

Smlouva o zajištění provozu vrátnice

č. 2012/03/23/0603

**uzavřená jako smlouva dle § 269 odst. 2 Obchodního zákoníku č. 513/91 Sb.
ve znění pozdějších předpisů**

**Akce: „Zajištění provozu vrátnice v domě 1812/16 na ul. I. Sekaniny a v domě 6222/122
na ul. Průběžné v Ostravě-Porubě**

I.

Smluvní strany

Objednatel: statutární město Ostrava – městský obvod Poruba
se sídlem Klimkovická 28/55, 708 56 Ostrava-Poruba
IČ: 00845451
DIČ: CZ00845451
Zastoupen Ing. Lumírem Palyzou, starostou
K podpisu zmocněn Ing. Petr Stachura, místostarosta
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Ostrava
Číslo účtu: 1649335379/0800
Osoba oprávněná k jednání paní Hana Hrbková
Telefon: 599 480 714, 606 044 878

dále jen objednatel a

Poskytovatel: VKUS-BUSTAN s.r.o.
se sídlem Frýdek-Místek, Svazarmovská 308, PSČ 738 01
IČ: 268 41 410
DIČ: CZ26841410
Jednající Ing. Libor Schwarz
Bankovní spojení: Komerční banka a.s.
Číslo účtu: 27-3631700277/0100
Osoba oprávněná k jednání Ing. Libor Schwarz
Telefon: 558 432 041, 606 580 857

dále je poskytovatel

II.

Základní ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly podle § 262 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, že tento závazkový vztah a vztahy z něj vyplývající se řídí ustanoveními obchodního zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I. smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

III.

Předmět plnění

1. Předmětem závazku poskytovatele podle této smlouvy je
 - a) komplexní zajištění ostrahy zařízení, recepčních a spojovatelských služeb v domě **1812/16 na ul. I. Sekaniny v Ostravě-Porubě** včetně pozemku parc.č. 3636/2, vše v katastrálním území Poruba-sever, a majetku, který mu bude za tímto účelem svěřen objednatelem,
 - b) komplexní zajištění ostrahy zařízení, recepčních a spojovatelských služeb v domě **6222/122 na ul. Průběžné v Ostravě-Porubě** včetně pozemku parc.č. 3655/75 a přiřčeného areálu, ve kterém jsou situovány domy 6219/114, 6220/116,118, 6221/120, 6216/106, 6217/108,110, 6218/112, 6215/104, 6214/102,100, 6212/98, 6211/96, 6210/94,92, 6209/90, 6208/88, 6207/86,84, 6206/82,

příčemž soupis prací, které blíže konkretizují povinnosti poskytovatele, obsahuje příloha č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Předmětem závazku objednatele je úhrada sjednané ceny za zajištění ostrahy a přiměřená součinnost druhému účastníkovi při plnění jeho smluvních povinností.

IV.

Čas a místo plnění

1. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit předmět plnění této smlouvy v areálech objednatele takto:

Dům 1812/16 na ul. I. Sekaniny v Ostravě-Porubě – Dům s pečovatelskou službou ASTRA

Období 1. 1. 2013 – 31. 12. 2013

Pondělí – neděle včetně státních svátků v době 00:00 – 24:00 hod.

Dům 6222/122 na ul. Průběžné v Ostravě-Porubě – Dům s pečovatelskou službou Průběžná

Období 1. 1. 2013 – 31. 12. 2013

Pondělí – pátek (mimo sobot, nedělí a státních svátků) v době 06:00 – 22:00 hod.

Plnění budou probíhat ve vnitřních i vnějších prostorách výše uvedených objektů a na souvisejících pozemcích.

2. Místo plnění je dům 1812/16 na ul. I. Sekaniny v Ostravě-Porubě včetně příslušného pozemku a dům 6222/122 na ul. Průběžné v Ostravě-Porubě včetně příslušného pozemku a přiřčeného areálu, ve kterém jsou situovány domy 6219/114, 6220/116,118, 6221/120, 6216/106, 6217/108, 110, 6218/112, 6215/104, 6214/102, 100, 6212/98, 6211/96, 6210/94, 92, 6209/90, 6208/88, 6207/86, 84, 6206/82. Domy jsou ve vlastnictví statutárního města Ostravy, svěřeny městskému obvodu Poruba.
3. Služby poskytovatele, které jsou předmětem této smlouvy, bude na každém z pracovišť specifikovaných v čl. I. písm. a) a b) této smlouvy plnit v jedné pracovní směně vždy jeden pracovník, který bude v pracovním poměru k poskytovateli.
4. Poskytovatel se zavazuje objednateli poskytnout nad rámec sjednaného plnění další službu výkonu ostrahy dle písemného pokynu objednatele, a to v sazbě, která byla sjednána pro běžný provoz dle čl. V. odst. 2 písm. a) této smlouvy. Účastníci si jsou vědomi, že celkový rozsah těchto dodatečně objednaných služeb nepřekročí 20 % původní ceny.

V.

Cena a způsob úhrady

1. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli jím poskytnuté služby v rozsahu uvedeném v této smlouvě.
 2. **Cena za plnění** za období od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2013 je stanovena na základě cenové nabídky poskytovatele a činí.
 - a) za 1 hodinu služby ostrahy pro objekty, které jsou předmětem této smlouvy, částku 40,- Kč bez DPH,
 - b) za 1 kalendářní měsíc služby ostrahy pro objekty, které jsou předmětem této smlouvy, částku 42.640,- Kč bez DPH,
 - c) za celé období za služby ostrahy pro objekty, které jsou předmětem této smlouvy, částku celkem **511.680,- Kč bez DPH.**
 3. K ceně uvedené v odst. 2 tohoto článku bude účtována daň z přidané hodnoty dle příslušných předpisů platných v době plnění.
 4. Poskytovatel se zavazuje úhradu za poskytnuté služby účtovat měsíčně za uplynulé období, tj. za první až poslední den předchozího kalendářního měsíce, a zasílat jednotlivé daňové doklady objednateli. Cena plnění bude účtována objednateli daňovým dokladem - fakturou, vystavenou poskytovatelem vždy do 15 dne následujícího měsíce.
1. Lhůta splatnosti faktur je 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Stejná doba splatnosti platí pro obě smluvní strany i při úhradě jiných plateb souvisejících s plněním této smlouvy (např. úroky z prodlení, smluvní pokuty, náhrady škody aj.).
 2. Neuskuteční-li objednatel v daném termínu platbu, a to ani po písemné výzvě doručené mu ze strany poskytovatele, bude mít poskytovatel právo na úrok z prodlení z dlužné částky ve výši podle nařízení vlády ČR č. 142/1994 Sb., kterým se stanoví výše úroků z prodlení a poplatku z prodlení podle občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, počínaje dnem následujícím po dni splatnosti až do doby plného zaplacení.
 3. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, jedná-li se o zdanitelné plnění ve smyslu tohoto zákona.
 4. Běžný daňový doklad musí obsahovat:
 - a) obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání plátce, který uskutečňuje plnění,
 - b) daňové identifikační číslo plátce, který uskutečňuje plnění,
 - c) obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání osoby, pro kterou se uskutečňuje plnění,
 - d) daňové identifikační číslo, pokud je osoba, pro kterou se uskutečňuje plnění, plátcem,
 - e) evidenční číslo daňového dokladu,
 - f) rozsah a předmět plnění,
 - g) datum vystavení daňového dokladu,
 - h) datum uskutečnění plnění nebo datum přijetí úplaty, a to ten den, který nastane dříve, pokud se liší od data vystavení daňového dokladu,
 - i) jednotkovou cenu bez daně, a dále slevu, pokud není obsažena v jednotkové ceně,
 - j) základ daně,
 - k) sazbu daně nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od daně, a odkaz na příslušné ustanovení tohoto zákona,

l) výši daně; tato daň může být zaokrouhlena na celé koruny tak, že částka 0,50 koruny a vyšší se zaokrouhlí na celou korunu nahoru a částka nižší než 0,50 koruny se zaokrouhlí na celou korunu dolů.

5. Kromě náležitostí stanovených právními předpisy musí faktura obsahovat tyto údaje:
- a) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci,
 - b) číslo příslušné smlouvy objednatele,
 - c) vlastnoruční podpis a kontaktní telefonní číslo pracovníka, který fakturu vystavil.

VI.

Další ujednání

1. Kontaktní osoby jsou:

za objednatele: - Hana Hrbková, odbor správních činností a bytového hospodářství ÚMOB Poruba, tel. č. 599 480 714, 606 044 878, e-mail: hhrbkova@moporuba.cz

za poskytovatele: - Petr Novák, tel. č. 558 432 041, 606 163 575, e-mail: petr.novak@vkus-bustan.cz

Rostislav Cielepa, tel. č. 724 303 596, e-mail: rostislav.cielepa@vkus-bustan.cz

Pavel Drabina, tel. č. 724 153 147, e-mail: pavel.drabina@vkus-bustan.cz

za Centrum sociálních služeb Poruba p.o. - Mgr. Vladislava Ševčíková, tel. č. 596 944 301,

739 408 177, e-mail: vladislava.sevcikova@cssporuba.cz

Uvedené osoby jsou oprávněny při běžném provozu zadávat úkoly službu konajícím zaměstnancům poskytovatele.

2. Odpovědné osoby objednatele, uvedené v odstavci 1 tohoto článku smlouvy, jsou oprávněny zejména:
- 2.a) ověřit způsobilost zaměstnance poskytovatele k výkonu služby použitím prostředků detekce alkoholu, přičemž zaměstnanec je povinen se tomuto ověření podrobit, avšak pouze za přítomnosti zástupce poskytovatele. Má se za to, že zaměstnanci poskytovatele nejsou způsobilí k výkonu služby dle této smlouvy, pakliže budou v době výkonu služby pod vlivem omamných látek (zejména alkoholu či nedovolených omamných prostředků),
 - 2.b) provádět kontrolní činnost vůči službu konajícím pracovníkům poskytovatele,
 - 2.c) společně s odpovědnou osobou poskytovatele projednávat a řešit veškeré záležitosti spojené s předmětem plnění této smlouvy.
3. Poskytovatel zajistí na pokyn odpovědné osoby objednatele vystřídání pracovníka, u kterého byly zjištěny okolnosti znemožňující jeho další setrvání na stanovišti, zejména:
- 3.a) požití alkoholu, drog a jiných omamných látek (marihuana apod.)
 - 3.b) hrubé nebo nevhodné chování k uživatelům domů, k veřejnosti,
 - 3.c) nadměrný stupeň únavy,
 - 3.d) neodstranitelné závady výzbroje nebo výstroje,
 - 3.e) nesplnění pokynu vydaného odpovědnou osobou objednatele v souladu s touto smlouvou.
4. Zaměstnanci poskytovatele budou standardně vybaveni:
- Jmenovkou s označením firmy, funkce
 - Základními prostředky osobní ochrany
 - Mobilním telefonem

- Při službě v noci nabíjecí halogenovou svítlnou.
5. Zaměstnanci poskytovatele se při výkonu služby řídí:
 - obecně závaznými právními předpisy,
 - pokyny odpovědných osob objednatele a poskytovatele.
 6. Poskytovatel zajistí namátkové kontroly pracovníka na jeho výkon a přítomnost alkoholu či omamných látek.
 7. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se v souvislosti s plněním předmětu smlouvy dozví.
 8. Poskytovatel musí ostrahu a veškerou ostatní činnost přizpůsobit klientům zařízení, které se v objektech nacházejí, a to jejich specifickému zdravotnímu a psychickému stavu. V případě vzniku jakéhokoliv problému se obrátí na kontaktní osobu objednatele či Centra sociálních služeb Poruba p.o.
 9. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli všechny potřebné informace o střeženém objektu a jeho specifikaci, případně informace o rizikových místech a provést seznámení určeného pracovníka poskytovatele s těmito skutečnostmi.
 10. Poskytovatel se zavazuje provést školení určeného pracovníka o střežených objektech, a to především z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a z hlediska požární ochrany vztahující se k výkonu činnosti poskytovatele dle této smlouvy.
 11. Objednatel se zavazuje poskytovateli poskytnout pro výkon služby prostor k uložení svršků a osobních věcí zaměstnanců a umožnit přístup k umývárně a WC, včetně poskytování vody a elektřiny.
 12. Poskytovatel potvrzuje, že pracoviště doplní elektrospotřebiči nutnými pro výkon závazku, že tyto elektrospotřebiče budou mít platnou vstupní revizi a že na těchto elektrospotřebičích budou vykonávány pravidelné revize v souladu s normou ČSN.
 13. Objednatel potvrzuje, že technický stav pracoviště a příslušenství odpovídá technickým normám, že technický stav elektroinstalace pracoviště je v souladu s normou ČSN a potvrzuje, že je osobou odpovědnou za tento technický stav včetně provádění pravidelných revizí. Dále objednatel potvrzuje, že technický stav všech zařízení je v souladu s příslušnou normou ČSN a že na těchto zařízeních jsou prováděny pravidelné revize.
 14. Objednatel umožní poskytovateli bezplatně odkládat komunální odpad, vznikající při plnění předmětu této smlouvy, do svých sběrných nádob. Tím na sebe objednatel přebírá povinnost a odpovědnost původce tohoto odpadu vyplývající ze zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění, poskytovatel se zavazuje odkládat uvedený odpad pouze do určených sběrných nádob objednatele.
 15. Poskytovatel se zavazuje, že případné překážky, které by mu bránily v řádném plnění předmětu této smlouvy, oznámí bez odkladu objednateli písemnou formou.
 16. Objednatel se zavazuje seznámit určeného pracovníka poskytovatele s informacemi o střeženém objektu, a to především z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a z hlediska požární ochrany vztahujícími se k výkonu činnosti poskytovatele dle této smlouvy a spočívajícími v seznámení s umístěním technického zařízení a jejich hlavních přívodů a vypínačů.
 17. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání svých zaměstnanců.
 18. Poskytovatel odpovídá v plném rozsahu za škody způsobené objednateli svými zaměstnanci při pracovní činnosti, která je předmětem této smlouvy.
 19. Poskytovatel je povinen vykonávat svoji činnost v úzké součinnosti s odpovědnými zástupci a zaměstnanci Centra sociálních služeb Poruba, příspěvkové organizace, která provozuje v objektech svá sociální zařízení.

VII.

Náhrada škody

1. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na rizika vzniku škod a objednatel je povinen včas, řádně a dle svých možností provést taková opatření, která riziko sníží nebo zcela vyloučí.
2. Objednatel a poskytovatel mají vůči sobě vzájemnou povinnost ohlašovat si vznik škody související s jejich vztahy založenými touto smlouvou a společně projednat její rozsah a výši.
3. V souladu s ust. § 373 Obchodního zákoníku nahradí jedna smluvní strana druhé škodu, kterou jí způsobí prokazatelným porušením svých povinností vyplývajících z této smlouvy, případně z obecně závazných a jiných právních předpisů.
4. Smluvní strany se zavazují, že o veškerých mimořádných událostech, sporech, nejasnostech, škodách, smluvních pokutách a jiných sporných záležitostech (dále jen „případ“), jež v průběhu platnosti této smlouvy vzniknou, se budou smluvní strany vzájemně informovat, a to písemně.
5. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání svých zaměstnanců.
6. Poskytovatel odpovídá v plném rozsahu za škody způsobené objednateli svými zaměstnanci při pracovní činnosti, která je předmětem této smlouvy.
7. Poskytovatel se zavazuje, že po dobu trvání platnosti této smlouvy bude mít uzavřenou pojistnou smlouvu na obecnou odpovědnost za škodu způsobenou poskytovatelem, resp. jeho zaměstnanci, třetí osobě do výše minimálně 2.000.000,- Kč.

VIII.

Smluvní pokuty

1. V případě závažných nebo opakovaných nedostatků v činnosti poskytovatele (požití alkoholu a jiných omamných látek výkonným zaměstnancem, pozdní příchod, neposkytnutí služeb v rozsahu stanoveném v této smlouvě) má objednatel právo účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 2.000,-Kč za každé takovéto porušení smluvních povinností.
5. Poskytovatel garantuje, že pracovník, kterému končí směna, neopustí pracoviště, dokud osobně nepředá směnu svému nástupci a že tak nezůstane objekt bez dozoru. Pokud se tak prokazatelně stane, má objednatel právo bez dalšího šetření uplatnit vůči poskytovateli sankci – smluvní pokutu za nezajištění služby ve výši 1.000,- Kč za každou započatou hodinu absence svého zaměstnance, a to při první následné fakturaci jednostranným zápočtem vůči své povinnosti platit úhradu za poskytnuté služby.
6. V případě porušení smluvních povinností uvedených v čl. VIII. odst. 1 a 2 této smlouvy může objednatel od smlouvy odstoupit. Odstoupit od smlouvy lze pouze způsobem a z důvodů sjednaných v této smlouvě nebo v zákoně stanovených. Odstoupení od smlouvy musí být písemné a musí být doručeno druhé straně.
7. Smluvní pokuta za prodlení s úhradou fakturované částky bude 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
8. Úhrada smluvních pokut účtovaných objednatelům poskytovateli bude provedena formou zápočtu nároku objednatele na zaplacení smluvní pokuty proti jeho povinnosti uhradit poskytovateli fakturovanou částku.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou bez možnosti automatického prodloužení, a to od 01.01.2013 do 31.12.2013. Její platnost lze kdykoliv ukončit dohodou smluvních stran nebo výpovědí objednatel


- nebo poskytovatelem, přičemž výpovědní lhůta je 2 /dva/ měsíce a počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po doručení písemné výpovědi druhé straně.
2. Smluvní strany se dohodly na zkušební lhůtě v délce trvání 2 /dvou/ měsíců ode dne účinnosti smlouvy. V průběhu této lhůty je objednatel oprávněn zrušit tuto smlouvu jednostranným úkonem - odstoupením od smlouvy-, jestliže poskytovatel opakovaně poruší své smluvní povinnosti. V případě odstoupení se smlouva zrušuje ve lhůtě 1 /jednoho/ měsíce ode dne doručení projevu vůle odstoupit od smlouvy poskytovateli.
 3. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 01.01.2013. Předání služby proběhne 28. 12. 2012 v 09.00 hodin.
 4. Ustanovení této smlouvy lze změnit nebo doplňovat pouze formou písemně uzavřených očíslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
 5. Tato smlouva se sepisuje ve čtyřech vyhotoveních, přičemž objednatel obdrží tři vyhotovení a poskytovatel jedno vyhotovení.
 6. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že byla sepsána na základě pravdivých skutečností a svobodné vůle účastníků, srozumitelně a vážně, což stvrzují podpisy.
 7. O uzavření této smlouvy rozhodla Rada městského obvodu Poruba usnesením č. 1830/RMOB1014/49 dne 11. 10. 2012.

V Ostravě-Porubě dne 5. 11. 2012

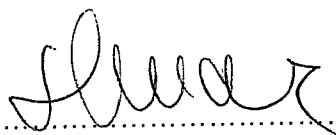
V Ostravě-Porubě dne 7. 11. 2012

Statutární město Ostrava
 městský obvod Poruba
 Klimkovická 55/28
 708 56 Ostrava-Poruba
 -28-

VKUS-BUSTAN s.r.o.
 Svazarmovská 308 -20-
 738 01 Frýdek-Místek
 IČ: 26841410 DIČ CZ26841410



 Za objednatele



 Za poskytovatele

Příloha č. 1 Smlouvy o zajištění provozu vrátnice č. 2012/03/23/0603

Soupis činností souvisejících se zajištěním provozu vrátnice v domě 1812/16 na ul. I. Sekaniny a v domě 6222/122 na ul. Průběžné v Ostravě-Porubě

Vrátnice domu 1812/16 na ul. I. Sekaniny v Ostravě-Porubě (DPS ASTRA):

Komplexní zajištění provozu vrátnice.

DENNÍ ČINNOSTI:

- Údržba, mytí a čištění v objektu Domova s pečovatelskou službou ASTRA (dále jen DPS) dle aktuálně vzniklé potřeby ve společných vstupních prostorách, tj. společná vstupní hala a chodba, chodník a prostranství před budovou DPS, schodiště a prostranství u služebního vchodu do DPS, vstup na zahradu DPS, zeleň před budovou DPS. Objednatel zajistí materiál a nástroje pro výkon údržby, mytí a čištění včetně nádob na komunální odpad.
- Provádění vnější a vnitřní kontroly objektu formou pochůzek se zaměřením na uzavření vstupů, vjezdů, oken, osvětlení, zajištění provozu a ostrahy vymezeného prostoru.
- Zamezení neoprávněného vstupu do objektu, zajištění evidence příchodů a odchodů návštěvníků v „Knize návštěv“.
- Zápisy o každé pochůzce bude zaměstnanec poskytovatele evidovat v „Knize služebních hlášení“ s uvedením jména strážného, data a času pochůzky. Dále budou v knize pochůzek uvedeny i případné mimořádné události a závady zjištěné v zabezpečení střeženého objektu (např. hlášení veškerých poruch - voda, elektřina, výtah, na EPS a digitálním nastavení VZT a jiné) a případné podněty pro vylepšení. Vybraná důležitá telefonní čísla jsou k dispozici na vrátnici.
- Sřežení majetku organizace, zabránění jeho neoprávněné manipulaci s tímto majetkem mimo střežený prostor, zcizení, rozkrádání a podobně.
- Zajištění zpřístupnění areálu oprávněným osobám.
- Zajištění výdeje a příjmu klíčů, jejich bezpečné uložení proti zneužití, zvláštní režim výdeje klíčů od skladovacích prostor apod. včetně záznamů o použití klíčů.
- Zajištění recepční, strážní a spojovatelské služby v objektu (přepojování hovorů do příslušných kanceláří, místností a bytových jednotek DPS). Provádění záznamů o služebních i soukromých telefonních hovorech na vrátnici DPS z důvodu vyúčtování hovorů.
- V případě havárie v mimopracovní době provozního útvaru uzavření hlavních uzávěrů a zajištění poruchové služby.

NOČNÍ ČINNOSTI:

- Provádění pochůzek uvnitř areálu, kontrola uzavření všech vstupů do budovy, včetně správnosti náhradních klíčů (hledisko požární ochrany), uzavírání oken, jejich zajištění, osvětlení, zapojení el. přístrojů a podobně.
- Po 22.00 hodině provádění kontroly uzavření oken a zhasnutí světel.
- Zamezení neoprávněného vstupu, vniknutí do střeženého objektu.
- Zabezpečení uzavření hlavního vchodu do budovy ve 22.00 hodin.
- Ochranu života a zdraví zaměstnanců a obyvatel domu s pečovatelskou službou a to zejména před napadením ze strany třetích osob.

DALŠÍ PODMÍNKY:

- Zajištění nepřetržité služby na vrátnici tak, aby byla budova kdykoli přístupná.
- V zimním období odklízení sněhu, provádění posypu posypovým materiálem a solí v prostranství před přední částí budovy, tak před vedlejšími (bočními) částmi budovy. Objednatel zajistí vybavení pracoviště potřebným náradím včetně posypového materiálu a soli.
- Vydávání klíčů zaměstnancům DPS a přijímání klíčů od zaměstnanců k úschově.
- Poskytovatel plně zodpovídá za řádné uložení klíčů a zabránění jejich zneužití.
- V případě potřeby použije zaměstnanec poskytovatele náhradní klíče od bytů nájemníků a ostatních místností či kanceláří v DPS ve smyslu poučení o jejich uložení a manipulaci s nimi.

- Klíče po použití vrací zpět na určené místo a provede příslušný zápis o použití náhradních klíčů.
- Před ukončením služby provedení kontroly klíčů ve skříňce, zajištění vrácení zapůjčených a neodevzdaných klíčů. Uzamknutí skříňky s klíči a uschování klíče na příslušné vyhrazené místo.
 - Vydávání duplikátů klíčů od bytů nájemníků oproti kontrole občanského průkazu nebo jiného dokladu. Za úschovu a zabezpečení těchto klíčů v trezorku plně odpovídá zaměstnanec poskytovatele. Otevření trezorku je evidováno elektronicky, výdej se zaznamená do knihy výdeje klíčů.
 - Uzavření a otevření objektu, v případě potřeby provádění kontroly společných prostor včetně místností a kanceláří.
 - Po ukončení pracovní doby zaměstnanců DPS provádění zakódování místností a kanceláří.
 - Sledování bezpečnostního signalizačního zařízení.
 - Před začátkem pracovní doby zaměstnanců DPS provádění odkódování pracovních místností a kanceláří.
 - V případě, že dojde k odkódování pracovních místností a kanceláří mimo stanovenou pracovní dobu zaměstnanců, zapíše zaměstnanec poskytovatele do sešitu „Evidence klíčů“ v DPS datum, hodinu, osobu - zaměstnance a důvod odkódování. Objednatel provede zaškolení zaměstnanců poskytovatele a dodá provozní knihu EZS včetně návodu k obsluze s bezpečnostními pokyny pro uživatele.
 - Při předávání směny informovat svého nástupce ve službě o veškerých událostech a skutečnostech, které mohou mít vliv na řádný výkon služby.
 - Přepojuje hovory do příslušných kanceláří, místností a bytových jednotek DPS.
 - Na základě žádosti nájemníků telefonuje zaměstnanec poskytovatele každý večer do jednotlivých bytových jednotek a vhodnou formou zjišťuje, zda je u obyvatel vše v pořádku.
 - V případě, že vyvstanou závažné situace, např. náhlé zhoršení zdravotního stavu u obyvatele apod. zaměstnanec poskytovatele provádí záznamy o těchto skutečnostech do „Knihy hlášení“. Stejně tak provede záznam v „Knize hlášení“ o dlouhodobých pobytech obyvatel mimo DPS.
 - Služby k zajištění provozu vrátnice budou zajišťovány celoročně, každodenně jedním pracovníkem. Přesný časový harmonogram ostrahy je obsažen v bodě 2.2 této smlouvy.
 - Nad rámec stanovených hodin je možné objednat další službu dle písemného pokynu objednatele za stejnou hodinovou sazbu jako při běžném provozu, tj. za cenu nabídnutou v elektronické aukci na tuto službu.
 - Součástí zajištění provozu vrátnice je i součinnost s Hasičským záchranným sborem, Policií České republiky, Městskou policií Ostrava a Lékařskou záchrannou službou při mimořádných událostech v objektech a jeho přilehlém okolí.
 - Mimořádnou událostí se především rozumí: násilné vniknutí do objektu, krádež, poškození, závady v zabezpečení majetku, požár, prasklé potrubí, živelná pohroma apod.
 - Při vzniku mimořádné události bude poskytovatel postupovat dle pokynů Hasičského záchranného sboru, Policie ČR, Městské policie Ostrava, Lékařské záchranné služby.
 - Bezodkladně informovat zástupce SMO-MOB Poruba a odpovědného zástupce Centra sociálních služeb Poruba p.o. o vzniklých problémech v zařízení, či mezi nájemníky v DPS.

Vrátnice domu 6222/122 na ul. Průběžné v Ostravě-Porubě (DPS Průběžná):

Komplexní zajištění provozu vrátnice v domě 6222/122 na ul. Průběžné v Ostravě-Porubě a přiřčeného areálu, ve kterém jsou situovány domy 6219/114, 6220/116,118, 6221/120, 6216/106, 6217/108,110, 6218/112, 6215/104, 6214/102,100, 6212/98, 6211/96, 6210/94,92, 6209/90, 6208/88, 6207/86,84, 6206/82.

DENNÍ ČINNOSTI:

- Provádění vnější a vnitřní kontroly objektu a přiřčeného areálu formou pochůzek se zaměřením na uzavření vstupů, vjezdů, oken, osvětlení, zajištění provozu a ostrahy vymezeného prostoru.

- Zamezení neoprávněného vstupu do objektu, evidence odchodů a příchodů návštěvníků daného zařízení v „knize návštěv“.
- Zápisy o každé pochůzce bude zaměstnanec poskytovatele evidovat v „Knize pochůzek“ s uvedením jména zaměstnance, data a času pochůzky. Do „Knihy služebních hlášení“ se budou uvádět případné mimořádné události a závady zjištěné v zabezpečení střeženého objektu a případné podněty pro vylepšení. Hlášení veškerých poruch - voda, elektřina, výtah, na EPS a digitálním nastavení VZT (červená signalizace) a jiné (vybraná důležitá telefonní čísla jsou k dispozici na vrátnici). V případě, že vyvstanou závažné situace, např. náhlé zhoršení zdravotního stavu u obyvatele apod. provedou se záznamy o těchto skutečnostech do „Knihy služebních hlášení“.
- Střežení majetku organizace, zabránění jeho neoprávněné manipulaci s tímto majetkem mimo střežený prostor, zcizení, rozkrádání a podobně.
- Zajištění zpřístupnění areálu oprávněným osobám.
- Zajištění výdeje a příjmu klíčů, jejich bezpečné uložení proti zneužití, zvláštní režim výdeje klíčů od skladovacích prostor apod. včetně záznamu.
- Zajištění recepční, strážní a spojovatelské služby v objektu (přepojování hovorů do příslušných kanceláří, místností a bytových jednotek DPS) včetně provádění záznamů o služebních i soukromých telefonních hovorech na vrátnici DPS z důvodu vyúčtování hovorů.
- V případě havárie v mimopracovní době provozního útvaru uzavření hlavních uzávěrů a zajištění poruchové služby.
- Obsluha a kontrola požární signalizace (EPS). Objednatel provede zaškolení zaměstnanců poskytovatele, dodá provozní knihu EP, dokumentaci o EPS včetně návodu k obsluze s bezpečnostními pokyny pro uživatele.

NOČNÍ ČINNOSTI:

- Provádění pochůzek uvnitř areálu, kontrola uzamčení dveří všech vstupů do budovy. Před odchodem zaměstnance poskytovatele z pracoviště, tzn. do 22.00 hodin, provede kontrolu uzavření oken, zhasnutí světel. Případné nedostatky odstraní a provede o nich zápis. Dále zjistí, zda se v budově nezdržují osoby, které zde nemají pobývat.
- Zamezení neoprávněného vstupu, vniknutí do střeženého objektu.
- Ochranu života a zdraví zaměstnanců a obyvatel domu s pečovatelskou službou, a to zejména před napadením ze strany třetích osob.
- Po ukončení pracovní doby provedení zakódování určených částí v objektu.
- Zabezpečení uzavření hlavního vchodu do budovy ve 22.00 hodin.

DALŠÍ PODMÍNKY:

- Služby k zajištění provozu vrátnice budou zajišťovány celoročně, každodenně jedním pracovníkem. Přesný časový harmonogram ostrahy je uveden v čl. IV. odst. 1 této smlouvy.
- V zimním období odklízení sněhu a provádění posypu chodníku před vstupem do správní budovy posypovým materiálem a solí. Objednatel zajistí vybavení pracoviště potřebným náradím včetně posypového materiálu a soli.
- Udržování v čistotě zeleň před budovou DPS (v případě potřeby odstranění papírků a jiného smetí). Objednatel zajistí potřebné materiální vybavení pracoviště pro udržování čistoty zeleně.
- Vydávání klíčů zaměstnancům DPS a přijímání od nich klíče k úschově. Za řádné uložení klíčů a zabránění jejich zneužití plně odpovídá zaměstnanec poskytovatele.
- Zabezpečování v průběhu služby větrání telefonní ústředny, v případě poruchy řešit problém s pověřenou osobou.
- V případě potřeby použití rezervního klíče od bytů nájemníků a ostatních místností, či kanceláří v DPS ve smyslu poučení o jejich uložení a manipulaci s nimi. Po použití vrátit klíče zpět na určené místo a provést příslušný zápis o použití náhradních klíčů.
- Uzavírání a otevírání objektu, provádění kontroly prostoru před uzavřením budovy.
- Před ukončením služby provést kontrolu klíčů ve skříňce, zajištění vrácení zapůjčených a neodevzdaných klíčů. Skříňku s klíči uzamknout a klíček uschovat na příslušné vyhrazené místo.

- Vydávání duplikátů klíčů od bytů nájemníků, oproti kontrole občanského průkazu nebo jiného dokladu. Za úschovu a zabezpečení těchto klíčů v trezorku plně odpovídá zaměstnanec poskytovatele. Otevření trezorku je evidováno elektronicky, výdej se zaznamená do „Knihy výdeje klíčů“.
- Před začátkem pracovní doby provést odkódování určených částí v objektu.
- Při předávání směny informovat svého nástupce o veškerých událostech a skutečnostech, které mohou mít vliv na řádný výkon služby.
- Nad rámec stanovených hodin je možné objednat další službu dle písemného pokynu objednatele za stejnou hodinovou sazbu jako při běžném provozu, tj. za cenu nabídnutou v elektronické aukci.
- Součástí zajištění provozu vrátnice je i součinnost s Hasičským záchranným sborem, Policií české republiky, Městskou policií Ostrava a Lékařskou záchrannou službou při mimořádných událostech v objektech a jeho přilehlém okolí.
- Mimořádnou událostí se především rozumí: násilné vniknutí do objektu, krádež, poškození, závady v zabezpečení majetku, požár, únik plynu, prasklé potrubí, živelná pohroma apod.
- Při vzniku mimořádné události bude poskytovatel postupovat dle pokynů Hasičského záchranného sboru, Policie ČR, Městské policie Ostrava, Lékařské záchranné služby.
- Bezodkladně informovat zástupce SMO-MOb Poruba a odpovědného zástupce Centra sociálních služeb Poruba p.o.o vzniklých problémech v zařízení, či mezi nájemníky v DPS.

