnotícího kritéria Celková nabídková cena bez DPH:
- viz bod 12

14.4 Způsob zpracování hodnotícího kritéria: Zkušenosti osob, které se mají přímo podílet na plnění VZ:

Za účelem hodnocení nabídek v tomto kritériu je dodavatel povinen ve své nabídce doložit **čestné prohlášení- příloha č.2.3a o realizovaných službách obdobného charakteru jednotlivých členů týmu**

Architekt

Autorizovaný inženýr – statik

Architekt – krajinářská architektura

Autorizovaný inženýr – pozemní stavby

na nichž se jako zodpovědná autorizovaná osoba podílela a která v případě vyhodnocení nabídky dodavatele jako nejvhodnější, **bude zastávat pozici osoby zodpovědné za realizaci zakázky – člen týmu** dle bodu **10.5.2** zadávací dokumentace s uvedením:

- **přesný** název, přesné označení zakázky
- **podrobný předmět plnění** a charakter zakázky
- **objednatele** zakázky
- **celkové investiční náklady stavby v částce bez DPH**
- **adresa a kontakt** na objednatele

Součástí tohoto čestného prohlášení bude také:

Provozní specialista – osoba, která provozuje správu hřbitova či smuteční obřadní síň, a bude se podílet na přípravě a zpracování projektové dokumentace ve vztahu k reálným potřebám provozu objektu s uvedením délky praxe ve správě hřbitova či smuteční obřadní síně a průměrného počtu obřadů za 1 rok.

Dále bude doloženo podepsané čestné prohlášení výše uvedených osob, jež bude obsahovat:

- **jméno a příjmení** osoby
- **přehled požadovaného počtu služeb**, na nichž pracovník pracoval, s uvedením přesného **názvu stavby - služby, termínu realizace služby, popisu předmětu předmětného plnění a celkových investičních nákladů v částce bez DPH** vč.

uvedení jména a tel. kontaktu na zástupce objednatele služby a pracovní pozice, kterou vykonával – u **provozního specialisty** bude uvedena pouze délka praxe ve správě hřbitova či smuteční obřadní síně a průměrný počet obřadů za 1 rok.

- **prohlášení o úplnosti a správnosti údajů**
- **datum podpisu a vlastnoruční podpis** řádného člena týmu

Pro hodnocení tohoto kritéria bude použita bodová stupnice 1 – 5.

Hodnocení členů týmu:

Hodnocení proběhne tak, že hodnotící komise přiřadí každé z referenčních zakázek bodové ohodnocení podle uvedené výše investičních nákladů dle následující tabulky:

Architekt a Autorizovaný inženýr – pozemní stavby:

Výše investičních nákladů referenční zakázky (v Kč bez DPH)	1 - 10 000.000	nad 10 000.000 – 30.000.000	nad 30.000.000
Počet bodů	1	3	5

Autorizovaný inženýr – statik:

Výše investičních nákladů referenční zakázky (v Kč bez DPH)	1 – 20.000.000	nad 10.000.000 – 25.000.000	nad 25.000.000
Počet bodů	1	3	5

Architekt – krajinářská architektura:

Výše investičních nákladů referenční zakázky (v Kč bez DPH)	do 500.000	nad 500.000 – 1.000.000	nad 1.000.000
Počet bodů	1	3	5

V případě, že dodavatel doloží u člena týmu vyšší počet zkušeností, než je v bodě 10.5.2 ZD požadováno, případně **budou-li investiční náklady některé ze zakázek dosahovat či přesahovat uvedenou maximální hodnotu v jednotlivých tabulkách bez DPH, budou předmětem hodnocení min. 1 zakázka, max. 5 zakázek s nejvyššími investičními náklady u každého člena týmu.**

Pokud dodavatel nedoloží min. počet zakázek (v souladu s článkem 10.5.2) u každého člena týmu, nebude nabídka hodnocena a dodavatel bude vyloučen ze zadávacího řízení.

Provozní specialista:

Délka praxe ve správě hřbitova či smuteční obřadní síně	do 3 let	nad 3 do 7 let	nad 7 let
Počet bodů	1	3	5
Počet obřadů za rok	do 50	nad 50 – 100	nad 100
Počet bodů	1	3	5

V případě nedoložení podkladů pro hodnocení osoby Provozní specialista bude účastník v tomto podkritériu ohodnocen 0.

15. Další podmínky a požadavky na plnění veřejné zakázky

15.1 Dodavatel je povinen do nabídky dále doložit:

15.1.1 Dodavatel do své nabídky doloží čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka ZŘ – viz doporučená příloha č. 5 zadávací dokumentace – prohlášení o seznámení se zadávací dokumentací, o nabídkové ceně, o pravdivosti údajů a o vázanosti nabídkou.

15.1.2 Pokud je předmětem hodnocení některá část kvalifikace, je účastník ZŘ povinen doložit do nabídky doklady potřebné pro hodnocení. Nesplní-li účastník ZŘ tuto povinnost, bude s ohledem na skutečnost, že nabídka dle ust. § 46 odst. 2 zákona nemůže být doplněna o údaje, doklady, vzorky, nebo modely, které budou hodnoceny podle kritérií hodnocení, z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

15.1.3 V případě společné účasti dodavatelů v nabídce tyto dodavatele doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky; zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

15.1.4 Záruka:

Zadavatel požaduje, aby účastník ZŘ poskytl na služby záruku minimálně v délce **60 měsíců**.

15.2 Vyhrazené změny závazku dle ust. § 100 zákona:

15.2.1 § 100 odst. 1 – změna závazku ze smlouvy

Zadavatel nestanovuje

15.3 Vybraný dodavatel je povinen splňovat a předložit a před podpisem smlouvy:

15.3.1 U veřejných zakázek na *stavební práce* a veřejných zakázek na *služby, které mají být poskytnuty v zařízení pod přímým dohledem zadavatele*, je vybraný dodavatel povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů těchto stavebních prací nebo služeb, a to nejpozději do **10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele**, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první § 105 odst. 3 zákona a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, **a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem**. Povinnost se považuje za splněnou, jsou-li tyto údaje uvedeny ve stavebním deníku podle jiného právního předpisu (stavebního zákona).

15.3.2 V případě společné účasti dodavatelů doloží vybraný dodavatel uzavřenou smlouvu na plnění předmětu veřejné zakázky vč. uvedení rozdělení odpovědnosti tak, jak bylo uvedeno v nabídce.

15.3.3 Zadavatel požaduje, aby měl vybraný dodavatel po celou dobu plnění veřejné zakázky sjednáno pojištění proti škodám způsobeným třetím osobám jeho činností, vč. možných škod způsobených jeho pracovníky. Vybraný dodavatel předloží před podpisem smlouvy zadavateli tuto pojistnou smlouvu v originále či úř. ověřené kopii nesplnění těchto povinností se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu § 104.

15.3.4 Vybraný dodavatel je v případě, že je právnickou osobou, povinen v souladu s ust. § 104 odst. 2 zákona před uzavřením smlouvy zadavateli předložit:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence

(Účastník ZŘ se sídlem v ČR, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, musí mít dle ust. § 48 odst. 7 zákona vydány výlučně zaknihované akcie.

Vybraný dodavatel se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, bude zadavatelem požádán, aby předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu účastníka zadávacího řízení, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází.

Výše uvedené neplatí pro účastníka ZŘ, pokud se jedná o akciovou společnost, jejíž akcie v souhrnné jmenovité hodnotě 100 % základního kapitálu jsou ve vlastnictví obce podle zákona o obcích nebo kraje podle zákona o krajích.

2. *seznam akcionářů,*
3. *rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,*
4. *společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.*

15.3.5 Vybraný dodavatel je povinen dle ust. § 122 odst. 3 zákona na základě výzvy zadavatele před uzavřením smlouvy přeložit:

- a) originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již zadavatel nemá k dispozici,
- b) doklady nebo vzorky, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 odst. 1 zákona, a
- c) informace a doklady podle § 104 odst. 2 písm. a) a b) zákona, je-li vybraný dodavatel právnickou osobou;

Zadavatel v souladu s ust. § 122 odst. 5 zákona **vyloučí** účastníka zadávacího řízení, který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky dle ust. § 122 odst. 3 zákona nebo výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.

15.3.6 V případě, že vybraný dodavatel nebude splňovat požadavky ust. § 48 odst. 2 – 9 zákona, bude z účasti v zadávacím řízení v souladu s ust. 48 zákona **vyloučen**.

16. Způsob zpracování a uspořádání nabídky

16.1 Obecné informace:

- a) Zadavatel doporučuje, aby účastník ZŘ předložil kompletní nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě ve formátu *.pdf na technickém nosiči dat (CD či DVD).
- b) Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé listy nabídky byly očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou a nabídka byla dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním jednotlivých listů provázkem, jehož volný konec bude ukončen tak, aby bez násilného zásahu nebylo možno žádný list volně vyjmout ani vložit a aby bylo možno jednotlivé listy volně otáčet.
- c) Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé části nabídky byly zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy.
- d) Zadavatel doporučuje, aby při zpracování nabídky účastník ZŘ dodržel pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto podrobných podmínek a použil přílohy těchto podrobných podmínek.

16.2 Způsob zpracování a uspořádání nabídky:

Nabídkou účastníka ZŘ se rozumí veškeré doklady požadované zákonem a touto zadávací dokumentací, které je účastník ZŘ povinen předložit se stanoveným obsahem ve stanovené formě a lhůtě.

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník ZŘ – výčet dokumentů obsažený v následujících bodech slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka ZŘ při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by event. vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se účastník

ZŘ zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

16.2.1 *Obsah nabídky včetně prohlášení o počtu listů (doporučená součást nabídky)*

16.2.2 *Krycí list nabídky účastníka ZŘ*

V případě *právnícké osoby* budou vyplněny údaje o účastníkovi ZŘ:

- obchodní jméno nebo název
- sídlo
- právní forma
- IČ a DIČ, byla-li přidělena
- jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem této právnické osoby
- fakultativně údaj o zápisu do obch. rejstříku nebo jiné evidence, údaj o jednání právnické osoby, popř. údaje o pobočce závodu právnické osoby

V případě *fyzické osoby* budou vyplněny údaje o účastníkovi ZŘ:

- jméno, příjmení, příp. obchodní firma
- datum narození
- sídlo
- IČ a DIČ, byla-li přidělena
- Budou vyplněny všechny další údaje dle požadavků zadavatele.
- Krycí list nabídky účastníka ZŘ bude *datován a řádně podepsán účastníkem ZŘ* nebo osobou oprávněnou jeho jménem jednat nebo účastníka ZŘ zastupovat (podepisuje-li za účastníka ZŘ osoba oprávněná účastníka ZŘ zastupovat na základě zákona, uvede účastník ZŘ pod podpisem titul takového zastoupení).

Vzor Krycího listu nabídky je součástí zadávací dokumentace – doporučený vzor přílohy č. 1 zadávací dokumentace.

16.2.2.1 *Rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky*

- v případě, že nabídku podává více dodavatelů společně

16.2.3 *Plná moc k podepisování*

- podepisuje-li za účastníka ZŘ osoba oprávněná k zastupování účastníka ZŘ na základě plné moci, předloží v nabídce účastník ZŘ plnou moc v jednom vyhotovení v originále nebo úředně ověřené kopii. Z plné moci musí být zřejmé, k jakým konkrétním úkonům je osoba oprávněná k zastupování účastníka ZŘ zmocněna a platnost této plné moci.

16.2.4 *Doklad o poskytnutí jistoty*

16.2.5 *Prokázání kvalifikace*

- dle bodu 10 ZD,
- čestné prohlášení
- doklady k prokázání kvalifikace v případě, že je kvalifikace prokazována prostřednictvím jiných osob – poddodavatelů - zařadit za příslušnou část prokazované kvalifikace

16.2.6 *Návrh smlouvy o dílo* (viz příloha č. 6 ZD) v listinné i elektronické podobě, který obsahuje:

- viz bod 13.2 ZD

16.2.7 *Rozpis nabídkové ceny*

- Na základě požadavku zadavatele

16.2.8 Seznam poddodavatelů účastníka ZŘ – viz doporučený vzor přílohy č.4 zadávací dokumentace

16.2.9 Čestné prohlášení dle bodu 15.1.1 ZD – viz doporučený vzor přílohy č.5. zadávací dokumentace

16.2.10 Další doklady uvedené v bodě 15.1.ZD

16.2.11 CD s těmito dokumenty:

- **kompletní nabídka účastníka ZŘ** ve formátu *.pdf (dokument ve formátu Adobe Acrobat Reader®)
- **návrh smlouvy o dílo dle přílohy č.6ZD ve formátu *.doc**

16.2.12 Ostatní doklady a přílohy

17. Závěrečné informace

- a) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené účastníky ZŘ v nabídkách
- b) účastník ZŘ ponese všechny náklady související s přípravou a podáním své nabídky a zadavatel nebude mít v žádném případě odpovědnost za tyto náklady, bez ohledu na provedení a výsledky zadávacího řízení (vyjma ust. § 40 odst. 4) zákona)
- c) pokud jsou v technické specifikaci obsaženy přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jsou uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky rovnocenného řešení.
- d) zadavatel si v souladu s ust. § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka ZŘ z účasti v zadávacím řízení jeho uveřejněním na profilu zadavatele
- e) zadavatel si v souladu s ust. § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo na uveřejnění oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele
- f) předložil-li účastník ZŘ vzorky, je účastník ZŘ oprávněn tyto vzorky převzít po ukončení zadávacího řízení

v Ostravě - Porubě dne 21.12.2017

Jarmila Holušová
pověřená zastupováním odboru rozvoje obvodu