

zadavatel veřejné zakázky:

**statutární město Ostrava – městský obvod Poruba**

**Klimkovická 55/28, 708 56 Ostrava - Poruba**

## **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

k veřejné zakázce na dodávku zadávané v otevřeném zadávacím řízení  
podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění,  
název veřejné zakázky:

**„Dárkové a upomínkové předměty, včetně zajištění  
předmětů pro Mezinárodní sportovní hry seniorů“**

## Preambule

Textová část zadávací dokumentace je v souladu se zákonem uveřejněna na profilu zadavatele, umístěném na adrese: <https://vz-poruba.ostrava.cz/>, a to ode dne uveřejnění výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele, a bude přístupná do konce lhůty pro podání nabídek.

## článek 1

### Základní údaje o zadavateli

název:	statutární město Ostrava – městský obvod Poruba
sídlo:	Klimkovická 55/28, 708 56 Ostrava - Poruba
zastoupené:	Ing. Lumírem Palyzou, starostou
IČ:	00845451
DIČ:	CZ00845451
Telefon, fax:	599480 111, 599480 212
URL adresa, email:	<a href="http://www.moporuba.cz">www.moporuba.cz</a>
kontaktní osoba:	Pavla Pipreková, tel. č: 599480 327, e-mail: <a href="mailto:ppiprekova@moporuba.cz">ppiprekova@moporuba.cz</a>

## článek 2

### Vymezení některých pojmů

Pokud se v textu této zadávací dokumentace uvádí:

- „zákon“, jedná se o zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění
- „veřejný zadavatel“, „zadavatel“, jedná se o subjekt uvedený v článku 1 této zadávací dokumentace,
- „dodavatel“, jedná se o fyzickou nebo právnickou osobu, která vlastní příslušné oprávnění k podnikání opravňující splnit předmět veřejné zakázky, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- „uchazeč“, jedná se o dodavatele, který podal ve stanovené době nabídku do tohoto zadávacího řízení,
- „zahraniční dodavatel“, jedná se o zahraniční osobu podle zvláštního právního předpisu, která se zabývá plněním předmětu této veřejné zakázky,
- „kvalifikace“, jedná se o způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- „zadávací podmínky“, jedná se o veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci nebo jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- „zadávání“, jedná se o závazný postup zadavatele podle zákona v tomto zadávacím řízení, a to až do uzavření smlouvy nebo zrušení zadávacího řízení,
- „subdodavatel“, jedná se o osobu, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- „kvalifikační dokumentace“, jedná se o dokumentaci obsahující podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele.

### článek 3

#### **Předmět plnění veřejné zakázky**

1. Předmětem veřejné zakázky je uzavření smlouvy na dodávku dárkových a upomínkových předmětů, včetně zajištění předmětů pro Mezinárodní sportovní hry seniorů.
2. Dárkové a upomínkové předměty budou pořizovány pro kulturní, společenské a sportovní akce pořádané nebo spolupořádané Úřadem městského obvodu Poruba. Plněním mimo jiné bude i dodávka reprezentačních předmětů pro delegace, upomínkové předměty pro účastníky sportovních her seniorů a sportovních oblečení týmů reprezentujících městský obvod Poruba. Plnění bude probíhat vždy formou objednávky na základě dodaných katalogů (rovněž v elektronické podobě), jež budou součástí nabídky.
3. Zadavatel požaduje předložení 1ks vzorku všech položek jež jsou uvedeny ve výkazu k ocenění, z důvodu hodnocení. Vzorky budou po uzavření smlouvy, na základě písemné žádosti zájemce o VZ, v souladu s §58 odst.8 bezodkladně vráceny. Nesplnění této, podmínky je důvodem k vyloučení z další účasti v zadávacím řízení.

Přesná specifikace předmětu plnění je uvedena v návrhu smlouvy o dílo – příloha č. 1 zadávací dokumentace.  
Kvalifikace předmětu veřejné zakázky – 39294100-0

Předpokládaná cena podlimitní veřejné zakázky na dodávku činí 4 000 000,- Kč bez DPH

### článek 4

#### **Další požadavky zadavatele na plnění předmětu veřejné zakázky**

1. Zadavatel po dodavatelích (uchazečích) požaduje, aby ve svých nabídkách podrobně specifikovali části veřejné zakázky, které mají v úmyslu zadat jednomu nebo více subdodavatelům. U každého subdodavatele musí dodavatel (uchazeč) uvést jeho identifikační údaje a též smlouvu uzavřenou s tímto subdodavatelem, z níž bude vyplývat závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem (uchazečem).
2. Subdodavatelské schéma (jmenovitý seznam s údaji uvedenými v předchozí větě) bude součástí předložené nabídky a bude rovněž tvořit přílohu návrhu smlouvy. Pokud dodavatel (uchazeč) nevyužije k plnění veřejné zakázky subdodavatele, předloží prohlášení o tom, že subdodavatele nevyužije. Prohlášení o této skutečnosti bude součástí předložené nabídky.
3. Další požadavky zadavatele na plnění předmětu veřejné zakázky jsou obsaženy v návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 1).

### článek 5

#### **Místo a termín plnění předmětu veřejné zakázky**

1. Místem dodání zboží je Úřad městského obvodu Poruba – viz příloha č.1
2. Předpokládaný termín zahájení plnění: 01.05.2013
3. Ukončení: 31.12.2014

### článek 6

## **Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a podmínky při jejichž splnění je možné cenu změnit**

1. Nabídková cena bude zpracována formou položkového rozpočtu (doplňen slepý výkaz jež je součástí zadávací dokumentace) za dodávku vybraných komodit plnění s uvedením ceny celkem bez DPH. Jedná se o nabídkovou cenu, která bude předmětem hodnocení nabídek.
2. Součástí nabídky budou rovněž katalogy (včetně ceníků) upomínkových a dárkových předmětů, ze kterých se bude vycházet při zadávání jednotlivých objednávek v souladu s uzavřenou smlouvou. Katalogové ceny musí odpovídat cenám obsaženým ve výkazu – nabídková cena. Ceny budou uvedeny bez DPH.

### **článek 7**

## **Hlavní podmínky financování a platební podmínky**

1. Zálohy na platby nebudou sjednány.
2. Další požadavky zadavatele na hlavní podmínky financování a platební podmínky jsou obsaženy v návrhu kupní smlouvy (příloha č. 1).
3. Financování je hrazeno z rozpočtu SMO-MOb Poruba.

### **článek 8**

## **Obchodní podmínky zadavatele**

1. Zadavatel pro plnění předmětu veřejné zakázky stanovuje obchodní podmínky formou návrhu kupní smlouvy.
2. Dodavatel (uchazeč) je povinen požadavky v návrhu kupní smlouvy akceptovat. Zadavatel jejich změny neumožňuje, umožňuje však jejich doplnění, pokud ovšem nebude toto doplnění v rozporu s požadavky zadavatele.

### **článek 9**

## **Obsah nabídky**

1. Dále popsané požadavky považuje zadavatel za nedílnou součást zadávacích podmínek, jejichž nesplnění ze strany dodavatele (uchazeče) bude posuzováno jako nesplnění zadávacích podmínek s důsledky vyplývajícími ze zákona.
2. Dodavatel (uchazeč) ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, datum zapsání v obchodním rejstříku, sídlo / místo podnikání / bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem dodavatele, IČ, DIČ, telefon, fax, e-mail a URL adresu.
3. Dodavatel (uchazeč) ve své nabídce předloží návrh kupní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (uchazeče). Do návrhu smlouvy budou dodavatelem (uchazečem) zpracovány veškeré požadavky uvedené v této zadávací dokumentaci nebo jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky, které jsou pro dodavatele (uchazeče) závazné a dodavatel (uchazeč) není

oprávněn je měnit, pokud není v této zadávací dokumentaci uvedeno jinak. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele (uchazeče). V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy.

4. Součástí nabídky musí být rovněž:
  - a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele
  - b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek
  - c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
5. Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem a zadavatelem, a to včetně dokladů a informací prokazujících splnění kvalifikace.
6. Ostatní náležitosti týkající se obsahu nabídek jsou upraveny v ust. § 68 zákona.

## **článek 10**

### **Podání nabídky**

1. Dodavatel (uchazeč) může podat pouze jednu nabídku.
2. Dodavatel (uchazeč), který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele (uchazeče) v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení.
3. Pokud dodavatel (uchazeč) podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli (uchazeči), nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele (uchazeče) v tomtéž zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem (uchazečem) samostatně či společně s jinými dodavateli (uchazeči) vyřadí.
4. Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo, za podmínek stanovených v § 51 odst. 6 zákona více dodavatelů (uchazečů) společně. V takovém případě se dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho uchazeče.
5. Nabídky se podávají písemně a ve lhůtě pro podání nabídky. Lhůta pro doručení nabídek je uvedena v Informačním systému VZ- Věstník veřejných zakázek (03.04.2013 do 09:00 hod.).
6. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení podle ust. § 71 odst. 6 zákona.  
Název veřejné zakázky:

„Dárkové a upomínkové předměty, včetně zajištění předmětů pro Mezinárodní sportovní hry seniorů“

7. Nabídka uchazeče nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl. Nabídka uchazeče musí být zajištěna způsobem znemožňujícím manipulaci s jednotlivými listy a bude předložena ve dvojím vyhotovení – originálu a kopii.
8. Zadavatel bude evidovat podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení. Pro účely stanovení pořadových čísel podaných nabídek přiřadí zadavatel podaným nabídkám evidenční čísla v samostatných číselných řadách pro nabídky podané v listinné podobě.
9. Ostatní náležitosti týkající se podání nabídek jsou upraveny v ust. § 69 zákona.

## **článek 11**

## **Variantní řešení**

Variantní řešení zadavatel nepřipouští.

### **článek 12**

#### **Dodatečné informace**

1. Dodavatel je oprávněn po veřejném zadavateli požadovat písemně dodatečné informace (dále v textu „písemný dotaz“) k zadávacím podmínkám. Vzhledem ke skutečnosti, že se jedná o právní úkon dodavatele ve smyslu ust. § 49 zákona, požaduje veřejný zadavatel, aby byl každý písemný dotaz podepsán osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele. Pokud bude písemný dotaz podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele, musí být součástí písemného dotazu též originál nebo úředně ověřená kopie plné moci udělené takové osobě nebo jiná listina, z níž bude patrné, že taková osoba je oprávněná jednat jménem nebo za dodavatele. Na písemné dotazy podepsané jiným způsobem než shora uvedeným nebude nahlíženo jako na úkon učiněný v souladu s ust. § 49 zákona. Písemný dotaz doručí dodavatel způsobem uvedeným v ust. § 148 zákona.
2. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.
3. Dodatečné informace budou zveřejněny na profilu zadavatele u příslušné veřejné zakázky.

### **článek 13**

#### **Prohlídka místa plnění**

Není nutná.

### **článek 14**

#### **Otevírání obálek s nabídkami**

1. Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční na adrese zadavatele – velká zasedací místnost, dne 03.04.2013 od 09:15 hodin.
2. Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči (vždy jeden zástupce jednoho uchazeče, jenž se prokáže plnou mocí), kteří splní podmínky uvedené v ust. § 71 odst. 7 zákona.
3. Komise jmenovaná zadavatelem bude otvírat obálky postupně podle pořadového čísla a bude kontrolovat úplnost nabídky, a to zda:
  - je nabídka zpracovaná v požadovaném jazyku,
  - je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
4. Po provedení kontroly úplnosti každé nabídky sdělí Komise přítomným uchazečům identifikační údaje uchazeče a informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky podle předchozího odstavce, jestliže nabídka uchazeče splňuje všechny požadavky, Komise rovněž sdělí informace o nabídkové ceně.

### **článek 15**

#### **Doručování**

1. Veškerá oznámení týkající se předmětného zadávacího řízení (např. písemné dotazy k obsahu zadávací dokumentace, zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny ad.), smlouvy a dokumenty se smlouvou související budou zasílány na adresu zadavatele.
2. Dodavatel (uchazeč) je povinen zajistit příjem poštovních zásilek doručovaných na jejich adresy (sídlo, místo podnikání). Za doručení zásilky se budou považovat také případy, kdy pošta zásilku vrátí, neboť se adresát nezdržoval na uvedené adrese nebo odmítl zásilku z jakéhokoliv důvodu převzít. Dnem doručení bude v takovém případě oznámení pošty odesílateli o neúspěšném doručení zásilky.
3. V případě jakýchkoliv změn doručovací adresy jsou zadavatel i (dodavatel) uchazeč povinni toto písemně oznámit druhé smluvní straně.

## článek 16

### Kritéria pro zadání veřejné zakázky

1. Základním kritériem hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky:

a) výše nabídkové ceny nabídky – 60%

b) rozsah vhodnosti, účelnosti a estetičnosti výrobků jako dárkových a upomínkových předmětů – 40%

Pro hodnocení nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria - cena nabídky, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí nižší bodové hodnocení, a to o podíl 100 a počtu účastníků.

Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodovací ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

2. Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek hodnotící komise posoudí nabídkové ceny podle § 77 zákona.

## článek 17

### Další informace k zadávacímu řízení

1. Nabídky budou předloženy v českém jazyce.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo zadání veřejné zakázky zrušit z důvodů uvedených v ust. § 84 odst. 2 písm. d) a e) zákona.
3. Dodavatel (uchazeč) nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo měnit podmínky tohoto zadávacího řízení. Pokud tohoto práva využije, bude postupovat v případě změn podmínek zadávacího řízení v souladu se zákonem.

5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli (uchazeči) v nabídkách. V případě, že dodavatel (uchazeč) uvede ve své nabídce nepravdivé údaje, bude zadavatel dále postupovat v souladu s platnou právní úpravou.
6. Zadavatel navrhuje strukturu nabídky:
  - krycí list nabídky
  - čestné prohlášení o akceptaci podmínek
  - prokázání profesních kvalifikačních předpokladů (doklady)
  - prokázání základních kvalifikačních předpokladů (doklady)
  - prokázání technických kvalifikačních předpokladů (doklady)
  - návrh smlouvy včetně přílohy (rozpočet)
  - subdodavatelé (doklady či prohlášení)
  - ostatní doklady ( např. prohlášení dle § 68 apod.)

## **článek 18**

### **Jistota**

Nepožaduje se.

## **článek 19**

### **Seznam příloh**

1. Příloha č. 1 – Návrh smlouvy o dílo
2. Příloha č. 2 – Kvalifikační dokumentace
3. Příloha č.3 – Čestné prohlášení o akceptaci podmínek

**Ing. Jan Cieslar**

**vedoucí odboru technického a provozního**



## Krycí list nabídky

na veřejnou zakázku na služby:

**Dárkové a upomínkové předměty, včetně zajištění předmětů pro Mezinárodní sportovní hry seniorů.**

zadávanou dle § 21 odst. 1 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách – otevřené řízení

### Údaje o uchazeči

Obchodní firma nebo název (jedná-li se o právnickou osobu) Obchodní firma nebo jméno a příjmení (jedná-li se o fyzickou osobu)	
Sídlo (jedná-li se o právnickou osobu) Místo podnikání popř. místo trvalého pobytu (jedná-li se o fyzickou osobu)	
Právní forma	
IČ	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Kontaktní osoba pro jednání ve věci nabídky	

### Cenová nabídka

<b>Za všechny položky ve výkazu</b>	Nabídková cena díla bez DPH		<b>Kč</b>
-------------------------------------	-----------------------------	--	-----------

V ..... dne .....

.....

jméno a podpis

oprávněného zástupce uchazeče