

Příkazní smlouva č. 2017/13/22/0480

„Technický dozor a koordinátor BOZP – Skautská č. p. 432 – 435, Ostrava-Poruba“

Příkazce:

Statutární město Ostrava
Prokešovo náměstí 1803/8
729 30 Ostrava-Moravská Ostrava
IČ: 00845451
DIČ: CZ00845451

Příjemce (zasílací adresa):

Statutární město Ostrava – městský obvod Poruba
Klimkovická 55/28, 708 56 Ostrava-Poruba
zastoupen starostou MOB Poruba Ing. Petrem Mihálikem
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1649335379/0800
osoba zmocněna k podpisu smlouvy: Ing. Petr Stachura, místostarosta
osoba oprávněná jednat ve věcech technických: Hana Hrbková, tel.: 606 044 878,
e-mail: hhrbkova@moporuba.cz
(dále jen „příkazce“)

Příkazník:

K+H správci staveb s.r.o.

se sídlem: V Zátíší 810/1, Mariánské Hory, 709 00 Ostrava
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném KS v Ostravě, oddíl C, vložka 61479
zastoupen: Jiřím Kukelkou, jednatelem
IČ: 038 15 960
DIČ: CZ03815960
bankovní spojení: ČSOB a.s.
číslo účtu: 269714831/0300
telefon: 778 050 172, email: jiri.kukelka@khspravcistaveb.cz
osoba oprávněná k podpisu smlouvy: Jiří Kukelka

(dále jen „příkazník“)

uzavřeli v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“)

Čl. 1 Základní ustanovení

- 1.1 Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy a oprávnění k podnikání jsou v souladu s právním stavem v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

Čl. 2 Předmět smlouvy

- 2.1 Příkazník se zavazuje, že jménem příkazce, na jeho účet, odborně a podle pokynů příkazce, za podmínek dohodnutých v této smlouvě bude vykonávat po dobu realizace stavby „Rekonstrukce bytových domů č. p. 432 – 435 na ul. Skautské v Ostravě-Porubě“ tyto činnosti:

A. Výkon technického dozoru pro výše uvedenou stavbu.

Rozsah prací příkazníka:

- Seznámení se s podklady, podle kterých bude probíhat realizace stavby, obzvláště s projektovou dokumentací, zpracovanými výsledky stavebně - technického průzkumu, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení a ohlášení stavby.
- Odevzdání staveniště zhotoviteli včetně protokolárního zápisu nebo zápisu do stavebního deníku.
- Účast na kontrolní pochůzce se zhotovitelem stavby před zahájením prací.
- Kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby díla při dodržování podmínek ohlášení stavby a stavebního povolení po celou dobu realizace stavby.
- Kontrola provedených prací ve vazbě na schválenou projektovou dokumentaci, výsledky stavebně - technického průzkumu a schválený rozpočet stavby.
- Projednání technického řešení a rozpočtů prováděných oprav navržených dodavateli příkazce a po schválení příkazcem schválení s dodavateli.
- Příprava podkladů pro vyhotovení dodatků ke smlouvě o dílo, uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem, jejich předkládání s vyjádřením.
- Provádění věcné a cenové kontroly pro fakturaci, dodržení podmínek fakturace dle uzavřené smlouvy o dílo a schválení soupisů provedených prací a zjišťovacích protokolů s potvrzením správnosti svým podpisem. Sledování souladu podkladů pro fakturování s rozpočtem stavby.
- Uplatňování vlastních návrhů směřující ke snížení ceny díla.
- Technická kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo znepřístupněny.
- Projednání návrhů zhotovitele na změny materiálů a předkládání návrhů na rozhodnutí příkazci.
- Kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací a v případě nedodržení stanovení požadavků na nápravu (zápisem do stavebního deníku), kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací.
- Pravidelná kontrola vedení stavebních deníků, pravidelné zápisy s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací a v případě nedodržení podmínek výstavby stanovení požadavků na nápravu (formou zápisu do stavebního deníku).

- Kontrola dodržování technologických postupů, norem a předpisů.
- Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a termínů stanovených ve smlouvě se zhotovitelem stavby. V případě ohrožení termínů okamžité vyrozumění příkazce.
- Kontrola řádného uskladnění materiálu na stavbě a pořádku na staveništi včetně hygienických podmínek.
- V průběhu stavby zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení díla.
- Příprava podkladů pro předání a převzetí stavby.
- Svolání přejímacích řízení včetně účasti na nich, spolupráce na vyhotovení zápisu o odevzdání a převzetí díla.
- Kontrola odstranění vad a nedodělků zjištěných při převzetí díla.
- Svolání kontrolních dnů ve spolupráci se zhotoviteli staveb a řízení jejich průběhu.
- Svolání kontrolního dne 1x za měsíc za účasti zhotovitele stavby a zástupce městského obvodu Poruba.
- Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.
- Zpracování závěrečné zprávy a vyhodnocení stavby.
- Po dokončení stavby spolupráce při kontrole odstranění vad a nedodělků.

B. Činnost koordinátora BOZP

Činnost bude vykonávána v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění, Nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, a dalšími příslušnými předpisy.

- Podání oznámení na Oblastní inspektorát práce, vedení kontrolních dnů stavby z hlediska koordinace BOZP, spolupráce při koordinaci dodavatelů stavby apod.
- Aktualizace plánu BOZP.

Pro účely této smlouvy je zhotovitelem právní subjekt:

MIJO-STAV stavby s.r.o., se sídlem Českobratrská 2227/7, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava, IČ: 278 33 551.

- 2.2 Příkazce se zavazuje, že za vykonání a zařízení ujednaných činností příkazníkovi zaplatí úplatu ve výši ujednané v této smlouvě.
- 2.3 Předmět smlouvy tvoří zejména činnosti (práce) specifikované v čl. 2.1 pod body A. a B., přičemž platí, že předmětem této smlouvy jsou i všechny činnosti související, jejichž realizace je nezbytná k řádnému výkonu technického dozoru investora, i když nejsou výslovně uvedeny.
- 2.4 Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
- 2.5 Pokud se strany nedohodnou v průběhu realizace jinak, bude technický dozor na stavbě prováděn minimálně 2x týdně, jinak také v závislosti na technologických lhůtách jednotlivých prací.

- 2.6** Příkazce touto smlouvou zmocňuje příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet zajišťoval technický dozor investora a koordinátora BOZP v rozsahu a za podmínek dohodnutých touto smlouvou, a to s oprávněním zakládat práva a závazky ve smluveném rozsahu, a příkazník toto zplnomocnění přijímá. Pokud však vzniklý závazek bude obsahovat jakékoliv vynaložení finančních prostředků nebo jiných hmotných prostředků ze strany příkazce, musí k němu být předem vydán písemný souhlas příkazce. Toto zmocnění bude zhotoviteli díla a dalším dotčeným orgánům oznámeno předložením platného vyhotovení této smlouvy nebo předložením vystavené plné moci.

Čl. 3

Způsob plnění předmětu smlouvy

- 3.1** Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce, předanými mu do tří dnů po uzavření této smlouvy, jeho pokyny a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací.
- 3.2** Odborné investorsko-inženýrské činnosti (technický dozor investora a koordinátor BOZP) a záležitosti je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce.
- 3.3** Předmět plnění, ujednaný v této smlouvě, je splněn řádným vykonáním činností, ke kterým se příkazník zavázal v čl. 2 této smlouvy.

Čl. 4

Doba plnění

- 4.1** Příkazník se zavazuje, že technický dozor investora a koordinátora BOZP podle této smlouvy pro příkazce vykoná v tomto období:
- 1. etapa: červen 2017 – 20. 12. 2017,
 - 2. etapa: 2. 1. 2018 – 30. 6. 2018.

Pokud bude stavba "Rekonstrukce bytových domů č. p. 432 – 435 na ul. Skautské v Ostravě-Porubě" dokončena v dřívějším termínu, bude i činnost příkazníka dle této smlouvy ukončena v tomto dřívějším termínu.

- 4.2** Dodržení těchto termínů je závislé na řádném a včasném spolupůsobení příkazce, ujednaném v této smlouvě. Po dobu prodloužení příkazce s poskytnutím spolupůsobení není příkazník v prodloužení se splněním povinnosti splnit předmět smlouvy v ujednaném termínu.

Čl. 5 Místo plnění

- 5.1** Místem plnění jsou bytové domy č. 432/2, 433/4, 434/6 a 435/8 na ul. Skautské v Ostravě-Porubě, které jsou ve vlastnictví statutárního města Ostrava, jejichž správa je svěřena městskému obvodu Poruba.
- Bytové domy č. 432/2, 433/4, 434/6 a 435/8 na ul. Skautské v Ostravě-Porubě jsou součástí Městské památkové zóny Ostrava-Poruba.

Čl. 6 Spolupůsobení a podklady příkazce

- 6.1** Činnost, která je předmětem plnění této smlouvy, příkazník provede a splní dle následujících podkladů příkazce:
- všech předaných uzavřených smluv o dílo na realizaci stavby včetně ostatních dokladů, harmonogramů a rozpočtu stavby;
 - příkazcem schválené projektové dokumentace, podle které se bude stavba realizovat;
 - dohod obsažených v jiných materiálech, včetně korespondence se zhotoviteli.
- 6.2** V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném, na vyzvání, poskytne příkazníkovi spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, kterých potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději do jednoho týdne od jeho vyžádání. Zvláštní lhůtu ujednají strany v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami. Strany se mohou dohodnout, že takové práce nebo činnosti zabezpečí příkazce za zvláštní úhradu.

Čl. 7 Odměna příkazníka

- 7.1** Příkazce se zavazuje za provedené práce, ujednané v čl. 2.1 bodech A. a B., uhradit cenu dohodnutou smluvními stranami za celou dobu plnění v této smlouvě:

A. Za výkon technického dozoru

250,- Kč bez DPH/1 hod. (slovy: dvě stě padesát korun českých).

Konkrétní činnost technického dozoru a doba bude uvedena zápisem ve stavebním deníku a činí max. třicet hodin týdně.

B. Za činnost koordinátora BOZP

100,- Kč bez DPH/1 hod. (slovy: jedno sto korun českých).

Konkrétní činnost koordinátora BOZP a doba bude uvedena zápisem ve stavebním deníku a činí max. osm hodin týdně.

Maximální cena plnění za výkon technického dozoru a koordinátora BOZP za období 06/2017 – 30. 6. 2018 nesmí přesáhnout 1,000.000 Kč bez DPH.

- 7.2 Daň z přidané hodnoty bude účtována podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
- 7.3 Strany se dohodly, že platba bude provedena bezhotovostním převodem na číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle ustanovení § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Účet musí být veden v tuzemsku.
- 7.4 Pokud se příkazník stane nespolehlivým plátcem daně podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi za zdanitelné plnění částku odpovídající sjednané ceně bez DPH a úhradu DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o DPH. Zaplacení částky ve výši daně na účet správce daně příkazníka a zaplacení ceny bez DPH příkazníkovi bude považováno za splnění závazku příkazce uhradit sjednanou cenu.
- 7.5 V případě, že práce příkazníka bude v závislosti na skutečném termínu dokončení díla ukončena v dřívějším termínu, bude rovněž cena za vykonanou činnost vypočtena dle skutečně odpracovaných dnů v měsíci. Při prodloužení činnosti příkazníka z důvodu požadavku příkazce nebo prodloužení termínu dokončení stavebních prací na straně zhotovitele platí stejný postup.

Čl. 8

Platební podmínky

- 8.1 Cena inženýrské činnosti bude hrazena průběžně po celou dobu realizace stavby, a to měsíčně na základě daňových dokladů (dále jen „faktury“).
- 8.2 Příkazník je oprávněn vystavit první fakturu nejdříve poslední pracovní den měsíce, v němž započal s výkonem inženýrské činnosti, a každou další pak nejdříve poslední den dalšího kalendářního měsíce.
- 8.3 Lhůta splatnosti faktur je do třiceti dnů od doručení příkazci. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
- 8.4 Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené platnými právními předpisy. Kromě náležitostí stanovených právními předpisy musí faktura obsahovat i tyto údaje:
 - předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy);
 - vlastnoruční podpis včetně kontaktního telefonu osoby, která fakturu vystavila;

- součástí faktury bude soupis skutečně vykonaných činností v daném období.
- 8.5 Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, bude chybně vyúčtována úplata nebo příkazník vyúčtuje práce, které neprovedl, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nové faktury.
- 8.6 Vrátí-li příkazce vadnou fakturu druhé smluvní straně, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
- 8.7 Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.

Čl. 9 Smluvní pokuty

- 9.1 V případě, že příkazník nebude řádně plnit své povinnosti, je příkazce oprávněn uplatnit vůči němu smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každé zjištěné pochybení.
- 9.2 V případě prodlení s úhradou ze strany příkazce se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 9.3 Pokud bude dílo, jehož se výkon inženýrské činnosti týká, vykazovat vady či nedodělky, které snižují jeho kvalitu, je příkazce oprávněn snížit celkovou sjednanou odměnu příkazníka až o 10 % tak, že při úhradě odměny částku, o kterou sjednanou odměnu snižuje, odečte z částky zbývající k úhradě.

Čl. 10 Odpovědnost za vady, záruka

- 10.1 Příkazník odpovídá za to, že záležitosti příkazce označené v čl. 2 zajistí svou činností dle této smlouvy.
- 10.2 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů převzatých od příkazce, jestliže při vynaložení veškeré péče nemohl příkazník zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 10.3 Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky či vady poskytnuté činnosti nejpozději do patnácti dnů ode dne, kdy vady zjistil. Reklamace musí být uplatněna písemně a prokazatelně doručena do rukou příkazníka.
- 10.4 Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněného reklamovaného nedostatku či vady plnění. Možnost jiného ujednání se tímto nevylučuje.
- 10.5 Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinnosti příkazníka.

Čl. 11

Změna závazků

- 11.1** Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy nebo uplatní nové požadavky rozhodné pro uzavření této smlouvy nebo uplatní nové požadavky na příkazníka. Příkazce je povinen přistoupit na změnu doby plnění, v délce odpovídající prodloužení příkazce se splněním jeho povinnosti spolupůsobení, dojednaného v této smlouvě.
- 11.2** K návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě pěti dnů od odeslání dodatku druhé straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.

Čl. 12

Ujednání všeobecná

- 12.1** Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, které bude příkazník jménem a na účet příkazce na základě této smlouvy vykonávat. Plná je moc přílohou této smlouvy (dále jen „příloha č. 1“).
- 12.2** Příkazník nemůže bez souhlasu příkazce postoupit svá práva i povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
- 12.3** Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení bezdůvodně odmítne, či jinak znemožní.
- 12.4** Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost jednateelských oprávnění.
- 12.5** Tato smlouva je sepsána ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce obdrží tři vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.
- 12.6** Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
- 12.7** Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 12.8** Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

12.9 Příkazník bere na vědomí, že tato smlouva bude příkazcem v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zveřejněna v registru smluv, a to po dobu časově neomezenou.

12.10 O uzavření této smlouvy rozhodla Rada městského obvodu Poruba usnesením č. 2170/RMObl418/60 dne 1. 6. 2017, kterým bylo rozhodnuto o zadání veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

V Ostravě dne

20.6.2017



Příkazce
Ing. Petr Stachura
místostarosta

Statutární město Ostrava
městský obvod Poruba
Klímkovická 55/28, 708 56 Ostrava-Poruba
IČ 00845 451 DIČ CZ00845 451

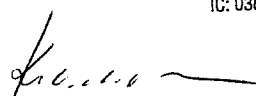


OSTRAVA!!!



K+H
správcí staveb

v zápisu 810/1, Ostrava Mariánské Hory, 709 00
IČ: 03815960, DIČ: CZ03815960



Příkazník
Jiří Kukelka
jednatel

Přílohy:

- Plná moc

Příloha č. 1, počet stran 1

PLNÁ MOC

**ke smlouvě
na inženýrsko-investorskou činnost pro stavbu
„Rekonstrukce bytových domů č. p. 432 – 435 na ul. Skautské v Ostravě-Porubě“**

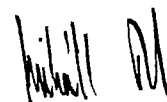
Příkazce: **statutární město Ostrava – městský obvod Poruba**
zastoupen Ing. Petrem Mihálíkem, starostou MOb Poruba
Klimkovická 55/28
708 00 Ostrava-Poruba
IČ: 00845451

Příkazník: **K+H správci staveb s.r.o.**
V Zátíší 810/1, Mariánské Hory, 709 00 Ostrava
IČ: 038 15 960

Příkazník bude jménem a na účet příkazce zastupovat jej při jednáních se zhotovitelem, vykonávat za něj technický dozor a koordinátora BOZP, podávat žádosti, návrhy a přijímat za příkazce písemnosti.

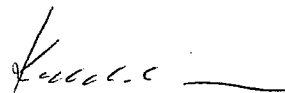
Tato plná moc se vystavuje na období ode dne účinnosti Příkazní smlouvy č. 2017/13/22/0480 do 30. 6. 2018.

V Ostravě dne 26. 6. 2014



za příkazce
Ing. Petr Mihálik

Prohlašuji, že plnou moc v celém rozsahu přijímám.



za příkazníka
Jiří Kukelka